



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2021

№ 179

г. Амурск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.09.2020 № 339

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 30.09.2020 № 339, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Предоставления каких-либо документов для получения муниципальной услуги в помещениях библиотек, через интернет-сайты библиотек не требуется.

Основанием для предоставления муниципальной услуги в письменном виде является письменное обращение в адрес муниципального учреждения (приложение № 1 к настоящему Регламенту). В случае подачи письменного обращения специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении обращения делает отметку входящего номера документа. В

обращении должны быть указаны сведения, необходимые для его исполнения:

- полное наименование органа, в который направляется письменное обращение, место, фамилия, имя, отчество должностного лица;
- изложение существа обращения;
- для физических лиц: фамилия, имя, отчество заявителя и адрес места жительства;
- для юридических лиц - его наименование, адрес места нахождения;
- личная подпись и дата.».

1.2. Раздел 2 административного регламента дополнить пунктом 2.17. следующего содержания:

«2.17. Организация предоставления муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме.

При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с настоящим пунктом устанавливаются настоящим регламентом.».

1.3. Раздел 3 административного регламента дополнить пунктом 3.8. следующего содержания:

«3.8. В соответствии с частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов такой услуги администрация направляет в личный кабинет заявителя на едином портале государственных и муниципальных услуг сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 части 3 настоящей статьи, в определенном Правительством Российской Федерации порядке,

предусматривающем в том числе случаи и порядок предоставления таких сведений для размещения на региональных порталах государственных и муниципальных услуг, в иных государственных информационных системах, с учетом положений нормативных правовых актов Хабаровского края, определяющих состав передаваемых в соответствии с пунктом 4 части 3 настоящей статьи сведений.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына