



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2017

№ 443

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2017 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 07.12.2017 № 336 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2017 году.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 12.12.2017 № 443

ПОРЯДОК

предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2017 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые для целей порядка предоставления субсидий хозяйствующим субъектам, оказывающим услуги по транспортному обслуживанию населения в городском поселении «Город Амурск»:

1.2.1. Хозяйствующий субъект - юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по транспортному обслуживанию населения на пригородных маршрутах.

1.2.2. Услуги по транспортному обслуживанию населения - услуги по перевозке пассажиров.

1.3. Главным распорядителем субсидий является администрация городского поселения «Город Амурск», которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств.

2. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров в соответствии с договором на осуществление регулярных пассажирских перевозок в городе Амурске и в пригородном сообщении в 2015-2017 годах, заключённом по результатам конкурса (далее – получатель субсидии, Перевозчик).

2.2. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. п. 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. Субсидии носят безвозмездный характер и предоставляются в целях финансового возмещения части затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок в пригородном сообщении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.5.1. несоответствие Перевозчика критериям, установленным разделом 2 Порядка;

2.5. Администрация городского поселения «Город Амурск» (далее - администрация города) направляет получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2017 году (далее - Соглашение).

2.7. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения проекта Соглашения на предоставление субсидии направляет подписанное Соглашение в администрацию города.

2.8. Условиями предоставления субсидий являются:

2.8.1. наличие договора по результатам конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок на городских и пригородных маршрутах;

2.8.2. обеспечение перевозок населения на пригородных маршрутах по тарифам, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края;

2.8.3. ведение отдельного бухгалтерского учета затрат и доходов в разрезе маршрутов пригородных перевозок;

2.8.4. предоставление расчётов, подтверждающих убыточность рейсов на маршрутах пригородных перевозок;

2.8.5. осуществление перевозок пассажиров по утвержденной в установленном порядке маршрутной сети и графикам (расписаниям) движения транспорта;

2.8.6. содержание автобусов в технически исправном состоянии и обеспечение безопасных условий перевозки пассажиров.

2.9. Субсидии в целях возмещения части затрат рассчитываются по формуле:

$$C = Z - D,$$

где:

C - сумма субсидии;

Z – затраты по перевозке пассажиров на субсидируемых маршрутах;

D – доходы от перевозки пассажиров на субсидируемых маршрутах по предельным максимальным тарифам на перевозки пассажиров (руб/пасс-км), утвержденным комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края на очередной год.

2.10. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат Получателя по направлениям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.11. Субсидия не должна направляться на приобретение иностранной валюты.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Осуществляет учет расходов и доходов в части деятельности, связанной с оказанием транспортных услуг на маршрутах, субсидируемых за счет средств местного бюджета.

3.1.2. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг на субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - ежемесячно нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; за год - не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

2) отчет для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета на субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за год - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.1.3. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Получателем в случае нарушения условий их предоставления.

4.2. Факт нарушения Получателем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Получателю требование о возврате субсидий.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4 раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Получатель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

5.2. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.1.раздела 4, выставляет Получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

5.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

5.4. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 4.3. раздела 4, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. Получатели субсидии подлежат обязательной проверке Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию города финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих фактические затраты по предоставлению услуг населению.

6.5. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий с
целью возмещение затрат хозяйству-
ющим субъектам, осуществляющим
регулярные пассажирские перевозки в
пригородном сообщении в 2017 году

НАПРАВЛЕНИЯ
затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия

N п/п	Название субсидии	Направление затрат Получателем
11.	Субсидии на возмещения части затрат	Оплата труда; Оплата налогов; Приобретение ГСМ

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещение затрат хозяй-
ствующим субъектам, осуществля-
ющим регулярные пассажирские
перевозки в пригородном сообще-
нии в 2017 году

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объёмах транспортных услуг
на субсидируемых маршрутах

за _____ 20__ г.
(месяц)

N маршру- та	Маршрут	Количество рейсов		Перевезено пассажиров (человек)		Пассажиро- оборот (тыс. пасс.-км)	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещение затрат хозяй-
ствующим субъектам, осуществляю-
щим регулярные пассажирские пере-
возки в пригородном сообщении в
2017 году

ОТЧЕТ

для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного
бюджета на субсидируемых маршрутах

за _____ 20____ г.
(период)

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов	Перевезено пасса- жиров (человек)	Фактические затра- ты по рейсу (тыс.руб.)	Выручка по рейсу (тыс.рублей)	Финансовый резуль- тат (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____