



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017

№ 224

г. Амурск

О создании штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске при администрации городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 30.04.2015 № 141 «Об утверждении Положения о волонтерах и волонтерской деятельности в городе Амурске» в целях популяризации и развития добровольческого волонтерского движения в городе Амурске,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать штаб по развитию волонтерского движения в городе Амурске при администрации городского поселения «Город Амурск».

2. Утвердить:

2.1. Положение о штабе по развитию волонтерского движения в городе Амурске (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

2.2. Состав штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

2.3. План работы штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

3. Отделу культуры (Клюс Н.Н.), сектору по молодежной политике (Царёва Т.В.), отделу физической культуры и спорта (Костиков В.М.) администрации городского поселения «Город Амурск» создать условия для развития волонтерского движения, организовать работу по реализации основных мероприятий плана.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Захарову Е.Н.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 05.06.2017 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по развитию волонтерского движения в городе Амурске

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы построения и организации работы штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске при администрации городского поселения "Город Амурск" (далее - Штаб).

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Хабаровского края, Амурского муниципального района, городского поселения «Город Амурск», а также настоящим Положением.

1.3. Штаб определяет приоритетные направления волонтерской деятельности в городе Амурске.

1.4. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров).

1.5. Координация деятельности волонтерского движения в городе Амурске осуществляется сектором по молодежной политике администрации городского поселения «Город Амурск».

1.6. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи

2.1. Целью создания Штаба является создание условий для формирования и развития волонтерского движения в городе Амурске, привлечение детей и молодежи, а также всех желающих, к участию в социально-значимой деятельности.

2.2. Задачами Штаба являются:

- координация деятельности по созданию условий для вовлечения детей и молодежи в социально полезную практику посредством участия в добровольческой деятельности;
- накопление и распространение опыта работы волонтерской деятельности;
- организация взаимодействия волонтерских объединений между собой и с заинтересованными лицами, учреждениями и организациями.

3. Структура и регламент работы Штаба

3.1. В состав Штаба входят представители администрации городского поселения «Город Амурск», учреждений образования, дополнительного образования, культуры, представители предприятий, руководители некоммерческих организаций, волонтерских, детских и молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Амурска.

3.2. Члены Штаба принимают участие в его работе на общественных началах.

3.3. Штаб создается в составе руководителя Штаба, секретаря и членов Штаба.

3.4. Состав Штаба утверждается постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

3.5. Руководство и организацию деятельности Штаба осуществляет Председатель.

3.6. Член Штаба может быть выведен из его состава, в случае не явки на собрание Штаба более 3-х раз.

3.7. Члены Штаба обеспечивают:

- разработку планов Штаба;
- контроль за выполнением решений Штаба;
- подготовку материалов, связанных с работой Штаба,
- составление отчета о его деятельности.

3.8. Заседания Штаба проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

3.9. Кворум для проведения заседания Штаба должен составлять не менее 50% от утвержденного состава Штаба.

3.10. На заседания Штаба, и в случае необходимости, могут приглашаться представители заинтересованных ведомств.

3.11. Решение Штаба оформляется протоколом, подписывается его председателем и секретарем.

3.12. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Штаба и утверждаемым его председателем.

3.13. Материалы заседаний Штаба хранятся у секретаря Штаба.

4. Права и обязанности членов Штаба

4.1. Члены Штаба имеют право запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и организаций информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Штаба для ознакомления и подготовки предложений по этим вопросам.

4.2. Руководитель Штаба имеет право:

- созывать внеочередное заседание Штаба, как по своей инициативе, так и по инициативе нескольких членов Штаба;

- вносить предложения в установленном порядке, по изменению состава Штаба.

4.3. Руководитель Штаба обязан:

- осуществлять контроль по выполнению принятых решений.

4.4. Члены Штаба обязаны:

- анализировать практические достижения в сфере развития добровольческого движения;

- выполнять решения Штаба в установленные сроки;

- лично участвовать на заседаниях Штаба.

4.5. Члены Штаба имеют право:

- вносить предложения в пределах своей компетенции;

- участвовать в формировании планов работы Штаба;

- знакомиться с материалами Штаба и использовать их при выполнении решений Штаба.

4.6. Члены Штаба несут ответственность за:

- выполнение возложенных на Штаб полномочий;

- своевременное выполнение плана работы Штаба и его решений.

4.7. Секретарь Штаба:

оформляет повестку и протокол заседания, организывает рассылку документов (информации) членам Штаба;

оповещает о дате заседания, ведет делопроизводство.

4.8. По решению руководителя в период временного отсутствия секретаря его обязанности исполняет один из членов Штаба.

4.9. Материально-техническое обеспечение Штаба осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 05.06.2017 № 244

СОСТАВ

штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске

Захарова Елена Николаевна – заместитель главы администрации по социальным вопросам, руководитель штаба

Иванова Татьяна Владимировна – специалист 1 категории сектора по молодежной политике, секретарь штаба

Члены штаба:

Бельды Елизавета Константиновна – руководитель детского общественного объединения «Волонтерский отряд «Радуга добра»;

Евстифеева Марина Николаевна – ведущий библиограф муниципального казенного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Амурского муниципального района»;

Махота Эдуард Сергеевич – педагог муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Юность».

Мягкова Полина Александровна – педагог-психолог краевого государственного казенного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 12», член общественного Совета молодежи г. Амурска;

Савина Анна Владимировна – режиссёр массовых представлений и праздников муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры»;

Седова Наталья Алексеевна – библиотекарь муниципального казенного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» филиала № 1 библиотека семейного чтения;

Тормашева Ольга Никифоровна – специалист по экспозиционно-выставочной деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Амурский городской краеведческий музей».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 05.06.2017 № 224

ПЛАН

работы штаба по развитию волонтерского движения в городе Амурске

N п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	2	3
1.	Заседание № 1 Тема: «Социальное проектирование. Привлечение волонтеров к созданию и реализации социальных проектов»	Апрель
2.	Заседание № 2 Тема: «Участие волонтеров в массовых городских мероприятиях 2017 -2018 гг»	Июнь
3.	Заседание № 3 Тема: «Проблемы волонтерского движения в городе Амурске. Пути их решения»	Сентябрь
4.	Заседание № 4 Тема: «Подведение итогов работы штаба. Планирование работы штаба на 2018 год»	Ноябрь