



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 260

г. Амурск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 17.02.2020 № 61

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 17.02.2020 № 61, следующие изменения:

1.1. В подпункте 10) подпункта 2.4.1.1. пункта 2.4. административного регламента слова «субъектом Российской Федерации» заменить словами «Хабаровским краем», далее слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Градостроительным кодексом», далее слова «субъектом Российской Федерации» заменить словами «Хабаровским краем».

1.2. В подпункте 2.4.1.3. пункта 2.4. административного регламента в абзаце третьем по тексту слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края», слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края», далее слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

1.3. В подпункте 2.4.1.4. пункта 2.4. административного регламента:

а) в абзаце первом слова «, предоставляющая муниципальную услугу,» исключить;

б) в подпункте 2) слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

1.4. В подпункте 2.6.1. пункта 2.6. административного регламента:

└

└

а) в абзаце пятом слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края»;

б) в абзаце шестом слова «субъектом Российской Федерации» заменить словами «Хабаровским краем», далее слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Градостроительным кодексом», далее слова «субъектом Российской Федерации» заменить словами «Хабаровским краем».

1.5. В подпункте 7) подпункта 2.6.2. пункта 2.6. административного регламента:

а) в конце абзаца первого знак «;» заменить на знак «.»;

б) в абзаце втором слова «субъекта Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

1.6. В пункте 3.6. административного регламента в абзаце четвертом слова «субъектом Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

1.7. В пункте 4.3. административного регламента в абзаце третьем слова «городского поселения «Город Амурск» исключить.

1.8. Раздел 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействия) администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих администрации, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края,

муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

7) отказ администрации, а также должностных лиц администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.3.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации, направляется в администрацию, и рассматривается непосредственно главой городского поселения «Город Амурск».

5.3.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации, должностного лица администрации, главы городского поселения «Город Амурск» или лица, исполняющего обязанности главы администрации может быть направлен по почте (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город Амурск»), через многофункциональный центр (682640, Хабаровский край, г. Амурск, ул. Амурская, д. 8), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (gorod@mail.amursk.ru), официального сайта администрации городского поселения «Город Амурск» (www.amursk.ru), единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) либо регионального портала государственных и муниципальных услуг (www.uslugi27.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя (682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, администрация городского поселения «Город

Амурск»).

5.3.3. При рассмотрении жалобы заявитель вправе представлять дополнительные документы и материалы, получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3.4. Поступившая жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации в администрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.4. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.5. настоящего раздела, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с подпунктом 5.3.1. пункта 5.3. настоящего раздела, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'С' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

К.К. Черницына