



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

РЕШЕНИЕ

23.06.2022

№ 348

г. Амурск

О внесении изменений в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.02.2021 № 238

В соответствии с Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, на основании протеста Амурской городской прокуратуры от 25.05.2022 № 2-01-2022/Прдп310-22-20080004, Совет депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденное решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.02.2021 № 238, следующие изменения:

1.1. Положение дополнить пунктами 1.3.1 и 1.3.2 следующего содержания:

«1.3.1. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением; при сокращении должности муниципальной службы в случае предоставления муниципальному служащему с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности муниципальной службы;

в) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв или резерв управленческих кадров.

г) при переводе муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на иную должность муниципальной службы, в том числе в другое

структурное подразделение или другой орган местного самоуправления, включая случаи увольнения в порядке перевода.

1.3.2. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы.»

1.2. Пункт 2.2.1 Положения изложить в следующей редакции:

«2.2.1. На первом этапе конкурса отдел кадров администрации города:

2.2.1.1. Размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте администрации города и сайте государственной информационной системы в области государственной службы gosszluzhba.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет). В информации указываются наименование вакантной должности муниципальной службы; квалификационные требования, предъявляемые к этой должности; перечень документов, необходимых для участия в конкурсе; место и время приема документов; срок, до которого принимаются документы; предполагаемые дата, время и место проведения конкурса; порядок проведения конкурса; перечень должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы; проект трудового договора;

2.2.1.2. Принимает у граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе и подавших на имя главы города личное заявление об участии в конкурсе (далее – также претенденты), документы, необходимые для участия в конкурсе:

а) заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (выдается в отделе кадров администрации города), с приложением фотографии 3 x 4;

б) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

в) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровым подразделением по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копия трудовой книжки может быть заверена отделом кадров администрации города при предоставлении оригинала трудовой книжки для обозрения);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию претендента копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

г) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

д) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края, постановлениями Правительства Хабаровского края.

2.2.1.3. Принимает у муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в ином органе местного самоуправления, и подавших на имя главы города личное заявление об участии в конкурсе (далее – также претенденты), заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации (выдается в отделе кадров администрации города), с приложением фотографии 3 x 4.

2.2.1.4. Выдает претендентам документы (копию должностной инструкции, перечень нормативных правовых документов), необходимые для подготовки к конкурсу по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий);

2.2.1.5. Проверяет полноту и правильность оформления документов, представленных претендентами;

2.2.1.6. Осуществляет проверку достоверности сведений, представленных претендентами, а также с согласия гражданина (муниципального служащего) проводит процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.»

1.3. Пункт 2.2.7 Положения дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае, если в конкурсе принял участие один претендент или не принял участие ни один гражданин (муниципальный служащий), конкурс признается несостоявшимся, о чем издается распоряжение администрации города, заседание комиссии не проводится.»

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Совет депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

Председатель Совета депутатов



С.В. Семёнов

З.М. Былкова