



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020

№ 403

г. Амурск

Об установлении на 1 полугодие 2021 года тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

На основании статьи 17 Федерального Закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края и в соответствии с представленными расчетами,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 1 полугодие 2021 года тарифы на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Амурский расчетно-кассовый центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» (Лещенко И.Е.) разместить в доступном для обозрения месте информацию о порядке предоставления платных услуг и ценах на услуги.

3. Признать утратившим силу постановление администрации от 26.06.2020 № 228 «Об установлении на 2 полугодие 2020 года тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 30.11.2020 № 403

ПЕРЕЧЕНЬ

тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным унитарным предприятием «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на 1 полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф (НДС не облагается) (рублей)
1	2	3	4
1.	Изготовление поквартирной карточки	1 шт.	60-00
2.	Изготовление поквартирной карточки (с выборкой лиц, зарегистрированных в жилом помещении в определенный период)	1 шт.	90-00
3.	Изготовление справки – расчет о начислении и оплате по одному лицевому счету для организаций и предприятий	1 шт.	160-00
4.	Изготовление справки – расчет о начислении и оплате по одному лицевому счету по запросу собственников или нанимателей	1 шт.	120-00
5.	Изготовление выписки по одному лицевому счету	1 шт.	45-00
6.	Изготовление справки о приватизации	1 шт.	60-00
7.	Копия правоустанавливающих документов (при их наличии)- 1 сторона	1 шт.	6-00
8.	Оформление документов для прописки/выписки граждан с выездом специалиста по месту жительства (для граждан, ограниченных в движении по медицинским показаниям или по состоянию здоровья)	1 шт.	315-00
9.	Изготовление реестра регистрации граждан по месту проживания	1 шт.	5125-00
10.	Изготовление ксерокопий документов	1 шт.	6-00
11.	Доставка квитанций на оплату жилищно-	1 шт.	4-70

1	2	3	4
	коммунальных услуг населению		
12.	Составление доверенности на представительство в суде	1 шт.	130-00
13.	Составление доверенности на представительство в суде с выездом специалиста по месту жительства доверителя	1 шт.	300-00
14.	Отправка факсом одной страницы печатного текста (расстояние до 1200 км)	1 шт.	55-00
15.	Отправка факсом одной страницы печатного текста (расстояние от 1200 км)	1 шт.	60-00
16.	Прием факсом одной страницы печатного текста (расстояние от 1200 км)	1 шт.	30-00
