



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2021

№ 289

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского поселения

С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск» Амурского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 24.05.2021 № 289

## ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета  
некоммерческим организациям (территориальным общественным  
самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального  
общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса  
проектов

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 г. № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницилируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления» (далее - Положение №199-пр) и определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - Гранты) некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), полученных по итогам краевого конкурса проектов, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

Источником финансового обеспечения Грантов являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Хабаровского края бюджету городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) в порядке, предусмотренном Положением № 199-пр.

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по развитию ТОС, полученных по итогам краевого конкурса, направленных на решение конкретных задач на территории ТОС по приоритетным направлениям конкурса (далее - конкурс).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств

является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.4. Гранты предоставляются юридическим лицам – некоммерческим организациям ТОС, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Получатель гранта), в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в правовой акт Правительства края о предоставлении Грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края (далее – правовой акт Правительства Хабаровского края), по результатам краевого конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением №199-пр.

1.5. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Гранты предоставляются на основании Соглашения, заключенного между администрацией города и Получателем гранта.

1.7. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта.

1.8. Проект должен предусматривать срок окончания его реализации:

а) в году предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета - в случае представления проекта на конкурс, объявленный уполномоченным органом края до 01 июня текущего финансового года;

б) в году, следующем за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета, но не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления иных межбюджетных трансфертов, - в случае представления проекта на конкурс, объявленный уполномоченным органом после 01 июня текущего финансового года.

1.9. Внесение изменений в сроки реализации проекта возможно при наличии документально подтвержденных обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные проектом.

Документы, подтверждающие наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки, установленные проектом, представляются Получателем гранта главному распорядителю в срок не позднее чем за один месяц до даты окончания реализации проекта, указанной в проекте.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, сроки реализации проекта могут быть продлены не более чем на год, но не позднее 01 октября года, следующего за годом предоставления Гранта.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств, препятствующих реализации проекта в сроки,

установленные проектом, представленных Получателем гранта, устанавливаются нормативным правовым актом главного распорядителя.

Под обстоятельствами, препятствующими реализации проекта, в целях настоящего Порядка понимаются:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом органа государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органа местного самоуправления;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных правовым актом федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) воздействие опасных природных явлений: заморозки, вымерзание, снегопад, метель, вьюга, градобитие, половодье, наводнение, подтопление, паводок, ливневые дожди, оползень, сильный ветер, ураганный ветер, землетрясение, лавина, природный пожар;

д) техногенные аварии и катастрофы;

е) иные уважительные причины, которые объективно не позволяют получателю иного межбюджетного трансферта реализовать проект в сроки его реализации ввиду наступления обстоятельств непреодолимой силы, а также по вине третьих лиц.

Изменение сроков реализации проекта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом главного распорядителя.

## 2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Для предоставления Гранта администрация города в лице организационно-методического отдела (далее - Орготдел) на основании поступившего уведомления от финансового органа о поступлении в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов, в срок не более десяти рабочих дней со дня получения уведомления и не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявлений и документов размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

а) извещение с указанием сроков, времени и места приема заявлений, необходимых документов на предоставление Гранта (далее - Извещение);

б) копию правового акта Правительства Хабаровского края;

в) список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены Гранты из бюджета Хабаровского края, и объемы указанных Грантов, предусмотренные правовым актом Правительства Хабаровского края.

Срок приема заявлений и документов составляет 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявлений и документов, указанного в Извещении.

## 2.2. Условия предоставления Гранта:

а) наличие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;

б) наличие гарантийного письма о согласии собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания срока реализации проекта;

в) согласие Получателя гранта на осуществление администрацией города, предоставившей Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

г) заключение Соглашения между администрацией города и Получателем гранта;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

## 2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем гранта в администрацию города:

а) заявка о предоставлении Гранта по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копия проекта ТОС;

в) гарантийное письмо, подписанное председателем (руководителем) ТОС, о согласии собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания срока реализации проекта;

д) справка из банка, подтверждающая наличие у Получателя гранта расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, с реквизитами для перечисления средств.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем гранта.

## 2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;

б) непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации содержащейся в документах представленных Получателем Гранта;

г) несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных в пункте 2.2 Порядка;

д) несоблюдение срока представления Получателем гранта заявки и документов, указанных в Извещении;

е) не подписание Соглашения Получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Рассмотрение представленных документов Получателем гранта в соответствии с пунктом 2.3 Порядка осуществляется Орготделом, в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении.

2.5.1. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, принимается решение о предоставлении Гранта;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

2.6. Решение Главного распорядителя о предоставлении Гранта в рамках настоящего Порядка оформляется правовым актом администрации города о предоставлении Грантов на реализацию проектов территориального общественного самоуправления из местного бюджета (далее - распоряжение), в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок. Подготовку проекта распоряжения осуществляет Орготдел.

2.7. Размер Гранта, предоставляемый Получателю гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в правовом акте Правительства Хабаровского края, с учетом суммы софинансирования из местного бюджета.

2.8. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между администрацией города и Получателем гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города.

При необходимости администрация города обеспечивает заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашение, а также о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города.

2.9. В соглашении должны предусматриваться следующие основные положения:

а) целевое назначение Гранта;

- б) размер Гранта, сроки реализации проекта;
- в) значения показателей результата использования Гранта, определяемых в соответствии с указанными в проекте ожидаемыми результатами от реализации проекта, и обязательство по их достижению;
- г) принятие собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории, на которой реализован проект созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых), восстановленного(ых) или отремонтированного(ых) Объекта(ов) в результате реализации проекта в их общую долевую собственность в течение одного месяца со дня окончания реализации проекта;
- д) обязательство об обеспечении реализации проекта с соблюдением национальных стандартов, технических регламентов, сводов правил в области благоустройства территорий и безопасности Объектов;
- е) обязательство о представлении отчетов о достижении значений показателей результата использования Гранта, об использовании Гранта и итогового отчета о реализации проекта по формам, установленным соглашением, в установленные сроки;
- ж) возврат Гранта получателем при не достижении показателей результативности его использования, и в случае неиспользования его в полном объеме.

2.10. Администрация города в лице Орготдела в течение 5 (пяти) рабочих дня со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении Гранта в отношении Получателя гранта, обеспечивают подготовку Соглашения о предоставлении Гранта и направления его Получателю гранта для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме нарочно либо почтовым отправлением.

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проектов Соглашения, предоставляет нарочно в Орготдел подписанные проекты Соглашения в двух экземплярах, в письменной форме.

В случае не предоставления Получателем гранта подписанных проектов Соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, администрация города в лице Орготдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных проектов Соглашения, извещает Получателя гранта об отказе в предоставлении Гранта нарочно или направляет уведомление почтовым отправлением в адрес Получателя с обоснованием причин отказа в предоставлении Гранта. Уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

В случае отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта по причине не предоставления Получателем гранта подписанных проектов Соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта, администрация города в лице Орготдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Получателем гранта уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении Гранта готовит распоряжение об отмене

распоряжения о предоставлении Грантов или о внесении изменений в распоряжение (в случае определения Получателем гранта в распоряжении помимо Получателя гранта, указанного в настоящем абзаце, Получателя гранта, выполнившего требования настоящего пункта).

2.11. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения администрацией города проектов Соглашения, подписанных Получателем гранта, проекты Соглашения подписывает глава городского поселения «Город Амурск». Один экземпляр Соглашения остается в администрации города, второй предоставляется нарочно Получателю гранта.

2.12. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетный счет Получателю гранта, открытого в российской кредитной организации.

2.13. Внесение изменений в Соглашение.

2.13.1. Условия внесения изменений в Соглашение:

а) исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

б) дополнение Соглашения документами, необходимыми для его исполнения;

в) внесение изменений в преамбулу Соглашения и в раздел «Реквизиты сторон»;

г) неиспользование всей суммы Грантов;

д) изменение сроков реализации проекта в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка.

2.13.2. Получатель гранта в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение направляет нарочно в администрацию города письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий внесения изменений в Соглашение и необходимых изменений.

2.13.3. Администрация города в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение. В случае наличия условий, указанных в пункте 2.13.1. настоящего Порядка, администрация города в лице Орготдела в течение 3 (трёх) рабочих дней после рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение, обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города и направляет нарочно Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

2.13.4. Получатель гранта в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о

внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает и нарочно направляет в администрацию города два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

2.13.5. Администрация города в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Второй экземпляр остается у администрации города.

2.13.6. В случае не представления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение, в срок указанный в подпункте 2.13.4 настоящего Порядка, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

2.13.7. При отсутствии условий указанных в пункте 2.13.1. настоящего Порядка администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет нарочно Получателю гранта письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Письменное уведомление считается полученным в день вручения нарочно Получателю гранта.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в администрацию города следующие отчетные документы:

а) информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта - ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - не позднее тринадцатого января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) итоговый отчет о реализации проекта территориального общественного самоуправления - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К итоговому отчету прилагаются документы, подтверждающие фактическое выполнение календарного плана мероприятий и достижение значений показателей результативности использования муниципального гранта, а также подготовленные в ходе выполнения проекта материалы, платежные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения) и иные документы, подтверждающие обоснованность расходов.

3.2. Администрация города в лице Орготдела в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов проверяет комплектность представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

При отсутствии замечаний, отчетные документы представленные Получателем гранта предоставляются в финансовый отдел администрации города.

В случае предоставления Получателем гранта документов, не соответствующих пунктам 3.1 настоящего Порядка и Соглашения, Орготдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением требование об устранении выявленных недостатков. Требование об устранении выявленных недостатков считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.3. Получатель гранта обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных недостатков устранить замечания и нарочно предоставить в администрацию города в лице Орготдела исправленные документы.

3.4. В случае предоставления отчетности с нарушением срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Порядка, предоставления Получателем гранта исправленных документов, содержащих недоработки либо в случае непредставления исправленных документов, администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных в данном пункте фактов составляет акт о нарушении Получателем гранта, целей и порядка ее предоставления (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его составления направляет его Получателю гранта почтовым отправлением.

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.5. В случае не устранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в Акте, направляет почтовым отправлением Получателю гранта требование о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет.

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет. В случае невозврата предоставленного Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка представления Гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города обеспечивает соблюдение Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.2. Администрация города в лице Орготдела обеспечивает обязательный контроль за соблюдением целевого характера использования Гранта.

4.3. Получатель гранта подлежит обязательной проверке администрацией города и (или) органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в части:

а) достоверности сведений, предоставляемых для получения Гранта;

б) соблюдения Получателем гранта условий, целей, порядка предоставления Гранта.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления Гранта, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Соглашение о предоставлении Гранта подлежит досрочному расторжению, а Грант — возврату Получателем гранта в местный бюджет в случаях:

а) нарушения Получателем гранта условий соглашения, установленных настоящим Порядком;

б) при выявлении ложных, недостоверных сведений представленных получателем в документах, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

4.6. При нарушении Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта администрация города в лице Орготдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта составляет акт о нарушении получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта (далее - Акт), в котором указывается выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания акта получателю Гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает(ют) проводивший(е) проверку специалист(ы) по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение по почте считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения / отказа Получателя Гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления почтового отправления.

В случае не устранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания данного срока расторгает Соглашение и предъявляет получателю Гранта требование о возврате средств предоставленного Гранта в местный бюджет в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате Гранта в местный бюджет передаются Получателем гранта лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его направления.

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет. В случае невозврата предоставленного Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме Гранта из местного бюджета.

#### 5. Порядок начисления штрафных санкций при не достижении показателей результативности использования гранта

5.1. Орготдел осуществляет оценку результативности использования Гранта Получателями гранта путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением.

5.2. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, установленные Соглашением, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  - размер Гранта в форме субсидии, предоставленного Получателю Гранта;

$k$  - коэффициент возврата Гранта;

$m$  - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением;

$n$  - общее количество показателей результативности использования Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.3. Начисление штрафных санкций производится по акту проверки, составленного проверяющим(и).

В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный подпунктом 5.2 настоящего раздела, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего раздела. Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

5.4. Получатель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта в форме субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

5.5. В случае невозврата определенной актом суммы Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме Гранта из местного бюджета.

## 6. Порядок возврата гранта в случае неиспользования его в полном объеме

6.1. В случае не использования гранта в полном объеме в установленные договором сроки, получатель гранта возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 30 декабря текущего года.

6.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка Гранта, администрация города в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1 Порядка, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка гранта (далее - требование).

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

6.3. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток Гранта в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3 Порядка, администрация города в трёхмесячный срок обращается в суд с требованием о взыскании остатка Гранта.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления физическим  
лицам грантов в форме субсидий из  
местного бюджета на реализацию  
проектов по развитию территориального  
общественного самоуправления,  
полученных по итогам краевого  
конкурса проектов

### ФОРМА ЗАЯВКИ

В администрацию городского  
поселения «Город Амурск»

### ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии

\_\_\_\_\_ просит предоставить  
(наименование ТОС)  
Грант в форме субсидии на реализацию проекта

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)  
Срок начала реализации проекта \_\_\_\_\_  
Срок окончания реализации проекта \_\_\_\_\_  
Финансирование проекта за счет средств краевого бюджета \_\_\_\_\_ (руб.)  
Финансирование проекта за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_ (руб.)  
Финансирование проекта за счет внебюджетных источников \_\_\_\_\_ (руб.)

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: комплект документов на \_\_\_\_\_ л.

Председатель ТОС \_\_\_\_\_

(Подпись, расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

## ИНФОРМАЦИЯ о проведенных мероприятиях по реализации проекта

на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального общественного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

| №<br>п/п | Основные мероприятия проекта (согласно календарному плану проекта) | Мероприятия, проведенные в рамках основного мероприятия |                                           |                                                                                    |                                                             |              |                        | Проблемы, возникшие при реализации основных мероприятий проекта | Достигнутые значения показателей результативности (результаты) предоставления гранта (установленные Соглашением) |
|----------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                    | проведенное мероприятие                                 | дата, место, время проведения мероприятия | участники мероприятия (общее количество, подтвержденное списками или фотографиями) | затраченные средства на проведение мероприятия (тыс.рублей) |              |                        |                                                                 |                                                                                                                  |
|          |                                                                    |                                                         |                                           |                                                                                    | средства КБ                                                 | Средств а МБ | Внебюд жетные средства |                                                                 |                                                                                                                  |
| 1        | 2                                                                  | 3                                                       | 4                                         | 5                                                                                  | 6                                                           | 7            | 8                      | 9                                                               | 10                                                                                                               |
| 1.       |                                                                    |                                                         |                                           |                                                                                    |                                                             |              |                        |                                                                 |                                                                                                                  |
| 2.       |                                                                    |                                                         |                                           |                                                                                    |                                                             |              |                        |                                                                 |                                                                                                                  |
| ...      |                                                                    |                                                         |                                           |                                                                                    |                                                             |              |                        |                                                                 |                                                                                                                  |

Председатель ТОС \_\_\_\_\_  
(Подпись, расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления физическим  
лицам грантов в форме субсидий из  
местного бюджета на реализацию  
проектов по развитию территориального  
общественного самоуправления,  
полученных по итогам краевого  
конкурса проектов

ФОРМА

### ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта территориального общественного самоуправления

|                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Муниципальное образование Хабаровского края                                                                     |  |
| Название территориального общественного самоуправления (ТОС)                                                    |  |
| Адрес местонахождения ТОС                                                                                       |  |
| Название проекта ТОС                                                                                            |  |
| Общий объем расходов на реализацию проекта ТОС, в т.ч.:                                                         |  |
| - средства краевого бюджета                                                                                     |  |
| - средства местного бюджета                                                                                     |  |
| - внебюджетные средства (собственные и привлеченные), в разрезе: средства софинансирования, нефинансовые вклады |  |
| Дата начала и окончания проекта ТОС                                                                             |  |
| Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии)                                  |  |
| Тел./факс (при наличии)                                                                                         |  |
| Электронная почта (при наличии)                                                                                 |  |

#### 1. Влияние проекта ТОС на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на развитие ТОС

#### 2. Описание произведенных работ в ходе

## реализации проекта ТОС

| Запланированные мероприятия с указанием сроков | Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения | Ход и результаты мероприятия |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                |                                                       |                              |
|                                                |                                                       |                              |

| Проведение незапланированных мероприятий с указанием сроков | Ход и результаты мероприятий |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                             |                              |
|                                                             |                              |

## 3. Основные результаты проекта

| Установленные значения показателей результативности (результаты) использования Гранта (установленные Соглашением) | Достигнутые значения показателей результативности (результаты) использования Гранта (установленные Соглашением) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. количество публикаций о деятельности ТОС в СМИ, на официальном сайте администрации города; др.                 |                                                                                                                 |
| 2.                                                                                                                |                                                                                                                 |

## 4. Освещение проекта ТОС в СМИ

(Приложить опубликованные документы, фото, видео и другие материалы к отчету)

| N п/п | Название издания/ТВ-канала/Интернет с указанием даты выхода информации | Публикации (название статей) |
|-------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    |                                                                        |                              |
| 2.    |                                                                        |                              |

## 5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения проекта) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Председатель территориального  
общественного самоуправления

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО (последнее при наличии))»