



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2018

№ 6

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2018 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 14 декабря 2017 г. № 337 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2018 году.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

И.о. главы администрации
городского поселения



К.С. Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 15.01.2018 № 6

Порядок
предоставления в 2018 году субсидий в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, в связи с оказанием услуг на возмещение исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2018 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»;

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск», которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий относятся юридические лица, оказывающие услуги по отоплению многоквартирного

дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. В местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.4. Получатели субсидии должны обеспечить реализацию услуг населению по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» по предельному максимальному тарифу на тепловую энергию для населения на текущий год, установленному в соответствии с постановлением Губернатора Хабаровского края.

2.2.5. Получатели субсидии должны обеспечить ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и доходов в разрезе коммунальных услуг.

2.2.6. Получатели субсидии должны обеспечить предоставление коммунальной услуги по отоплению многоквартирного дома на ст. Мылки на протяжении всего отопительного периода.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) копию устава юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя;

2) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

3) расчеты размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии рассчитываются следующим образом:

1) В целях возмещения расходов (недополученных доходов) i -той организации на тепловую энергию (U_{pi}), поставляемую для населения при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации равен предельному максимальному тарифу на тепловую энергию для населения на текущий год, по постановлению Губернатора Хабаровского края, рассчитывается по формуле:

$$U_{pi} = (T * P * N) - ((T * P * N) * Y \%),$$

где:

T - предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

P - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. м);

N - норматив потребления тепловой энергии для населения станции Мылки на отопительный период (Гкал/1 кв. м общей площади жилья), утвержденный постановлением главы городского поселения (далее - норматив потребления)

Y % - уровень платежей граждан, установленный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя по направлениям, установленным в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – не менее двух раз в год (первый квартал года; третий квартал года - аванс перед началом отопительного периода).

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Осуществляет учет расходов и доходов в части деятельности по предоставлению (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск».

3.1.2. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – два раза в год (по окончании отопительного периода; по окончании календарного года), нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода; за год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

2) расчёт сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по отоплению многоквартирного дома ст. Мылки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - два раза в год нарастающим итогом не позднее 10 числа месяца, следующего за окончанием отопительного периода и за год - не позднее 15 января года, следующего за отчетным;

3) счет (счет-фактуру).

3.1.3. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании суммы субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещения исполнителю
коммунальных услуг недополучен-
ных доходов, возникших при предо-
ставлении (реализации) услуг по
отоплению многоквартирного дома
станции Мылки городского поселе-
ния «Город Амурск» в 2018 году

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 2018 год

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии:

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Приложение: 1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в
соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещения исполнителю
коммунальных услуг недополучен-
ных доходов, возникших при предо-
ставлении (реализации) услуг по
отоплению многоквартирного дома
станции Мылки городского поселе-
ния «Город Амурск» в 2018 году

РАСЧЁТ

суммы субсидии в целях возмещения недополученных доходов, возникших
при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного до-
ма станции Мылки городского поселения «Город Амурск» на 2018 год

Отапли- ваемая площадь	Норматив потреб- ления тепловой энергии	Предель- ный мак- сималь- ный та- риф	Начисле- но насе- лению по предель- ному макси- мальному тарифу	Уровень платежей наसेле- нию	Начислено населению с учетом уровня платежей	Сумма плановой субсидии на год
м2.	Гкал./м2.	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий с целью возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск» в 2018 году

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/ п	Название субсидии	Направление расходов Получателя
1.	Субсидии с целью возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»	Оплата труда; Оплата налогов; Приобретение угля

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2018 году субсидий с целью возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

ОТЧЕТ о фактически предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома станции Мылки

_____ 2018 года
(месяц)

(наименование организации)

Период	отапливаемая площадь	норматив потребления тепловой энергии	предельный максимальный тариф на тепловую энергию	численность пользующихся услугой чел.	Сумма начислений за отчетный период руб.
мес.	м2.	Гкал./м2.	руб./Гкал.		
1	2	3	4	5	6 (1*2*3*4)

Расчет субсидии:

Руководитель предприятия _____
Исполнитель _____

ПРОВЕРЕНО
Специалист отдела ЖКХ
администрации городского поселения
«Город Амурск»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления в 2018 году субсидий с целью возмещения исполнителю коммунальных услуг недополученных доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

РАСЧЕТ

сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета по отоплению многоквартирного дома станции Мылки за

_____ 2018 года
(период)

(наименование организации)

период	Отапливаемая площадь	Норматив потребления тепловой энергии	Предельный максимальный тариф	Начислено населению по предельному максимально-му тарифу	Уровень плате- те- жей насе- ле- нию	Начислено насе- лению с учетом уровня платежей	Сумма плано- вой суб- сидии на год
мес.	м2.	Гкал./м 2	Руб./Гкал	Руб.	%	Руб.	Руб.
1		2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____
Исполнитель _____

ПРОВЕРЕНО

Специалист отдела ЖКХ
администрации городского поселения
«Город Амурск»
