



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2018

№ 4

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2018 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 14 декабря 2017 г. № 337 «О местном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2018 году.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 12.01.2018 № 4

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2018 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее-местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск», которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица, оказывающие услуги по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска (далее – получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

2.1.1. Цель получения субсидии соответствует целям, указанным в пункте 1.2.1. настоящего Порядка.

2.1.2. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.1.3. В местном бюджете на текущий финансовый год предусмотрено финансирование на заявленные получателями субсидии цели.

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, следующим требованиям:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.4. Получатели субсидии должны обеспечить предоставление услуг по подвозу воды населению на основании договора на выполнение услуг, заключенного в соответствии с проведенным администрацией городского поселения конкурсом на выполнение услуг по подвозу питьевой воды.

2.2.5. Получатели субсидии должны обеспечить реализацию услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска по тарифам, установленным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

2.2.6. Получатели субсидии должны обеспечить ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и доходов в разрезе услуг.

2.2.7. Получатели субсидии должны обеспечить предоставление услуг по подвозу воды населению в соответствии с графиком подвоза питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

2.3. Юридические лица, претендующие на получение субсидии, представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) копию устава юридического лица, заверенную печатью и подписью руководителя;

2) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

3) расчеты размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте налогового органа в сети Интернет не ранее 5 (пяти) рабочих дней до дня подачи заявления на получение субсидии, заверенные печатью и подписью руководителя.

2.4. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.6. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.4, 2.2 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств, для предоставления субсидии получателю.

2.9. Субсидии в целях возмещения части расходов рассчитываются следующим образом:

$C = P - Д$,

где:

C - сумма субсидии;

P – фактическая сумма расходов по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска;

$Д$ – доходы по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска по тарифам на подвоз воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, утвержденным комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края на очередной год.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части расходов Получателя по направлениям, установленным в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – один раз в месяц.

2.13. Счета, на которые перечисляется субсидия, указываются в заключённом соглашении.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Осуществляет учет расходов и доходов в части деятельности по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

3.1.2. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически предоставленных услугах по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку - ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; за год - не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

2) расчёт суммы субсидии, подлежащей предоставлению из местного бюджета по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

3) счет (счет-фактуру).

3.1.3. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 календарных дней.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утверждённым порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании суммы субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объёме

6.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

6.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

6.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (недо-
полученных доходов) в связи с ока-
занием услуг по подвозу воды насе-
лению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска
в 2018 году

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 2018 год

Дата _____

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Цель получения субсидии:

3. Размер запрашиваемой субсидии:

4. Сумма субсидии за период с "___" _____ 201_ г. по "___" _____ 201_ г.

5. Юридический адрес получателя субсидии:

5. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии

Приложение: 1. _____
2. _____

3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Примечание: перечень прилагаемых к заявлению документов определяется
в соответствии с п. 2.3 настоящего Порядка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (недо-
полученных доходов) в связи с ока-
занием услуг по подвозу воды насе-
лению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска
в 2018 году

РАСЧЁТ

суммы субсидии в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в
связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в инди-
видуальных жилых домах города Амурска на 2018 год

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расхо- дов, руб.	Доходы по тари- фам, установлен- ным органом ре- гулирования та- рифов, руб.	Сумма субсидии на год руб.
Кол-во талонов, выданных насе- лению, шт.	Объем подвезенной воды, м3.			
1	2	3	4	5(3-4)

Руководитель предприятия _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (недо-
полученных доходов) в связи с ока-
занием услуг по подвозу воды насе-
лению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска
в 2018 году

НАПРАВЛЕНИЯ

расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/ п	Название субсидии	Направление расходов Получателя
1.	Субсидии в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2018 году	Оплата труда; Оплата налогов; Приобретение ГСМ и запасных частей

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (недо-
полученных доходов) в связи с ока-
занием услуг по подвозу воды насе-
лению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска
в 2018 году

ОТЧЕТ

о фактически предоставленных услугах по подвозу воды населению,
проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

_____ 2018 года
(месяц)

(наименование организации)

Количе- ство реа- лизован- ных тало- нов	Объем под- везенной воды	Тариф, уста- новленный органом ре- гулирования тарифов	Стоимость услуги в соответствии с тарифом, уста- новленным орга- ном регулирова- ния	Фактическая сумма расхо- дов
шт.	м3.	руб./м3.	руб.	руб.
1	2	3	4 (2*3)	5

Руководитель предприятия _____
Исполнитель _____

ПРОВЕРЕНО:
Специалист отдела ЖКХ
администрации городского поселения
«Город Амурск»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления субсидий
в целях возмещения расходов (недо-
полученных доходов) в связи с ока-
занием услуг по подвозу воды насе-
лению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска
и в 2018 году

к

РАСЧЕТ

суммы субсидии, подлежащей предоставлению из местного
бюджета в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с
оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивиду-
альных жилых домах города Амурска в 2018 году

_____ 2018 года
(период)

(наименование организации)

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расхо- дов, руб.	Доходы по тари- фам, установлен- ным органом ре- гулирования, руб.	Сумма субсидии за отчетный период руб.
Кол-во тало- нов, выдан- ных населе- нию, шт.	Объем подвезенной воды, м3.			
1	2	3	4	5 (3-4)

Руководитель предприятия _____
Исполнитель _____

ПРОВЕРЕНО:

Специалист отдела ЖКХ
администрации городского поселения
«Город Амурск»
