



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2020

№ 181

г. Амурск

Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2020 № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – работники), обеспечивающих функционирование администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города) в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 в количестве согласно штатному расписанию администрации города по состоянию на 01.01.2020.

2. Утвердить Перечень должностей работников администрации города, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу) (Приложение № 1).

3. Утвердить Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности (работы) (Приложение № 2).

4. Начальнику отдела культуры администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – отдел культуры) (Клюс Н.Н.) определить численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, обеспечивающих функционирование отдела культуры в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 в количестве согласно штатному расписанию отдела культуры по состоянию на 01.03.2020.

5. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – МКУ «ЦБУК») (Михай-

000793

личенко О.В.) определить численность работников МКУ «ЦБУК», обеспечивающих функционирование МКУ «ЦБУК» в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 в количестве согласно штатному расписанию МКУ «ЦБУК» по состоянию на 01.03.2020

6. Установить в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 для работников учреждений культуры, подведомственных отделу культуры администрации города, нерабочие дни с сохранением заработной платы.

7. Руководителям учреждений культуры городского поселения «Город Амурск», определить численность работников, обеспечивающих функционирование муниципальных учреждений в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 исходя из необходимости обеспечения осуществления задач и функций.

8. Рекомендовать руководителям муниципального унитарного предприятия «Амурский расчетно-кассовый центр» городского поселения «Город Амурск», муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» городского поселения «Город Амурск» определить численность работников, обеспечивающих функционирование данных организаций в период с 01.05.2020 по 11.05.2020 исходя из необходимости непрерывности и эффективности управления.

9. Рекомендовать работникам, которые не будут принимать участие в обеспечении функционирования администрации города и муниципальных учреждений и предприятий, максимально ограничить свое пребывание в местах массового скопления людей, организациях общественного питания, участие в досуговых мероприятиях, сократить личные контакты с другими гражданами.

10. Организационно-методическому отделу администрации (Колесников Р.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

11. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 30.04.2020 № 181

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 30.04.2020 № 181

Перечень

должностей работников администрации города, которые могут осуществлять
дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу)

1. Специалист I категории отдела по управлению муниципальным имуществом.
 2. Инспектор юридического отдела.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края

от 30.04.2020 № 18/

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края

от 30.04.2020 № 18/

Порядок
организации дистанционной профессиональной
служебной деятельности (работы)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности (работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.

1.2. Порядок регламентирует организацию временного предоставления, настройку и прекращения удаленного доступа пользователей информационных ресурсов администрации города при осуществлении профессиональной служебной деятельности (работы) муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в удаленном формате (далее – сотрудники, удаленный доступ соответственно) в период эпидемиологического неблагополучия.

1.3. Порядок носит временный характер (в период эпидемиологического неблагополучия) и не может применяться на постоянной основе.

2. Порядок предоставления удаленного доступа

2.1. Перечень должностей работников администрации города, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу) утверждается постановлением администрации города и пере-

дается отделом кадров администрации города в отдел информационных технологий и защиты информации администрации города.

2.2. Отдел информационных технологий и защиты информации администрации города обеспечивает для сотрудников, указанных в Перечне:

1) удаленный доступ (подключение) к сервисам:

- корпоративной почты;
- системы электронного документооборота и делопроизводства.

2) консультационную и фактическую помощь сотрудникам по настройке рабочих мест удаленно.

2.3. На дистанционную форму работы переводятся сотрудники, у которых имеется личный персональный компьютер или ноутбук с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет, компьютер (ноутбук) сотрудника), на котором установлены:

- офисная операционная система;
- средство антивирусной защиты с актуальным обновлением;
- офисное программное обеспечение;
- Интернет-браузер (Internet Explorer, Firefox Mozilla, Яндекс. Браузер и т.д.).

Компьютер (ноутбук) сотрудника должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

- процессор с двумя и более ядрами;
- частота процессора не менее 1,3 ГГц;
- оперативная память не менее 2 Гб;
- свободное место на внутреннем накопителе – не менее 20 Гб.

3. Прекращение удаленного доступа

3.1. Отдел кадров администрации города уведомляет отдел информационных технологий и защиты информации об окончании дистанционной формы работы в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.
