



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2020

№ 201

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления», на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления, полученных по итогам краевого конкурса проектов.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

000814

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 18.05.2020 № 201

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям (территориальным общественным
самоуправлениям) на реализацию проектов по развитию
территориального общественного самоуправления, полученных
по итогам краевого конкурса проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 24.06.2016 № 199-пр «Об утверждении Положения о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Хабаровского края в целях поддержки проектов, инициируемых муниципальными образованиями края по развитию территориального общественного самоуправления» (далее - Положение №199-пр) и определяет цели, условия, порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям (территориальным общественным самоуправлениям) (далее - ТОС) из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края на реализацию проектов ТОС, а также требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Грантов и ответственность за их нарушение.

Источником финансового обеспечения Грантов в форме субсидий (далее - гранты) являются иные межбюджетные трансферты, предоставленные из бюджета Хабаровского края бюджету городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) в порядке, предусмотренном Положением № 199-пр.

1.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию проектов по развитию ТОС, полученных по итогам краевого конкурса, направленных на решение конкретных задач на территории ТОС по приоритетным направлениям конкурса (далее - конкурс).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского

муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), до которой в соответствии с бюджетным законодательством как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год (далее — главный распорядитель).

1.4. Гранты предоставляются ТОС, зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования городского поселения «Город Амурск», в целях поддержки проектов по развитию ТОС, включенных в правовой акт Правительства края о предоставлении грантов в форме иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края (далее – правовой акт Правительства Хабаровского края), по результатам краевого конкурса проектов ТОС в соответствии с Положением №199-пр.

1.5. Гранты предоставляются на основании Соглашения, заключенного между администрацией города Амурска и Получателем гранта.

1.6. Грант предоставляется Получателю гранта до начала реализации проекта.

1.7. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Для предоставления Гранта администрация города в лице организационно-методического отдела (далее - Орготдел) на основании поступившего уведомления от уполномоченного органа края о поступлении в местный бюджет иных межбюджетных трансфертов, в срок не более десяти рабочих дней со дня получения уведомления и не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявлений и документов размещает на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- а) извещение с указанием сроков, времени и места приема заявлений, необходимых документов на предоставление Гранта (далее - Извещение);
- б) копию правового акта Правительства Хабаровского края;
- в) список проектов ТОС, на реализацию которых предоставлены гранты из бюджета Хабаровского края, и объемы указанных грантов, предусмотренные правовым актом Правительства Хабаровского края.

Срок приема заявлений и документов составляет 10 рабочих дней со дня начала срока приема заявлений и документов, указанного в Извещении.

2.2. Условия предоставления Гранта:

- а) наличие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;
- б) решение вопроса с собственниками помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован

проект, о принятии созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в результате реализации проекта в их общую долевую собственность в течение одного месяца со дня окончания срока реализации проекта, указанного в проекте.

в) согласие Получателя гранта на осуществление администрацией города, предоставившей Грант, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;

г) заключение Соглашения между администрацией города и Получателем гранта;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

е) согласие Получателя Гранта на осуществление главным администратором бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии.

2.2.1. Требования, которым должен соответствовать Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом в соответствии с настоящим Порядком;

в) неполучение в текущем финансовом году средств из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели установленные настоящим Порядком;

2.3. Перечень документов, предоставляемых Получателем гранта в администрацию города:

а) заявка о предоставлении Гранта с указанием расчетного счета Получателя гранта, открытого в российской кредитной организации в установленном законодательством порядке, наименования проекта ТОС, ожидаемых результатов от реализации проекта ТОС, предусмотренных проектом ТОС, на который запрашивается Грант, по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) протокол собрания или конференции граждан, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями для обращения в органы местного самоуправления и органы государственной власти субъекта с целью получения Грантов на развитие ТОС;

в) гарантийное письмо о согласии собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном в границах территории ТОС, на которой реализован проект, о принятии в их общую долевую собственность созданного(ых) (приобретенного(ых), установленного(ых) объекта(ов) в течение одного месяца со дня окончания срока реализации проекта;

г) справка из банка, подтверждающая наличие у Получателя гранта расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, с реквизитами.

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть подписаны руководителем ТОС и заверены печатью ТОС (при наличии).

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

а) отсутствие проекта ТОС, на который запрашивается Грант, в правовом акте Правительства Хабаровского края;

б) несоответствие представленных Получателем гранта документов, требованиям к документам, определенных пунктом 2.3 Порядка или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

в) недостоверность информации содержащейся в документах представленных Получателем Гранта;

г) несоблюдение условий предоставления Гранта, установленных в пункте 2.2 Порядка;

д) несоблюдение срока представления Получателем гранта заявки и документов, указанных в Извещении;

е) не подписание Соглашения Получателем гранта в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.5. Рассмотрение представленных документов Получателем гранта в соответствии с пунктом 2.3 Порядка осуществляется Орготделом, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в Извещении.

2.5.1. По результатам рассмотрения документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

а) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, принимается решение о предоставлении Гранта;

б) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Гранта, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении Гранта.

2.6. Решение Главного распорядителя о предоставлении Гранта в рамках настоящего Порядка оформляется правовым актом администрации города о предоставлении Грантов на реализацию проектов территориального

общественного самоуправления из местного бюджета (далее - распоряжение), в срок не более 30 (тридцати) календарных дней со дня окончания приема заявок. Подготовку проекта распоряжения осуществляет Орготдел.

2.7. Размер Гранта, предоставляемый Получателю гранта в соответствии с Порядком, определяется в размере объема Гранта на реализацию проекта ТОС, предусмотренного в правовом акте Правительства Хабаровского края.

2.8. Гранты предоставляются на основании соглашения о предоставлении Гранта, заключенного между администрацией города и Получателем гранта (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрации города.

При необходимости администрация города обеспечивает заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в соглашение, а также о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города.

2.9. Администрация города в лице Орготдела в течение 5 (пяти) рабочих дня со дня вступления в силу распоряжения о предоставлении Гранта в отношении Получателя, обеспечивают подготовку Соглашения о предоставлении Гранта и направления его Получателю гранта для подписания в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, в письменной форме нарочно либо почтовым отправлением. Почтовое управление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения, предоставляет нарочно в Орготдел подписанный проект Соглашения в двух экземплярах, в письменной форме.

В случае непредоставления Получателем гранта подписанных проектов Соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта настоящего Порядка, администрация города в лице Орготдела в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока предоставления подписанных проектов Соглашения, извещает Получателя гранта об отказе в предоставлении Гранта путем направления почтовым отправлением в адрес Получателя гранта уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении Гранта. Уведомление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

В случае отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта по причине непредоставления Получателем гранта подписанных проектов Соглашения в срок, указанный в абзаце втором данного пункта настоящего Порядка, администрация города в лице Орготдела в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Получателем гранта уведомления с обоснованием причин отказа в предоставлении Гранта готовит распоряжение об отмене распоряжения о предоставлении Грантов или о внесении изменений в распоряжение (в случае определения Получателем гранта в

распоряжении помимо Получателя гранта, указанного в настоящем абзаце, Получателя гранта, выполнившего требования настоящего пункта).

2.10. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения администрацией города проектов Соглашения, подписанных Получателем гранта, проекты Соглашения подписывает администрация города. Один экземпляр Соглашения остается в администрации города, второй предоставляется нарочно Получателю гранта в письменной форме.

2.11. Перечисление Гранта осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета главного распорядителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю, на расчетный счет Получателю гранта, открытого в российской кредитной организации.

2.12. Внесение изменений в Соглашение.

2.12.1. Условия внесения изменений в Соглашение:

а) исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения;

б) дополнение Соглашения документами, необходимыми для его исполнения;

в) внесение изменений в преамбулу Соглашения и в раздел «Реквизиты сторон»;

г) неиспользование всей суммы Грантов.

2.12.2. Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня выявления условий внесения изменений в Соглашение направляет нарочно в администрацию города письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение с указанием условий внесения изменений в Соглашение и необходимых изменений.

2.12.3. Администрация города в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного уведомления рассматривает письменное уведомление о необходимости внесения изменений в Соглашение. В случае наличия условий, указанных в пункте 2.12.1. настоящего Порядка, администрация города в лице Орготдела в течение 3 (трех) рабочих дней после рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение, обеспечивает подготовку дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города и направляет нарочно Получателю гранта в двух экземплярах проект дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

2.12.4. Получатель гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает и нарочно направляет в администрацию города два экземпляра проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение.

2.12.5. Администрация города в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

получения подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение рассматривает, подписывает, скрепляет печатью и представляет нарочно Получателю гранта один экземпляр дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Второй экземпляр остается у администрации города.

2.12.6. В случае не представления Получателем гранта подписанных двух экземпляров проекта дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение, в срок указанный в подпункте 2.12.4 настоящего Порядка, дополнительное Соглашение о внесении изменений в Соглашение не заключается.

2.12.7. При отсутствии условий указанных в пункте 2.12.1. настоящего Порядка администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания рассмотрения письменного уведомления о необходимости внесения изменений в Соглашение направляет нарочно Получателю гранта письменное уведомление с обоснованием причин отказа в заключении дополнительного Соглашения о внесении изменений в Соглашение. Письменное уведомление считается полученным в день вручения нарочно Получателю гранта.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта представляет в администрацию города следующие отчетные документы:

а) информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта - ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за год - не позднее тридцатого января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) итоговый отчет о реализации проекта территориального общественного самоуправления - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К итоговому отчету прилагается акт выполненных работ (оказания услуг), с приложением документов, подтверждающих фактическое выполнение календарного плана мероприятий и достижение значений показателей результативности использования муниципального гранта, а также подготовленные в ходе выполнения проекта материалы, платежные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения) и иные документы, подтверждающие обоснованность расходов.

3.2. Администрация города в лице Орготдела в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов проверяет комплектность представленных отчетных документов, указанных в пункте 3.1 Порядка.

При отсутствии замечаний, отчетные документы представленные Получателем гранта предоставляются в финансовый отдел администрации города.

В случае предоставления Получателем гранта документов, не соответствующих пунктам 3.1 настоящего Положения и Соглашения, Орготдел в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления отчетных документов направляет почтовым отправлением требование об устранении выявленных недостатков. Требование об устранении выявленных недостатков считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.3. Получатель гранта обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения требования об устранении выявленных недостатков устранить замечания и нарочно предоставить в администрацию города в лице Орготдела исправленные документы.

3.4. В случае предоставления отчетности с нарушением срока, установленного пунктом 3.3. настоящего Положения, предоставления Получателем гранта исправленных документов, содержащих недоработки либо в случае непредставления исправленных документов, администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня выявления указанных в данном пункте фактов составляет акт о нарушении Получателем гранта, целей и порядка ее предоставления (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его составления направляет его Получателю гранта почтовым отправлением.

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.5. В случае не устранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного в Акте, направляет почтовым отправлением Получателю гранта требование о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет.

Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

3.6. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет. В случае невозврата предоставленного Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка представления Гранта и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация города обеспечивает соблюдение Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.2. Администрация города в лице Орготдела обеспечивает обязательный контроль за соблюдением целевого характера использования Гранта.

4.3. Получатель гранта подлежит обязательной проверке администрацией города и органом муниципального финансового контроля в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в части:

- а) достоверности сведений, предоставляемых для получения Гранта;
- б) соблюдения Получателем гранта условий, целей, порядка предоставления Гранта.

4.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемых данных, указанных в документах, необходимых для предоставления Гранта, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Соглашение о предоставлении Гранта подлежит досрочному расторжению, а Грант — возврату Получателем гранта в местный бюджет в случаях:

а) нарушения Получателем гранта условий соглашения, установленных настоящим Порядком;

б) при выявлении ложных, недостоверных сведений представленных получателем в документах, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка.

4.6. При нарушении Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта администрация города в лице Орготдела в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта составляет акт о нарушении получателем Гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта (далее - Акт), в котором указывается выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, и лицом, в отношении которого проводилась эта проверка. Для подписания акта получателю Гранта назначаются время и дата, о которых ему сообщает(ют) проводивший(е) проверку специалист(ы) по телефону либо телефонограммой, либо факсограммой, либо с использованием электронной связи. Извещение по почте считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

В случае уклонения / отказа Получателя Гранта, в отношении которого проводилась проверка, от подписания акта в акте делается соответствующая запись. Акт подписывается лицом(ами), проводившим(и) проверку, направляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания акта почтовым отправлением и считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней с даты направления почтового отправления.

В случае не устранения Получателем гранта нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация города в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания данного срока расторгает Соглашение и предъявляет получателю Гранта требование о возврате средств предоставленного Гранта в местный бюджет в письменной форме.

Извещение о расторжении Соглашения и требование о возврате Гранта в местный бюджет передаются Получателем гранта лично под расписку либо направляются почтовым отправлением. В случае направления указанного

требования почтовым отправлением оно считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его направления.

4.7. Получатель гранта обязан осуществить возврат предоставленного Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленного Гранта в местный бюджет. В случае невозврата предоставленного Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме Гранта из местного бюджета.

5. Порядок начисления штрафных санкций при не достижении показателей результативности использования гранта

5.1. Орготдел осуществляет оценку результативности использования Гранта Получателями гранта путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления Гранта, установленных Соглашением.

5.2. В случае если Получателем Гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, установленные Соглашением, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором окончена реализация проекта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта в форме субсидии, предоставленного Получателю Гранта;

k - коэффициент возврата Гранта;

m - количество показателей результативности использования Гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования Гранта, установленные Соглашением;

n - общее количество показателей результативности использования Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования Гранта в форме субсидии, определяется:

1) для показателей результативности использования Гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования Гранта на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования Гранта, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования Гранта в форме субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования Гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

5.3. Начисление штрафных санкций производится по акту проверки, составленного проверяющим(и).

В случае неисполнения Получателем Гранта обязанности по возврату Гранта в срок, установленный подпунктом 5.2 настоящего раздела, Главный распорядитель выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема Гранта, определенного в соответствии с подпунктом 5.2 настоящего раздела. Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

5.4. Получатель Гранта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате в местный бюджет объема Гранта в форме субсидии, подлежащего возврату, перечисляет его в местный бюджет.

5.5. В случае невозврата определенной актом суммы Гранта в установленный срок администрация города в трехмесячный срок со дня его истечения направляет иск в суд о взыскании с Получателя гранта денежных средств, полученных в форме Гранта из местного бюджета.

6. Порядок возврата гранта в случае неиспользования его в полном объёме

6.1. В случае не использования гранта в полном объеме в установленные договором сроки, получатель гранта возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 30 декабря текущего года.

6.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка гранта, администрация города в течение 30 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1 Порядка, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка гранта (далее - требование). Почтовое отправление считается полученным по истечении 7 (семи) календарных дней со дня его отправления.

6.3. Грантополучатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток гранта в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.3 Порядка, администрация города в трёхмесячный срок обращается в суд с требованием о взыскании остатка гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям
(территориальным общественным
самоуправлениям) на реализацию
проектов по развитию территориального
общественного самоуправления,
полученных по итогам краевого
конкурса проектов

ФОРМА ЗАЯВКИ

В администрацию городского
поселения «Город Амурск»

ЗАЯВКА

на получение гранта в форме субсидии

_____ просит предоставить
(наименование ТОС)
Грант в форме субсидии в размере _____
(цифрами и прописью)
на реализацию проекта _____
(наименование проекта)

Адрес места реализации проекта	Общая стоимость реализации проекта	Суммы и источники финансирования, рублей		
		Сумма Гранта в форме субсидий	Собственные средства ТОС	Иные источники

Наименование банка: _____
ИНН/КПП банка _____
Расчетный счет _____
Корреспондентский счет банка _____
БИК банка _____

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: комплект документов на _____ л.

Председатель ТОС _____

(Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)) (Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям
(территориальным общественным
самостоятельным) на реализацию
проектов по развитию территориального
общественного самоуправления,
полученных по итогам краевого
конкурса проектов

ИНФОРМАЦИЯ
о проведенных мероприятиях по реализации проекта
за ____ квартал 20__ года

(наименование территориального общественного самоуправления)

(наименование проекта)

№ п/п	Основные мероприятия проекта (согласно календарному плану проекта)	Мероприятия, проведенные в рамках основного мероприятия				Проблемы, возникшие при реализации основных мероприятий проекта	Достиженные значения показателей результативности (результаты) предоставления гранта (установленные Соглашением)
		проведенное мероприятие	дата, место, время проведения мероприятия	участники мероприятия (общее количество, подтвержденное списками или фотографиями)	затраченные средства на проведение мероприятия (рублей)		
					средства Гранта	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
...							

Председатель ТОС _____ « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия Имя Отчество (последнее при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий из местного бюджета
некоммерческим организациям
(территориальным общественным
самоуправлениям) на реализацию
проектов по развитию территориального
общественного самоуправления,
полученных по итогам краевого
конкурса проектов

ФОРМА

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ о реализации проекта территориального общественного самоуправления

Муниципальное образование Хабаровского края		
Название территориального общественного самоуправления (ТОС)		
Адрес местонахождения ТОС		
Название проекта ТОС		
Общий объем расходов на реализацию проекта ТОС, в т.ч.:		
- средства бюджета Хабаровского края		
- средства местного бюджета		
- внебюджетные средства (собственные и привлеченные)		
Дата начала и окончания проекта ТОС		
Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии)		
Тел./факс (при наличии)		
Электронная почта (при наличии)		

1. Влияние проекта ТОС на решение заявленной проблемы

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до проекта и после его реализации. Как изменилась ситуация после реализации проекта, какое позитивное влияние оказал проект на развитие ТОС

2. Описание произведенных работ в ходе

реализации проекта ТОС

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

Проведение незапланированных мероприятий с указанием сроков	Ход и результаты мероприятий

3. Основные результаты проекта

Установленные значения показателей результативности (результаты) использования Гранта (установленные Соглашением)	Достигнутые значения показателей результативности (результаты) использования Гранта (установленные Соглашением)
1. количество публикаций о деятельности ТОС в СМИ, на официальном сайте администрации города; др.	
2.	

4. Освещение проекта ТОС в СМИ

(Приложить опубликованные документы, фото, видео и другие материалы к отчету)

№ п/п	Название издания/ТВ-канала/Интернет с указанием даты выхода информации	Публикации (название статей)
1.		
2.		

5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

(Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения проекта)

Председатель территориального
общественного самоуправления

(подпись)

(ФИО (последнее при наличии))