



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022

№ 119

г. Амурск

Об утверждении Порядка
исполнения решений о
применении бюджетных мер
принуждения

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения

К.С. Бобров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 10.03.2022 № 119

Порядок
исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решений администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – финансовый орган) о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений об изменении или отмене ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения, решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения в отношении главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств, совершивших бюджетные нарушения (далее - объект(ы) контроля), а также случаи и условия продления исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на срок более одного года.

1.2. В настоящем Порядке под бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет), действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского поселения (далее также нарушители бюджетного законодательства), которому предоставлены средства из местного бюджета, за совершение которого предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

1.3. Настоящий порядок подлежит применению в случае поступления в финансовый орган от главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС), органов муниципального финансового контроля уведомлений о применении бюджетных мер принуждения (далее - уведомление).

1.4. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным нарушениям относятся следующие нарушения:

- а) нецелевое использование бюджетных средств;

- б) невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита
- в) перечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом;
- г) нарушение условий предоставления бюджетного кредита.

1.5. Финансовый орган принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении или отмене ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения (далее – решение) в случаях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.02.2019 № 91 «Об утверждении правил принятия финансовыми органами решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об отмене решений о применении бюджетных мер принуждения или решений об отказе в применении бюджетных мер принуждения».

1.6. Применение к нарушителям бюджетного законодательства бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.7. Срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен финансовым органом в случаях и на условиях в соответствии с общими требованиями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2018 № 1268 «Об утверждении общих требований к установлению случаев и условий продления срока исполнения бюджетной меры принуждения».

1.8. Решения принимаются в форме распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), на основании уведомления, поступившего от ГРБС, органа муниципального финансового контроля.

1.9. Главный распорядитель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения фактов бюджетного нарушения (даты акта контрольного мероприятия) направляет в финансовый орган уведомление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.10. Финансовый орган не несет ответственность за достоверность, полноту и качество сведений, предоставляемых ГРБС, органами муниципального финансового контроля.

1.11. Контроль за выполнением решений осуществляет финансовый отдел администрации города (далее – финансовый отдел).

2. Принятие решения о применении мер бюджетного принуждения

2.1. Решение о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения. Решение о применении бюджетных мер принуждения принимается по каждому указанному в уведомлении бюджетному нарушению.

2.2. Сумма средств, определяемая для одной или нескольких бюджетных мер принуждения в решении о применении бюджетной меры принуждения, должна соответствовать сумме средств по указанному в уведомлении бюджетному нарушению, в отношении которого принимается решение.

2.3. Подготовка проекта и принятие решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в следующем порядке:

1) Поступившее в финансовый орган уведомление в течение 5 рабочих дней рассматривается главой городского поселения «Город Амурск», (при отсутствии - лицом, его замещающим) и передается в финансовый отдел для подготовки проекта решения.

2) Уведомление о применении бюджетных мер принуждений регистрируется в финансовом отделе в течение двух рабочих дней со дня их поступления в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления готовит проект решения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Принятие решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения

3.1. Решение об отказе в применении бюджетной меры принуждения подлежит принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления в случае:

а) указания в уведомлении действий (бездействия) объекта контроля, совершенных в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из местного бюджета, не являющихся бюджетным нарушением, за совершение которого главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения;

б) отсутствия указания в уведомлении суммы средств, использованных не по целевому назначению;

в) поступления в финансовый орган уведомления с нарушением срока, установленного абзацами вторым или третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) поступления в финансовый орган уведомления, сформированного и

(или) направленного органами муниципального финансового контроля с нарушениями порядка, установленного в соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 или пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

д) указания в уведомлении бюджетного нарушения, которое было указано в ранее направленном другим органом муниципального контроля уведомлении и на основании которого финансовым органом ранее было принято решение о применении бюджетных мер принуждения;

е) указания в уведомлении суммы средств, использованных не по целевому назначению, рассчитанных без учета нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов) при исполнении которых объектом контроля допущено бюджетное нарушение.

3.2. Подготовка проекта и принятие решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения осуществляется в следующем порядке:

1) Поступившее в финансовый орган уведомление в течение 5 календарных дней рассматривается главой поселения, (при отсутствии - лицом, его замещающим) и передается в финансовый отдел для подготовки проекта решения.

2) Уведомление регистрируется в финансовом отделе в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений.

3) Проект решения об отказе в применении бюджетной меры принуждения готовится финансовым отделом в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

4. Принятие решения об изменении или об отмене ранее принятого решения о применении бюджетных мер принуждения

4.1. Решение об изменении ранее принятого финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в случаях:

а) поступления в финансовый орган от органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета, информации о перечислении в местный бюджет объектом контроля части суммы средств, использованных не по целевому назначению;

б) продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более года в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка.

4.2. Решение об отмене ранее принятого финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию в случае поступления в финансовый орган информации о перечислении в местный бюджет объектом контроля в полном объеме суммы средств, использованных не по целевому назначению.

4.3. Решение об изменении или отмене ранее принятого финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения подлежит принятию не позднее 30 календарных дней со дня поступления информации.

4.4. Подготовка проекта и принятие решения об изменении или отмене

ранее принятого финансовым органом решения о применении бюджетных мер принуждения осуществляется в следующем порядке:

1) Поступившая в финансовый орган информация рассматривается главой городского поселения «Город Амурск» (при отсутствии - лицом, его замещающим) и передается в финансовый отдел для подготовки проекта решения.

2) Уведомление регистрируется в финансовом отделе в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений.

3) Проект решения об изменении или отмене решения о применении бюджетной меры принуждения готовится финансовым отделом в течение 10 рабочих дней с даты его получения.

Приложение № 1
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____
о применении бюджетных мер принуждения

от _____ 20 ____ г.

На основании акта проверки (ревизии) от «__» _____ 20 ____ г.
№ _____ в отношении _____
(полное наименование объекта контроля)

установлено: _____
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства
Российской Федерации)

В соответствии со статьей (статьями) _____ Бюджетного кодекса
Российской Федерации, а также в соответствии с _____

_____ (указываются наименования и номера соответствующих статей (пунктов) нормативно-
правовых актов, а также в необходимых случаях соответствующий договор (соглашение)
на предоставление средств из местного бюджета)

за допущенные нарушения законодательства предлагают:

1. Взыскать средства местного бюджета, использованные не по целевому
назначению, в сумме _____
_____ рублей
(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета № _____
(реквизиты счета получателя средств местного бюджета)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации _____

_____ (указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

Руководитель ГРБС, (органа
муниципального финансового
контроля), проводившего
контрольные мероприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

Журнал регистрации уведомлений
о применении бюджетных мер принуждения

№ п/п	Дата поступления уведомления	№ и дата уведомления	Наименование органа муниципального финансового контроля (ГРБС)	Наименование получателя бюджетных средств, распорядителя, главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетная мера принуждения	Сумма бюджетных нарушений, руб.	При меча ние
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3
к Порядку применения
бюджетных мер принуждения

от _____ РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

О применении мер принуждения
к нарушителю бюджетного
законодательства

В соответствии со статьями 306.2 и 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления от _____ № ____ о применении бюджетных мер принуждения,

1. Применить к _____ меру
бюджетного принуждения _____
(указывается мера бюджетного принуждения, вид и размер средств,
подлежащих к взысканию)

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

