



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021

№ 185

г. Амурск

О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Во исполнение федеральных законов от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», в целях решения вопросов по защите населения городского поселения «Город Амурск» от опасностей, возникающих при ведении военных действий, возникновения чрезвычайных ситуаций муниципального характера, и создания с этой целью накопления до необходимых объемов резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о создании и об использовании резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Правила предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения.

1.3. Порядок оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2. Финансовому отделу администрации городского поселения «Город Амурск» (Панишева С.С.) предусмотреть:

2.1. Ежегодное включение в бюджет городского поселения «Город Амурск» резерва финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Ежегодное выделение финансовых средств из бюджета «Город Амурск» на создание, накопление и содержание резервов материальных ресурсов городского поселения «Город Амурск» для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Отделу гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск» (Булатов Л.Л.):

3.1. Обеспечить ежегодную подготовку проекта нормативного правового акта об утверждении номенклатуры и объемов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск».

3.2. Продолжить оказывать методическую помощь организациям по созданию и об использованию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

- от 22.01.2020 № 18 «О выдаче и распределении средств индивидуальной защиты работникам администрации городского поселения «Город Амурск» и муниципальным учреждениям»;

- от 25.10.2017 № 395 «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск»;

- от 03.02.2014 № 27 «О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И. о. главы администрации
городского поселения

К. С. Бобров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 08.04.2021 № 185

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и об использовании резервов материальных ресурсов для
ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 г. № «О гражданской обороне», Законом Хабаровского края от 01 марта 1996г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Законом Хабаровского края от 01 марта 1996 г. № 7 «О защите населения и территории Хабаровского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края», в целях решения задач в области гражданской обороны на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение) и определяет цель и порядок создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения (далее - резервы и чрезвычайная ситуация соответственно).

1.2. Резервы предназначены для первоочередного жизнеобеспечения населения в мирное время и пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, оснащения аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, в случае

возникновения опасности при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Резервы создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств и включают в себя приборы, оборудование, продовольствие, медицинское имущество, медикаменты, вещевое имущество, средства связи и оповещения, строительные материалы, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

1.4. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны создаются заблаговременно в мирное время в резервах материальных ресурсов.

2. Порядок создания резервов

2.1. Резервы создаются, исходя из:

2.1.1. Прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объема работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Величины потенциального ущерба, природных, экономических и иных особенностей чрезвычайных ситуаций.

2.2. Номенклатура и объемы резервов определяются:

2.2.1. Для первоочередного жизнеобеспечения населения - исходя из прогнозируемых условий жизнедеятельности в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также исходя из возможного характера военных конфликтов или вследствие этих конфликтов.

2.2.2. Для аварийно-спасательных формирований, спасательных служб и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне - исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также планами гражданской обороны и защиты населения на территории городского поселения и организаций.

2.3. Разработчиком номенклатуры для формирования резервов является отдел гражданской защиты администрации городского поселения (далее - ОГЗ).

2.4. Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского поселения утверждаются нормативным правовым актом администрации городского поселения.

2.5. Номенклатура и объем резервов материальных ресурсов определяют значения, в пределах которых администрацией городского поселения создаются резервы материальных ресурсов.

2.6. Создание резервов осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год (далее – местный бюджет) и плановый период в пределах утвержденных показателей сводной бюджетной росписи на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций ОГЗ подготавливает проект нормативного правового акта администрации городского поселения об утверждении номенклатуры и объемов материальных ресурсов для формирования резерва городского поселения для ликвидации чрезвычайных ситуаций и объем бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории городского поселения на очередной финансовый год.

2.6.2. В случае внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи ОГЗ в течение 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений подготавливает проект нормативного правового акта администрации городского поселения по внесению изменений в номенклатуру и (или) объем бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий на территории городского поселения.

2.7. Структурным подразделением администрации городского поселения создающим и содержащим резервы, является ОГЗ.

2.8. Приобретение материальных ресурсов в резерв осуществляется ОГЗ в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, органов местного самоуправления о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.9. Материальные резервы закрепляются на праве оперативного управления за администрацией городского поселения, ОГЗ по договору об индивидуальной материальной ответственности.

3. Организация хранения резервов

3.1. Основной задачей хранения резервов является обеспечение их количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче по назначению.

3.2. Резервы должны храниться как материальные ценности длительного хранения в законсервированном виде, отдельно от других материальных средств текущего довольствия.

3.3. Резервы размещаются на объектах, предназначенных для их хранения, и хранятся в условиях, отвечающих установленным требованиям по обеспечению их сохранности и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

3.4. Требования к объектам, предназначенным для хранения резервов, а также к порядку накопления, хранения, освежения, использования и восполнения запасов определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Резервы хранятся на объектах администрации городского поселения. При отсутствии своих объектов, предназначенных для хранения резервов, администрация городского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключает индивидуальными предпринимателям и юридическим лицам (далее – организации) договоры о передаче муниципального имущества (резервов) на ответственное хранение без права пользования.

3.6. Материальные ресурсы, поступившие в места хранения, должны иметь техническую документацию, удостоверяющую год выпуска, назначение, качественное состояние, гарантийный срок хранения (годности), а также инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

3.7. Администрации городского поселения ежегодно проводит инвентаризацию материальных ресурсов с устранением выявленных недостатков и при хранении материальных ресурсов, специальной техники и других видов оборудования проводит их апробирование и надлежащие виды обслуживания.

3.6. По отдельным видам резервов, хранение и использование которых регламентировано специальными правилами и нормами, а также по продукции, размещаемой на объектах, подконтрольных органам специального надзора, порядок, места и условия дислокации устанавливаются по согласованию с этими органами.

3.7. В целях обеспечения количественной и качественной сохранности резервов при хранении ОГЗ обеспечивает постоянное наблюдение за качественным состоянием хранимых материальных ресурсов и своевременным проведением мероприятий, обеспечивающих их сохранность (очистка, просушка, консервация, техническое обслуживание, техническая проверка, перекладка, проведение лабораторных испытаний, переконсервация, борьба с вредителями и др.).

4. Порядок выпуска материальных ресурсов из резерва

4.1. Выпуск материальных ресурсов из резервов представляет собой их передачу определенному получателю и осуществляется:

- для предупреждения чрезвычайных ситуаций по обращению организаций расположенных на территории городского поселения;
- в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а в военное время - для ликвидации опасностей при возникновении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;
- в связи с их освежением и заменой;

- в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- для использования в целях содержания имущества резерва.

4.2. Распорядителем резервов является глава городского поселения.

4.3. Выпуск материальных ресурсов из резервов осуществляется решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского поселения (далее - КЧС городского поселения) с приложением перечня материальных ресурсов, выпускаемых из резервов, и предложений по их восполнению.

4.4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера администрацией городского поселения могут использоваться находящиеся в зоне чрезвычайной ситуации объектовые и местные резервы по согласованию с органами и организациями, их создавшими.

4.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера для их ликвидации используются объектовые и местные резервы, а при их недостаточности представляется обоснованная заявка на недостающую часть материальных ресурсов главе Амурского муниципального района.

4.6. Материальные ресурсы для ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются организациям, находящимся в зоне чрезвычайной ситуации, безвозмездно (безвозвратно) или на возвратной основе по решению распорядителя резервов.

На дату фактической передачи материальных ресурсов стороны составляют следующую первичную учетную документацию:

- 1) доверенность на получение материальных ресурсов;
- 2) накладная на отпуск материальных ресурсов;
- 3) акт о приеме-передаче материальных ресурсов (групп материальных ресурсов).

4.7. Расходы по доставке материальных ресурсов в район чрезвычайной ситуации включаются в стоимость работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

4.8. Выпуск материальных ресурсов из резервов в порядке заимствования осуществляется на основании решения КЧС городского поселения, в котором определяются получатели, сроки и условия выпуска материальных ресурсов, порядок и сроки их возврата.

При выпуске материальных ресурсов из резервов в порядке заимствования заключается договор о передаче материальных ресурсов между администрацией городского поселения и пользователем (далее - договор) в сроки, установленные решением КЧС городского поселения, при наличии согласия на распоряжение имуществом, выданного отделом по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения. Пользователь при возврате материальных ресурсов в

установленный срок представляет акт технического состояния объекта, подтверждающий его исправное состояние.

4.9. Основанием для подготовки нормативного правового акта администрации городского поселения о безвозмездной передаче материальных ресурсов является:

- обращение организаций с ходатайством безвозмездной передачи материальных ресурсов;
- решение КЧС городского поселения с приложением перечня имущества, безвозмездно передаваемого на предупреждение и ликвидацию чрезвычайной ситуации.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи, который подписывается уполномоченными лицами передающей и принимающей сторон.

4.10. При выпуске материальных ресурсов из резервов ОГЗ направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом документы и сведения о выводимых материальных ресурсах, необходимые для внесения изменений в реестр муниципального имущества.

4.11. Выпуск материальных ресурсов из резервов, подлежащих освежению, производится в соответствии с графиками освежения материальных ресурсов.

Графики освежения материальных ресурсов разрабатываются ежегодно до 01 мая ОГЗ.

4.12. Передача материальных ресурсов, выводимых из резервов в порядке освежения, проводится на основании решения КЧС городского поселения.

4.13. Восполнение резервов, выделенных организациям, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера на очередной год и плановый период, в случае безвозмездной (безвозвратной) передачи материальных ресурсов;
- путем возврата выделенных резервов в порядке и сроки, установленные решением КЧС городского поселения и договором, в случае передачи материальных ресурсов на возвратной основе в порядке временного заимствования в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Финансирование резервов

5.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, страхованию, использованию и восполнению резервов осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Объем финансовых средств, необходимых на приобретение резервов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением, содержанием, использованием, освежением, восполнением и страхованием резервов.

6. Порядок учета и контроля резервов

6.1. Общий контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением резервов возлагается на ОГЗ.

6.2. Учет материальных ресурсов ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

Учет материальных ресурсов должен быть своевременным, полным, достоверным и точным.

6.3. Основными задачами учета материальных ресурсов являются:

- обеспечение сохранности и контроля за их движением;
- получение точных сведений об их остатках, находящихся на базах и складах организаций.

6.4. Учет материальных ресурсов осуществляется ОГЗ совместно с финансовым отделом администрации городского поселения в количественном и суммовом выражении по наименованию материальных ресурсов.

6.5. Финансовый отдел администрации городского поселения представляет в отдел по управлению муниципальным имуществом сведения по материальным резервам, закупленным в резервы в текущем году, для включения их в реестр муниципального имущества, в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету.

6.7. Проверка состояния резервов проводится комиссией, назначенной нормативным правовым актом администрации городского поселения.

7. Ответственность должностных лиц и организаций

7.1. ОГЗ несет ответственность за:

- несвоевременное доведение до исполнителей решений КЧС края;
- несвоевременную организацию контроля за возвращением резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, переданных во временное пользование.
- ненадлежащую разработку номенклатуры материальных ресурсов;
- создание и содержание резервов;
- учет материальных ресурсов резервов совместно с финансовым отделом администрации городского поселения.

7.2. Ответственность за сохранность материальных ресурсов возлагается на лиц, обеспечивающих их хранение, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 08.04.2021 № 185

Правила

предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных
в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края на мероприятия
по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и методику распределения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС), на финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Использование бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение), осуществляется в соответствии с полномочиями городского поселения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Финансовая помощь местному бюджету из бюджета Хабаровского края оказывается в форме межбюджетных трансфертов Амурскому муниципальному району Хабаровского края (далее – район), в том числе для последующего предоставления межбюджетных трансфертов местному бюджету из бюджета района.

4. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выделяются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

- а) проведение аварийно-спасательных работ по перечню согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- б) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ по перечню согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

в) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки) по перечню согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

г) оказание гражданам единовременной материальной помощи (из расчета до 10 тыс. рублей на человека);

д) оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - до 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - до 100 тыс. рублей на человека);

е) выплата единовременного пособия членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1000 тыс. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи;

ж) возмещение привлеченным в установленном порядке индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам (далее - организации) расходов на проведение экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации (при софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера из резервного фонда Правительства Хабаровского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);

з) выплата единовременного пособия гражданам, получившим в результате техногенной чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий вред или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - в размере 200 тыс. рублей на человека);

и) оплата услуг по проверке достоверности сметной стоимости и за проведение обследования технического состояния объектов на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы (при софинансировании мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера из резервного фонда Правительства Хабаровского края по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий);

к) оплата услуг по проверке достоверности сметной стоимости и за проведение обследования технического состояния объектов на аварийно-спасательные и неотложные аварийно-восстановительные работы в отношении объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, и объектов жилищно-коммунального хозяйства (независимо от формы собственности) в части общего имущества многоквартирного дома, при частичном повреждении конструктивных элементов, влияющих на характеристики несущей способности объекта, и значительном повреждении

конструктивных элементов, не влияющих на характеристики несущей способности объекта, и определенных пунктом 3.7 раздела III Порядка проведения обследования технического состояния объектов, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, утвержденного Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 02 августа 2002 г. N 167;

л) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства.

5. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в местном бюджете на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, выделяются также для частичного покрытия расходов на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

6. Использование бюджетных средств на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктами 3, 4 настоящих Правил, запрещается.

7. Администрация городского поселения при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не позднее 10 календарных дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации может обращаться в администрацию Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация района) на имя главы Амурского муниципального района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет района) и (или) бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

8. Обращение с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета района либо из бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил направляется в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 30 сентября 2015 г. № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

9. В случае если в период действия режима ЧС возникли новые обстоятельства, повлекшие за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей, администрация городского поселения направляет обращение в администрацию района о выделении бюджетных ассигнований из бюджета района либо из бюджета Хабаровского края на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, не позднее 10 календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств, подтвержденных донесением, представляемым по форме 3/ЧС в соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации по делам

гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

10. При обращении администрации городского поселения в администрацию Амурского муниципального района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района и (или) Правительства Хабаровского на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайной ситуации составление необходимых документов, представление, согласование и защита их в органах исполнительной власти Хабаровского края возлагается на структурные подразделения администрации городского поселения и подведомственные учреждения.

11. В случае если источником финансового обеспечения мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации регионального характера являются, в том числе средства резервного фонда Правительства Российской Федерации, обосновывающие документы оформляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями».

12. Сметная документация (сметные расчеты) на проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ предварительно представляется в министерство строительства Хабаровского края для проверки на предмет соответствия формирования сметной стоимости работ требованиям нормативных документов в области ценообразования и сметного нормирования.

13. Организации при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации могут обращаться на имя главы городского поселения с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, осуществляется на основании решения КЧС городского поселения и нормативного правового акта администрации городского поселения.

14. При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения на финансовое обеспечение мероприятий,

указанных в пункте 3 настоящих Правил, организации представляют документы, подтверждающие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оформления и содержания документов, обосновывающих выделение бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций утвержденных постановлением Правительства Хабаровского края от 30.11.2015 № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

15. Для проверки представленных документов, а также проведения экспертизы сметной документации поврежденных объектов могут привлекаться экспертные организации.

16. Решение о выделении из городского бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, принимается путем принятия нормативного правового акта администрацией городского поселения, в котором указывается общая сумма выделяемых бюджетных ассигнований и их распределение по проводимым мероприятиям.

При выделении бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства в нормативном правовом акте администрации городского поселения указывается распределение бюджетных ассигнований по объектам.

При обращении с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из местного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий от организации, решение о выделении из местного бюджета бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил принимается в течение 10 календарных дней.

17. Организации, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил, представляют в администрацию городского поселения отчет об использовании бюджетных ассигнований на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с приложением подтверждающих документов в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 30.09.2015 № 318-пр «О создании и об использовании резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Хабаровского края».

18. Отчет от организаций, которым были выделены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в пункте 3 настоящих Правил направляется в администрацию городского поселения в течение 10 календарных дней с даты выделения бюджетных ассигнований.

19. Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, перечисленные

организациям, потребность в которых не подтверждена документами, обосновывающими размер бюджетных ассигнований, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения

Перечень аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Определение границ зоны чрезвычайной ситуации.
Определение мест, границ и характера разрушений, завалов, затоплений, образовавшихся в зоне чрезвычайной ситуации:
 - 1) аэросъемка;
 - 2) обследование автомобильным транспортом;
 - 3) обследование водным транспортом.
 - 4) проведение научно-исследовательских работ и инженерных изысканий.
2. Ввод (вывод) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
3. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
4. Защита пострадавших от поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации:
 - 4.1. Вакцинирование населения в зоне чрезвычайной ситуации.
 - 4.2. Санитарная обработка (механическая обработка) кожных покровов и слизистых оболочек людей и их одежды.
5. Локализация и ликвидация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
Локализация локальных очагов разрушения:
 - 1) прораны в гидротехнических сооружениях;
 - 2) разбор завалов, обрушений сильно поврежденных зданий, сооружений.
6. Обеспечение жизнедеятельности сил ликвидации чрезвычайной ситуации (за исключением спасателей профессиональных аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований):
 - 6.1. Организация проживания.
 - 6.2. Организация питания.

7. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания:

7.1. Доставка грузов.

7.2. Вывоз имущества граждан.

7.3. Пассажирские перевозки граждан.

7.4. Подвоз воды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения

Перечень

неотложных аварийно-восстановительных работ
(при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Устройство и возведение временных сооружений для защиты территорий и объектов, их разборка и демонтаж.
2. Устройство временных сооружений для отвода водных, селевых, оползневых и других масс, разборка и демонтаж этих сооружений.
3. Устройство временных переправ, проездов и проходов, подготовка путей экстренной эвакуации.
4. Восстановление по временной схеме объектов транспортной, коммунальной и инженерной инфраструктуры, связи и сельского хозяйства (при условии, что проводятся минимально необходимые работы, в результате которых объекты восстанавливают утраченную способность к функционированию, что указанные работы осуществляются до отмены режима чрезвычайной ситуации и не потребуются изменения технических характеристик конструктивных элементов объектов после отмены режима чрезвычайной ситуации).
5. Подготовка объектов к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
6. Восстановительные работы:
 - 6.1. На объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, сельского хозяйства, находящихся в краевой государственной и муниципальной собственности, за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений.
 - 6.2. На объектах жилищно-коммунального хозяйства (независимо от формы собственности) в части восстановления в многоквартирном доме общего имущества, состав которого определен подпунктами "а", "б", "в", "г",

"д", "е(1)", "ж" пункта 2 раздела 1 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», до состояния, соответствующего требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

7. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации:

7.1. Проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации, детоксикации в зоне чрезвычайной ситуации.

7.2. Санитарная очистка территории (сбор, захоронение, обеззараживание).

7.3. Забор воды (почвы) для проведения анализов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, и методика их распределения

Перечень

расходов и затрат по развертыванию и содержанию пунктов временного размещения и питания для эвакуированных граждан

1. Расходы на аренду зданий (сооружений) для размещения и питания эвакуированных граждан.
 2. Расходы на содержание зданий и территорий (для временного размещения):
 - 2.1. Амортизация основных средств.
 - 2.2. Электроэнергия.
 - 2.3. Водоснабжение и водоотведение.
 - 2.4. Отопление.
 - 2.5. Оплата услуг телефонной связи.
 - 2.6. Охрана или видеонаблюдение.
 - 2.7. Оплата услуг по вывозу мусора.
 - 2.8. Дезинфекция и дератизация.
 - 2.9. Приобретение хозяйственного инвентаря.
 3. Расходы на стирку белья.
 4. Расходы на приобретение санитарно-гигиенических средств.
 5. Расходы на питание или приобретение продуктовых наборов.
 6. Расходы на оплату труда обслуживающего персонала.
-