



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.09.2017

344

№

г. Амурск

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»
2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и транспорта Боброва К.С.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 15.09.2017 № 344

Порядок  
установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов  
регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Порядок) определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов и основания для их отмены) на территории городского поселения «Город Амурск».

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ).

1.3 Органом, уполномоченным на осуществление функций по установлению, изменению и отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок (далее – маршрут регулярных перевозок) на территории городского поселения «Город Амурск», является администрация городского поселения «Город Амурск» (в лице отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Администрация).

## 2. Порядок установления маршрута регулярных перевозок

2.1. Решение об установлении маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией.

2.2. Инициаторами установления маршрута регулярных перевозок являются: Администрация, юридические лица, физические лица, в том числе

индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

2.3. В случае, когда инициатором установления маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту, в Администрацию представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Администрацией (приложение 2 к настоящему Порядку).

К заявлению об установлении маршрута регулярных перевозок прилагаются следующие документы:

- 1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией (приложение 3 к настоящему Порядку);

- 2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка;

- 3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6 настоящего Порядка;

- 4) схема движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстояния между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами.

2.4. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные данные;

- 3) наименование маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, в границах которых расположены начальный и конечный остановочные пункты по данному маршруту;

- 4) протяженность маршрута регулярных перевозок;

- 5) места нахождения остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок, а в случае, если эти остановочные пункты расположены на территориях автовокзалов, автостанций, наименования и места расположения соответствующих автовокзалов, автостанций;

- 6) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные

высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

7) экологические характеристики транспортных средств.

2.5. В случае если заявление об установлении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2, 7, 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.6. Если один или несколько участков устанавливаемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

2.7. Заявление об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня представления заявления об установлении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Администрация направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении, не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.9. Администрация проводит проверку представленных документов на их соответствие документу планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск», полноты и

достоверности сведений, содержащихся в них, а также проводит оценку соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

Для проведения оценки соответствия маршрута требованиям безопасности дорожного движения, Администрацией образуется комиссия по обследованию автобусных маршрутов (далее именуется - комиссия). Порядок работы комиссии, ее состав, а также требования к оформлению заключения комиссии по результатам обследования маршрутов определяются Администрацией. По результатам проверки представленных заявления и документов Администрация принимает решение об установлении нового маршрута регулярных перевозок или об отказе в установлении нового маршрута, в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня приема заявления об установлении маршрута регулярных перевозок.

2.10. Решение об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

1) в заявлении об установлении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым должен проходить данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Хабаровского края;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором установления маршрута выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту);

7) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом маршруте, выявленное по

результатам обследования Администрацией муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.11. Решение Администрации об установлении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о включении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

2.12. Решение Администрации об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в установлении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.13. Копия решения Администрации об установлении маршрута регулярных перевозок или уведомление об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору открытия маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

2.14. В случае если инициаторами установления нового маршрута регулярных перевозок являются юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об установлении маршрута осуществляется Администрацией на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, об установлении новых маршрутов регулярных перевозок рассматриваются Администрацией в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

По результатам рассмотрения обращения Администрация сообщает заявителю о возможности установления маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6 пункта 2.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности установления маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности установления маршрута Администрация не позднее четырнадцати рабочих дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.3 и подпунктами 3 - 8 пункта 2.4 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 2.13 настоящего Порядка.

В случае если инициатором установления нового маршрута регулярных перевозок является Администрация, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений, необходимых для установления маршрута, осуществляется Администрацией.

2.15. В случае принятия решения об установлении маршрута регулярных перевозок Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

2.16. Администрация размещает на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об установлении или об отказе в установлении маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.17. Маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных на территории городского поселения «Город Амурск».

2.18. Не позднее чем через девяносто дней со дня установления маршрута регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам Администрация объявляет открытый конкурс в порядке, установленном Федеральным законом № 220-ФЗ.

### 3. Порядок изменения и отмены маршрутов регулярных перевозок

3.1. Решение об изменении или отмене маршрута регулярных перевозок принимается Администрацией.

Изменение маршрута регулярных перевозок допускается при условии, что протяженность измененного маршрута будет изменена не более чем на 10% процентов протяженности действующего маршрута.

3.2. Инициаторами изменения или отмены маршрута регулярных перевозок являются Администрация, юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, а также уполномоченные участники договора простого товарищества.

По инициативе Администрации изменение маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории городского поселения «Город Амурск».

3.3. В случае, когда инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту, в Администрацию представляется заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, по форме (приложение 2 к настоящему Порядку), утвержденной Администрацией.

К заявлению об изменении маршрута регулярных перевозок прилагаются следующие документы:

1) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок, составленное по форме, утвержденной Администрацией (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) копия договора простого товарищества в случае, предусмотренном пунктом 3.5 настоящего Порядка;

3) согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные данные;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципального маршрута регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск»;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами.

3.5. В случае если заявление об изменении маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

3.6. Если один или несколько участков изменяемого маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным согласно приложению к настоящему Порядку.

Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в абзаце первом настоящего пункта, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам.

3.7. Заявление об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Администрацию непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и

прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.8. В течение пяти рабочих дней со дня представления заявления об изменении маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Администрация принимает решение о приеме указанного заявления либо в случае, если заявление не содержит сведений, предусмотренных пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Порядка, решение о возврате указанного заявления с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае принятия решения о возврате заявления, Администрация направляет заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.9. По результатам проверки представленных заявления и документов Администрация принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок или об отказе в изменении маршрута в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня приема заявления об изменении маршрута регулярных перевозок.

3.10. Решение об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок принимается в случаях:

- 1) в заявлении об изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;
- 2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту при его изменении не соответствует требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка;
- 3) изменения данного маршрута не соответствуют требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;
- 4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым будет проходить данный маршрут в случае его изменения, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;
- 5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом Хабаровского края;
- 6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об

изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения (в случае если инициатором изменения маршрута выступает юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по данному маршруту);

7) планируемое изменение маршрута не соответствует требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1. настоящего Порядка;

8) отсутствует согласие лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение.

3.11. Решение Администрации об изменении маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о внесении сведений об изменении маршрута регулярных перевозок в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

3.12. Решение Администрации об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок оформляется в виде уведомления об отказе в изменении соответствующего маршрута. В уведомлении об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.13. Копия решения об изменении маршрута регулярных перевозок или уведомление об отказе в изменении маршрута регулярных перевозок направляются инициатору изменения маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.

3.14. В случае если инициаторами изменения маршрута регулярных перевозок являются юридические и физические лица, не осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, рассмотрение вопроса об изменении маршрута осуществляется Администрацией на основании соответствующих обращений.

Обращения указанных в настоящем пункте лиц, не осуществляющих деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, об изменении маршрута регулярных перевозок рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В ходе рассмотрения обращения Администрация в срок не позднее четырнадцати дней со дня его регистрации направляет лицам, осуществляющим регулярные перевозки по данному маршруту регулярных перевозок, предложение об изменении маршрута заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного документа.

Если в течение четырнадцати дней со дня направления предложения об изменении маршрута лица, осуществляющие регулярные перевозки по

данному маршруту, не представят в Администрацию согласие на изменение маршрута, изменение маршрута считается несогласованным.

По результатам рассмотрения обращения Администрация сообщает заявителю о возможности изменения маршрута или в случаях, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 8, 9 пункта 3.10 настоящего Порядка, сообщает о невозможности изменения маршрута регулярных перевозок.

В случае направления заявителю сообщения о возможности изменения маршрута Администрация не позднее четырнадцати дней со дня направления такого сообщения осуществляет подготовку документов и сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 3.3 и подпунктами 2, 3 пункта 3.4 настоящего Порядка, и принимает решение об изменении маршрута регулярных перевозок. Указанное решение направляется по адресу, указанному в обращении, в срок, предусмотренный пунктом 3.13 настоящего Порядка.

Если инициатором изменения маршрута регулярных перевозок является Администрация, подготовка и сбор указанных в настоящем пункте документов и сведений, необходимых для изменения маршрута, осуществляется Администрацией.

В случае неполучения согласия лиц, осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту, на его изменение по инициативе Администрации, Администрация обеспечивает установление нового маршрута регулярных перевозок в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.15. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия этого решения вносит сведения об изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

3.16. Маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня внесения изменений сведений о данном маршруте, предусмотренных пунктами 1-10 части 1 статьи 26 Федерального закона № 220-ФЗ, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского поселения «Город Амурск».

3.17. Если заявлением об изменении маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с таким заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

3.18. В случае принятия решения об изменении маршрута регулярных перевозок Администрация производит переоформление свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт

маршрута регулярных перевозок в течение десяти рабочих дней со дня обращения с соответствующим заявлением юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, которым было выдано данное свидетельство.

3.19 Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном статьей 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

3.20. Решение Администрации об отмене маршрута регулярных перевозок оформляется постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края об исключении данных о маршруте регулярных перевозок из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок городского поселения «Город Амурск».

3.21. Не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок, Администрация в письменном виде сообщает о принятом решении инициатора отмены маршрута регулярных перевозок по адресу, указанному в заявлении.

3.22. В случае принятия решения об отмене маршрута регулярных перевозок Администрация уведомляет об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту путем направления уведомления о принятии такого решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо любым другим способом, обеспечивающим получение данного уведомления.

Решение Администрации об отмене маршрута регулярных перевозок вступает в силу по истечении ста восьмидесяти дней с момента получения указанными лицами уведомления о принятом решении.

3.23. Данные о маршруте регулярных перевозок исключаются Администрацией из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск» в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

3.24. Маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения данных о нем из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории городского поселения «Город Амурск».

3.25. Администрация размещает на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом решении об изменении или отмене, либо об отказе в изменении или отмене маршрута регулярных перевозок в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Приложение № 1  
к Порядку установления, изменения и  
отмены муниципальных маршрутов на  
территории городского поселения  
«Город Амурск»

**Значения разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств**

1. Для муниципальных маршрутов регулярных перевозок, начальные остановочные пункты которых расположены в границах одного поселения:

Протяженность ранее установленного маршрута, км	Протяженность устанавливаемого (изменяемого) маршрута, км	Протяженность общих участков, км			
		До 50	Свыше 50 до 100	Свыше 100 до 150	Свыше 150
1	2	3	4	5	6
до 50	до 50	не менее 5 мин	X	X	X
	Свыше 50 до 100	не менее 5 мин	X	X	X
	свыше 100 до 150	не менее 5 мин	X	X	X
	Свыше 150	не менее 5 мин	X	X	X
свыше 50 до 100	до 50	не менее 5 мин	не менее 10 мин	X	X
	Свыше 50 до 100	не менее 5 мин	не менее 10 мин	X	X
	свыше 100 до 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	X	X
	Свыше 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	X	x
свыше 100 до 150	до 50	не менее 5 мин	не менее 10 мин	не менее 20 мин	X
	Свыше 50 до 100	не менее 5 мин	не менее 10 мин	не менее 20 мин	X
	свыше 100 до 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	не менее 25 мин	X
	Свыше 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	не менее 25 мин	X

1	2	3	4	5	6
Свыше 150	до 50	не менее 5 мин	не менее 10 мин	не менее 20 мин	Не менее 20 мин
	Свыше 50 до 100	не менее 5 мин	не менее 10 мин	не менее 20 мин	Не менее 20 мин
	свыше 100 до 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	не менее 25 мин	Не менее 20 мин
	Свыше 150	не менее 5 мин	не менее 15 мин	не менее 25 мин	Не менее 20 мин

2. В отношении прочих муниципальных маршрутов регулярных перевозок значения разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств принимаются равными нулю.

Приложение № 2  
к Порядку установления, изменения и  
отмены муниципальных маршрутов на  
территории городского поселения  
«Город Амурск»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе городского поселения «Город Амурск»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на установление/изменение муниципального  
маршрута регулярных перевозок  
*от юридического лица, индивидуального предпринимателя, от  
уполномоченного участника договора простого товарищества*

1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя организационно-правовая форма)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_  
(из Устава)

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_  
ИИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер <\*> \_\_\_\_\_

Лицензия <\*> на осуществление деятельности по перевозке пассажиров  
автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми  
человек

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
вид работ: \_\_\_\_\_

Прошу установить новый муниципальный маршрут регулярных  
перевозок городского поселения «Город Амурск»

(наименование маршрута)

2. Протяженность маршрута:

В прямом направлении \_\_\_\_\_ км; в обратном направлении \_\_\_\_\_ км.

3. Сведения об остановочных пунктах:

№ п/п	Наименование	Место нахождения
1.		
2.		
...		

4. Транспортные средства:

Класс	Максимальное количество	Габаритные и весовые параметры			Экологические характеристики
		Максимальная высота, м	Максимальная ширина, м	Полная масса, т.	

С заявлением предоставляются следующие документы:

1) Схема движения автобусов на маршруте в виде графического условного изображения с указанием остановочных пунктов и расстоянием между промежуточными остановками, наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами, на \_\_\_\_\_ листах.

2) Планируемое расписание для каждого остановочного пункта по маршруту регулярных перевозок на \_\_\_\_\_ листах.

3) Копия договора простого товарищества на \_\_\_\_\_ листах<sup>2</sup>.

4) Согласование лиц, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным маршрутам регулярных перевозок, если один или несколько участков устанавливаемого маршрута совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

<sup>1</sup> - В случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества в таблице указываются сведения в отношении каждого участника договора простого товарищества.

<sup>2</sup> - Представляется в случае подачи заявления от уполномоченного участника договора простого товарищества.

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Доверенность (реквизиты):\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года

М.П.

(подпись заявителя)

## Приложение № 3

к Порядку установления, изменения и  
отмены муниципальных маршрутов на  
территории городского поселения  
«Город Амурск»

## РАСПИСАНИЕ

движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок в городском поселении «Город Амурск»

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(номер маршрута) (наименование маршрута)

на период с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Рейс №		Рейс №		Рассто яние между остано вочны ми пункта ми	Наименование остановочных пунктов	Рейс №		Рейс №			
Время						Время					
приб ытия	отправ ления	приб ытия	отправ ления			приб ытия	отправл ения	приб ытия	отправлени я		

Примечание:

Дни обслуживания \_\_\_\_\_ (Ежедневно, по будничным дням, по выходным дням, по дням недели)

## НОРМАТИВНЫЕ ДАННЫЕ РАСПИСАНИЯ

Время	часы, мин.	Скорость	км/ч
В движении		Среднетехническая	
Сообщения		Сообщения	
Оборота автобуса (без отстоя)		Эксплуатационная	

Путь следования нулевым рейсом – \_\_\_\_ км.

Время следования нулевым рейсом – \_\_\_\_ мин.

## РЕЖИМ РАБОТЫ ВОДИТЕЛЯ

Время	График работы			
	1-ый график	2-ой график	3-ий график	4-ый график
<b>Выезда из гаража</b>				
Возврата в гараж				
В наряде				
Перерыва для отдыха и питания				
Перерыва между двумя частями рабочего дня				
Подготовительно-заключительное				

Расписание обслуживается автобусами \_\_\_\_\_  
 (марка ТС)

в количестве \_\_\_\_\_ ед.

Расписание составил

Представитель или доверенное лицо заявителя:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество; телефон; паспортные данные)

Доверенность (реквизиты):\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

М.П.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)