



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

№ 120

г. Амурск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 03.02.2021 № 55, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 после слов «об осуществлении контроля» дополнить словом «(мониторинга)».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, которые соответствуют следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе:».

1.3. В пунктах 2.21, 3.7. слова «по истечении 7 календарных дней» заменить словами «по истечении 10 рабочих дней».

1.4. Пункты 3.1.4 - 3.1.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.4. Обязательство получателя субсидии обеспечения значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для

достижения результата предоставления субсидии, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.1.5. Предоставление отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в срок(и), установленные Соглашением.».

1.5. Пункт 3.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.».

1.6. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. Получатели субсидии при заключении Соглашения должны соответствовать требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Порядка.».

1.7. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом предоставления субсидии является сохранение количества садовых и огородных земельных участков, входящих в состав СНТ, на момент предоставления субсидии в сравнении с 01 августа года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является осуществление деятельности получателем субсидии. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении.».

1.8. Раздел 3 дополнить пунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются Соглашением о предоставлении субсидии.».

1.9. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Требования к отчетности.

4.1. В целях подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка, получатель субсидии предоставляет главному распорядителю:

4.1.1. Не позднее 05 августа года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.2. Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия (приложение № 5 к настоящему Порядку).

4.2. Передача оформленных в установленном порядке отчетных документов осуществляется сопроводительным письмом получателя субсидии, содержащим перечень предоставляемых документов.

4.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.».

1.10. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

5.1.1. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления субсидии, отчете о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, и документах, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Получатель субсидии несет следующие меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии:

- возврат средств субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателя, установленных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

5.4. Случаи нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, при которых Соглашение о предоставлении субсидии подлежит досрочному расторжению, а субсидия -

возврату получателем субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск»:

5.4.1. Нарушения получателем субсидии условий, установленных Соглашением.

5.4.2. Несоблюдение целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

5.4.3. Недостижение значений результата и показателя, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка и Соглашением.

5.4.4. При выявлении ложных, недостоверных сведений, представленных получателем субсидии в документах, указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.2 настоящего Порядка.

5.4.5. Непредставление (или представление не в полном объеме) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии и (или) документов, подтверждающих достижение значений результата и показателя, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка и Соглашении.

5.4.6. Непредставление (или представление не в полном объеме) отчета о расходах, в целях финансового обеспечения которых предоставлена субсидия (приложение № 5 к настоящему Порядку).

5.4.7. Недостижение согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

5.5. При выявлении случаев, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления такого случая составляет акт о нарушении(-ях) (далее - акт), в котором указывает выявленное нарушение(-я) и срок его (их) устранения. Акт подписывается главным распорядителем и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка (либо его законным или уполномоченным представителем).

Для подписания акта получателю субсидии назначаются время и дата, о которых ему сообщает главный распорядитель по телефону либо с использованием электронной связи.

В случае уклонения или отказа получателя субсидии, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений, указанных в акте, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в акте, расторгает Соглашение и предъявляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск»

передаются получателю субсидии нарочно под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанных извещения и требования почтовым отправлением они считаются полученными по истечении десяти рабочих дней с даты их направления.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск».

В случае невозврата предоставленной субсидии в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленный настоящим пунктом срок администрация города Амурска в течение трех месяцев со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с получателя субсидии предоставленных средств субсидии.

5.6. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения результата предоставления субсидии, предусмотренные Соглашением, размер субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.7. Расчет размера штрафных санкций при недостижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется по форме в соответствии с приложением к Соглашению.

5.8. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных пунктами 5.4 - 5.5 настоящего раздела Порядка и условий, является предоставление в администрацию города документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

5.9. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части затрат, связанных с инженерным обеспечением территорий СНТ, технологическим присоединением к расположенным за

пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжением и водоотведением, с благоустройством земельных участков общего назначения в границах СНТ.».

1.11. В Приложении № 1 к Порядку вместо слов «на первое число месяца, в котором предоставляются документы» заменить словами «по состоянию на дату подачи заявления на участие в конкурсном отборе».

1.12. Приложение № 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.13. Дополнить Порядок приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Подпункт 5.1.1 пункта 5.1 Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих, огороднических некоммерческих товариществ городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края вступает в силу с 01.01.2023.

И.о. главы администрации
городского поселения

К.С. Бобров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края

от 10.03.2022 № 120

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий на
поддержку садоводческих, огороднических
некоммерческих товариществ городского
поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского
края, утвержденным постановлением
администрации городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края
от 03.02.2021 № 55

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на «__» ____ 20__ года

(наименование СНТ, получателя субсидии)

Соглашение № ____ от «__» ____ 20__ г.

Сумма субсидии: _____
(в рублях)

Периодичность _____
(годовая)

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставления субсидии	Фактическое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			Наименование	Код			
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель СНТ _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.03.2022 № 120

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку садоводческих,
огороднических некоммерческих
товариществ городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края, утвержденным
постановлением администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края от
03.02.2021 № 55

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование СНТ, получателя субсидии)

Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Периодичность _____
(квартальная, годовая)

Получено за отчетный период субсидии: _____
(сумма в рублях)

№ п/п	Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (в рублях)	Израсходовано субсидий (в рублях)	Направление затрат, на которые была направлена субсидия	Остаток субсидии (в рублях)
1	2	3	4	5
1				
...				
ИТОГО				

Председатель СНТ

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Бухгалтер СНТ

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.»
