



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2021

№ 1

г. Амурск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием и рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 28.02.2019 № 100

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Хабаровского края от 26.01.2005 № 258 «Об отдельных вопросах регулирования проведения публичных мероприятий в Хабаровском крае», на основании Устава городского поселения «Город Амурск»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием и рассмотрение в установленном порядке уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск», утвержденный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 28.02.2019 № 100 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.4. раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента в следующей редакции:

«2.4. Уведомление о проведении публичного мероприятия (за исключением публичного мероприятия, проводимого депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти, депутатом представительного органа муниципального образования в целях информирования избирателей о своей деятельности при встрече с избирателями, а также собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) подается его организатором в письменной форме в орган местного самоуправления в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня

проведения публичного мероприятия.».

1.2. Дополнить пункт 2.5.1. административного регламента строкой следующего содержания:

«- согласие на обработку персональных данных».

1.3. Изложить Приложение № 1 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 13.01.2021 № 1

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием и рассмотрение в установленном
порядке уведомлений о проведении
публичных мероприятий на территории
муниципального образования
«Городское поселение «Город Амурск»

Главе городского поселения
«Город Амурск»

(ФИО)
от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 г. «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях (наименование организатора публичного мероприятия) уведомляет о намерении провести публичное мероприятие.

Цель (цели) публичного мероприятия: _____

Форма публичного мероприятия: _____

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств _____

Дата, время начала и окончания публичного мероприятия _____

Предполагаемое количество участников публичного мероприятия _____

Формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия _____

Фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона _____

Фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия _____

Дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия _____

Настоящим уведомлением выражаем согласие на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных при предоставлении муниципальной услуги.

Лица, уполномоченные организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по его организации и проведению (подписи).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)»
