



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2017

№ 418

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

В соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 24 июня 2016 года № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, иницируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову, начальника финансового отдела С.С. Панишеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 21.11.2017 № 418

ПОРЯДОК

предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Положением о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2014 № 199-пр (далее - Положение о предоставлении грантов местным бюджетам), и устанавливает условия и порядок предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов (далее - Грант в форме субсидии).

Источником финансового обеспечения Грантов в форме субсидий являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в порядке, предусмотренном Положением о предоставлении грантов местным бюджетам.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Главный распорядитель).

1.3. Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Гранты в форме субсидий предоставляются физическим лицам, уполномоченным территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) в установленном порядке на получение средств Гранта в форме субсидии (председатели ТОС, руководители органов ТОС), и действующим в интересах соответствующего ТОС, созданного в установленном законодательством порядке на территории городского поселения «Город Амурск», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в

распоряжение Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края, по результатам конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением о предоставлении грантов местным бюджетам (далее также – Получатель Гранта, проект ТОС, распоряжение Правительства края соответственно).

2. Условия, порядок предоставления Грантов

2.1. Условия предоставления Гранта:

2.1.1. принятие Главным распорядителем правового акта о предоставлении Гранта в форме субсидии в отношении Получателя Гранта;

2.1.2. целевое назначение Гранта в форме субсидии;

2.1.3. заключение Соглашения, утвержденного по форме между Главным распорядителем и Получателем Гранта, обязательными положениями которого являются:

а) размер Гранта в форме субсидии;

б) значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии и обязательство Получателя Гранта по их достижению;

в) случаи возврата в местный бюджет остатка Гранта в форме субсидии, неиспользованного в сроки реализации проекта ТОС (далее – остаток Гранта в форме субсидии);

г) обязательство о представлении отчета о достижении значений показателей результативности использования Гранта в форме субсидии и отчета об использовании Гранта в форме субсидии и реализации проекта ТОС по формам, установленным Соглашением, в сроки, установленные пунктом 2.11 настоящего Порядка;

д) согласие Получателя Гранта на осуществление Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Гранта в форме субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

е) запрет приобретения за счет полученных средств Гранта иностранной валюты.

2.2. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Финансовый отдел) при поступлении в местный бюджет иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам конкурса проектов ТОС, уведомляет в письменном виде организационно-методический отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Отдел) о поступлении средств.

2.3. Для предоставления Гранта в форме субсидии Отдел не позднее 20 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении в местный бюджет иного межбюджетного трансферта из краевого бюджета по итогам конкурса проектов ТОС размещает на сайте администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – официальный сайт):

а) извещение о приеме заявок и документов на предоставление Гранта в форме субсидии в течение 10 календарных дней (далее – извещение);

б) копию распоряжения Правительства края;

в) список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты в форме субсидии из краевого бюджета и объемы указанных грантов, предусмотренные распоряжением Правительства края.

2.4. Получатель Гранта предоставляет в администрацию в срок, указанный в извещении:

а) заявку о предоставлении Гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к Порядку;

б) документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта в форме субсидии (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны Получателем Гранта.

2.5. Отдел в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в извещении, рассматривает документы, представленные Получателем Гранта в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения о предоставлении Гранта в форме субсидии, проект Соглашения и направляет его в 2-х экземплярах на подписание Получателю Гранта;

б) в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии и направляет письменное уведомление за подписью руководителя администрации об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта в форме субсидии являются:

а) отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант в форме субсидии, в распоряжении Правительства края;

б) несоответствие представленных Получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) представление документов не в полном объеме, указанном в пункте 2.4. настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений (информации) в указанных документах.

2.7. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его со своей стороны и предоставляет в организационно – методический отдел администрации.

В случае поступления Главному распорядителю в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Соглашения, подписанного Получателем

Гранта, Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр Получателю Гранта.

2.8. Отдел предоставляет в Финансовый отдел заявку на получение Гранта в форме субсидий, Соглашение о предоставлении Гранта в форме субсидии и копию Проекта ТОС, на реализацию которого предоставлены межбюджетные трансферты из краевого бюджета.

2.9. Финансовый отдел осуществляет перечисление Гранта в форме субсидии по реквизитам, приложенным к заявке, в течение 10 рабочих дней с даты предоставления в Финансовый отдел документов, указанных в пункте 2.8. Порядка.

2.10. Размер Гранта в форме субсидии, предоставляемый Получателю Гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта в форме субсидии на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в распоряжении Правительства края.

2.11. Получатель Гранта предоставляет Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей использования Гранта в форме субсидии и отчет об использовании Гранта в форме субсидии по формам, являющимся приложением к Соглашению – ежеквартально не позднее 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно не позднее 11 января года, следующего за отчетным.

2.12. К отчету об использовании Гранта в форме субсидии и реализации проекта ТОС прилагается пояснительная записка о реализации проекта ТОС и фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов (договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные учетные документы), заверенные подписью Получателя Гранта.

2.13. Показатели результативности использования Гранта в форме субсидии устанавливаются в соответствии с ожидаемыми результатами от реализации проекта ТОС, указанными в проекте ТОС. Оценка результативности использования Гранта в форме субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Гранта в форме субсидии.

2.14. Показателем результативности предоставления субсидии является достижение целей и ожидаемого результата, указанных в проекте, не менее 95%.

3. Порядок возврата Гранта в форме субсидии в случае нарушения условий, целей, и порядка его предоставления

3.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Получателем Гранта, Грант в форме субсидии подлежит возврату в местный бюджет Главного распорядителя.

3.2. В случае выявления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидии Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о выявленных нарушениях (далее – Акт), в котором указывает выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 5 рабочих дней со дня составления Акта направляет его Получателю Гранта.

3.3. В случае не устранения Получателем Гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, Главный распорядитель в течение 7 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в Акте, выставляет Получателю Гранта письменное требование о возврате предоставленного Гранта в форме субсидии (далее – требование).

3.4. Получатель Гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в форме субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

3.5. В случае невозврата Получателем Гранта предоставленного Гранта в форме субсидии в установленный требованием срок, Главный распорядитель в течение 3 месяцев, но не позднее сроков исковой давности, обращается в суд о взыскании средств Гранта в форме субсидии.

4. Порядок возврата остатка Гранта

4.1. Остаток Гранта в форме субсидии подлежит возврату Получателем Гранта в местный бюджет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

4.2. В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в форме субсидии в срок, установленный пунктом 4.1 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня установления факта неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату остатка Гранта в форме субсидии выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет указанного остатка.

4.3. Получатель Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в местный бюджет остатка Гранта в форме субсидии перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

4.4. В случае не перечисления в местный бюджет Получателем Гранта остатка Гранта в форме субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего Порядка, Главный распорядитель в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока, но не позднее сроков исковой давности, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

5. Положение о проверке соблюдения Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий

5.1. Главный распорядитель обеспечивает соблюдение Получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий.

5.2. Главный распорядитель, органы государственного финансового контроля края, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта в форме субсидий в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами.

Приложение
к Порядку предоставления физическим лицам грантов в форме субсидий из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

ЗАЯВКА
на получение гранта в форме субсидии

_____ просит предоставить Грант в
(наименование ТОС)
форме субсидии в размере _____
на реализацию проекта _____
(наименование проекта)

№	Адрес места реализации проекта	Стоимость реализации проекта	Суммы и источники финансирования, руб.		
			Сумма Гранта в форме субсидий	Собственные средства ТОС	Иные источники

Приложения:

1. Банковские реквизиты
2. Документ, подтверждающий полномочия Получателя Гранта (доверенность, выписка из решения общего собрания ТОС, органов ТОС).

Председатель ТОС _____
«___» _____ 20__ г.