



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2017

№ 220

г. Амурск

Об утверждении формы договора
о предоставлении гранта в форме
субсидий

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации городского поселения «Город Амурск» от 13.03.2017 № 91 «О проведении городского конкурса социальных проектов некоммерческих организации «Гражданская инициатива», посвященная 60-летию города Амурска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму договора о предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов некоммерческих организаций.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
"Город Амурск"
от 02.06.2017 № 220

ФОРМА ДОГОВОР

о предоставлении грантов в форме субсидии на реализацию социальных проектов
некоммерческих организаций

г. Амурск

«__» _____ 2017 г.

Администрация городского поселения «Город Амурск», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице , действующего на основании Устава, с одной стороны и

Некоммерческая организация _____, именуемая в дальнейшем "Получатель", действующая на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление Получателю грантов в форме субсидии (далее – субсидия) на реализацию социальных проектов некоммерческих организаций.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» и (или) средств краевого бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в рамках реализации муниципальной программы _____, утверждённой постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от № .

1.3. Основанием для предоставления субсидии является:

- протокол заседания конкурсной комиссии от №;
- распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от №.

1.4. Обязательным условием предоставления субсидии является:

1.4.1. Согласие Получателя на осуществление администрацией городского поселения «Город Амурск», как главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.4.2. Согласие Получателя на запрет приобретения за счёт полученных средств иностранной валюты.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Предоставить Получателю субсидию на реализацию социальных проектов некоммерческих организаций, указанную в пункте 1.1 настоящего договора в размере _____ рублей.

2.1.2. Обеспечить своевременное перечисление бюджетных средств Получателю в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Получателем условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим договором.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Обеспечить использование субсидии исключительно на цели, связанные с выполнением проектов.

2.2.2. Предоставить отчетность об использовании субсидии в течение 15 календарных дней после выполнения проекта (приложение).

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью по безналичному расчету субсидии на расчетный счет Получателя.

3.2. Администрация производит перечисление средств получателю субсидии в течение 15 рабочих дней после подписания договора.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае невозврата денежных средств администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае неиспользования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Администрация:	Получатель субсидии
----------------	---------------------

10. Подписи Сторон

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / /

М.П. « _____ » _____ 20 _____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ
к договору

Отчёт о целевом использовании гранта (субсидии)

N п/п	Наименование проекта	Наименова- ние видов расходов	Плановый объем средств, Р	Фактически израсхо- ванный объем средств, Р
1	2	3	4	5

Директор НКО

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно
методического отдела

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.