



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2021

№ 73

г. Амурск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» от 28.12.2020 № 432

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» от 28.12.2020 № 432, следующие изменения:

1.1. В пункте 1.2 подпункт 1.2.1. административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме (далее - заявитель).».

1.2. Пункт 1.2 административного регламента дополнить подпунктом 1.2.2. следующего содержания:

«1.2.2. Заявители имеют право на получение муниципальной услуги как лично, так и через уполномоченного представителя. Полномочия представителя (как заявителя – юридического лица, так и заявителя – гражданина) должны быть документально подтверждены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

1.2. Подпункт 2.7.1. административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявление в обязательном порядке должно содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- для юридических лиц: полное наименование заявителя-организации, фамилию, имя, отчество руководителя организации (уполномоченного представителя);
- для физических лиц: фамилию, имя, отчество заявителя - физического лица (уполномоченного представителя);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, либо иной порядок направления ответа;
- суть запроса;
- согласие на обработку персональных данных заявителя (уполномоченного представителя);
- личная подпись руководителя заявителя-организации (уполномоченного представителя) (в случае обращения юридического лица);
- личная подпись заявителя - физического лица (уполномоченного представителя) (в случае обращения физического лица);
- дата запроса.».

1.3. Подпункт 2.7.2. административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление подается через уполномоченного представителя, необходимо представить оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.».

1.4. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 09.02.2021 № 73

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации о видах
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

Главе городского поселения
«Город Амурск»

от

(Ф.И.О. заявителя полностью (последнее при
наличии) либо руководителя с указанием
должности заявителя - при подаче заявления от
юридического лица)

(наименование организации –
для юридического лица)

(адрес места жительства/ для юридического лица
юридический (фактический) адрес нахождения
организации)

контактный телефон: _____,

Заявление

о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации о
видах поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на
территории городского поселения «Город Амурск»

Прошу предоставить информацию: _____
(перечень запрашиваемой информации о видах

поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории

городского поселения «Город Амурск»)

Способ получения информации:

(лично по адресу администрации, почтовой корреспонденцией,

по электронной почте с указанием ее адреса, факс)

Настоящим заявлением выражаю согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иной информации, которая необходима при предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)»
