



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2020

№ 218

г. Амурск

О создании согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (Приложение № 1) и Состав согласительной комиссии (Приложение № 2).

3. Отделу архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» (Сережникова О.П.) обеспечить направление настоящего постановления в Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство энергетики Российской Федерации, Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство строительства Хабаровского края.

4. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город Амурск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения



К.С. Бобров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 10.06.2020 № 218

ПОЛОЖЕНИЕ

о согласительной комиссии по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии
с проектом внесения изменений в генеральный план
муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2016 г. № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», и определяет порядок деятельности согласительной комиссии по урегулированию разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Проект).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключений об отказе в согласовании Проекта.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим положением.

1.4. В состав Комиссии включаются:

1.4.1. Представители согласующих органов, направивших отрицательные заключения о Проекте (Министерство экономического развития Российской Федерации, Министерство энергетики Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерство строительства Хабаровского края).

1.4.2. Представители администрации городского поселения «Город Амурск».

1.4.3. Представители разработчика Проекта (с правом совещательного голоса).

1.5. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

1.6. Место работы Комиссии: Хабаровский край, Амурский муниципальный район, г. Амурск, пр. Комсомольский, д. 2А, зал заседаний.

1.7. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Регламент и порядок работы Комиссии

2.1. Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев с даты её создания.

2.2. Комиссия осуществляет свою работу посредством организации и проведения заседания Комиссии. Уведомления о дате, времени и месте работы Комиссии направляются членам Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за 10 календарных дней до дня заседания Комиссии. Одновременно с уведомлением в рамках подготовки к заседанию Комиссии, а также для формирования письменных позиций членам Комиссии могут направляться текстовые и графические материалы, иллюстрирующие вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии.

2.3. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.4. На заседаниях Комиссии присутствуют члены Комиссии.

2.5. Работа заседаний Комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов, в том числе путем использования систем видео-конференцсвязи. В случае отсутствия возможности личного участия в заседании Комиссии, члены Комиссии принимают участие в ее работе путем представления письменных позиций. Письменная позиция должна содержать однозначную позицию по разрешению замечаний, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с Проектом.

2.6. В случае неявки членов Комиссии на заседание Комиссии и непредставления к дате заседания письменных позиций, замечания, послужив-

шие основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом, считаются урегулированными.

2.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, лично участвующих на заседании Комиссии и направивших письменные позиции в установленный срок. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

2.8. В отношении Проекта Комиссия принимает одно из следующих решений:

2.8.1. Согласовать Проект без внесения в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта (в случае если в процессе работы Комиссии замечания согласующих органов были ими отозваны).

2.8.2. Согласовать Проект с внесением в него изменений, учитывающих замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании Проекта.

2.8.3. Согласовать Проект при условии исключения из проекта материалов по несогласованным вопросам.

2.8.4. Отказать в согласовании Проекта с указанием мотивов, послуживших основанием принятия такого решения.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и является его неотъемлемой частью.

2.10. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии и подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и всеми членами Комиссии, включенными в ее состав.

2.11. По итогам работы Комиссии председатель Комиссии представляет главе городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края:

2.11.1. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.1. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект вместе с протоколом заседания Комиссии, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии.

2.11.2. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.2. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии.

2.11.3. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.3. настоящего Положения, подготовленный для утверждения Проект с внесенными в него изменениями, завизированный всеми представителями согласующих органов, включенными в состав Комиссии, и материалы в текстовой форме и в виде карт по выделенным из Проекта несогласованным вопросам. К этим документам может прилагаться план согласования несогласованных вопросов путем подготовки предложений о внесении в Проект соответствующих изме-

нений после утверждения Проекта.

2.11.4. При принятии решения, указанного в пункте 2.8.4. настоящего Положения, несогласованный Проект, заключение об отказе в согласовании проекта, материалы в текстовой форме и в виде карт, послуживших основанием для принятия решения, а также протокол заседания комиссии, на котором принято указанное решение.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 10.06.2020 № 218

СОСТАВ

согласительной комиссии по урегулированию разногласий,
послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии
с проектом внесения изменений в генеральный план муниципального
образования «Городское поселение «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края

Байдаков
Сергей Владимирович

– председатель комиссии, заместитель главы администрации городского поселения «Город Амурск» по экономическому развитию;

Серёжникова
Ольга Павловна

– заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск», главный архитектор города;

Черепанова
Людмила Васильевна

– секретарь комиссии, главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск»;

Члены комиссии:

– представитель Министерства экономического развития Российской Федерации (по согласованию);

– представитель Министерства энергетики Российской Федерации» (по согласованию);

– представитель Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);

– представитель Министерства строительства Хабаровского края (по согласованию);

– представители ООО НИИ «Земля и город» (по согласованию);

Булатов
Леонид Леонидович

– начальник отдела гражданской защиты администрации городского поселения «Город Амурск»;

Вараксина
Евгения Вячеславовна

– начальник юридического отдела администрации городского поселения «Город Амурск»;

- | | |
|------------------------------------|---|
| Воробьев
Константин Геннадьевич | – ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск»; |
| Колесников
Кирилл Сергеевич | – начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации городского поселения «Город Амурск»; |
| Федосеева
Ольга Дмитриевна | – начальник отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск». |
-