



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2017

436

№ _____

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 05 июля 2011 г. № 119 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 05 июля 2011 г. № 119 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. В пункте 1.3 административного регламента:

а) после абзаца девятого добавить абзац следующего содержания:

«- постановлением Правительства Хабаровского края от 29.09.2017 № 391-пр «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме»;

б) последний абзац исключить.

1.2. В пункте 2.1.7 административного регламента в абзаце девятом после слова «отчества» добавить слова «(при наличии)».

1.3. В пункте 2.3.1 административного регламента абзацы двадцать первый и двадцать второй исключить.

1.4. Раздел II административного регламента дополнить пунктом 2.3.7 следующего содержания:

«2.3.7. Администрация не вправе требовать от заинтересованного лица представления иных документов, не указанных в пунктах 2.3.1 и 2.3.6 настоящего Регламента. Документы, предусмотренные пунктами 2.3.1 и 2.3.6 настоящего Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Доку-

менты, указанные в пунктах 2.3.1 и 2.3.6 настоящего Регламента, направляются исключительно в электронной форме в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме».

1.5. Приложение № 5 административного регламента изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Боброва К.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 08.12.2017 № 436

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

_____ (наименование и реквизиты лица, осуществляющего функции заказчика

_____ (застройщика) по строительству объекта)

_____ (наименование лица, осуществляющего строительство объекта)

_____ подтверждают, что завершённым строительством (реконструкцией) и предъявленный к вводу в эксплуатацию объект:

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

расположенный по адресу: _____

_____ (муниципальный район,

_____ поселение, улица, номер дома)

_____ СООТВЕТСТВУЕТ проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Организация, осуществляющая функции заказчика (застройщика)

_____ (должность) М.П. _____ (подпись, дата)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Лицо, осуществляющее строительство (подрядчик)

_____ (должность) М.П. _____ (подпись, дата)

_____ (фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

Примечание: Заключение оформляется на бланке (с угловым штампом) предприятия (учреждения, организации) с указанием исходящего номера и датой регистрации.