



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2020

№ 171

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2020 № 150 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 06.04.2020 № 150 «Об исполнении Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1.1. дополнить пунктами 1.¹ и 1.² следующего содержания:

«1.¹ Утвердить Перечень должностей работников администрации города, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу) (Приложение № 1).

1.² Утвердить Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности (работы) (Приложение № 2).».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

000784

К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 27.04.2020 № 171

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 06.04.2020 № 150

Перечень

должностей работников администрации города, которые могут осуществлять
дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу)

1. Инспектор юридического отдела»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 27.04.2020 № 171

«УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения "Город Амурск"
Амурского муниципального района
Хабаровского края
от 06.04.2020 № 150

Порядок
организации дистанционной профессиональной
служебной деятельности (работы)

1. Общие положения

1.1. Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности (работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства.

1.2. Порядок регламентирует организацию временного предоставления, настройку и прекращения удаленного доступа пользователей информационных ресурсов администрации города при осуществлении профессиональной служебной деятельности (работы) муниципальными служащими и лицами, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, в удаленном формате (далее – сотрудники, удаленный доступ соответственно) в период эпидемиологического неблагополучия.

1.3. Порядок носит временный характер (в период эпидемиологического неблагополучия) и не может применяться на постоянной основе.

2. Порядок предоставления удаленного доступа

2.1. Перечень должностей работников администрации города, которые могут осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (работу) утверждается постановлением администрации города и передается отделом кадров администрации города в отдел информационных технологий и защиты информации администрации города.

2.2. Отдел информационных технологий и защиты информации администрации города обеспечивает для сотрудников, указанных в Перечне:

- 1) удаленный доступ (подключение) к сервисам:
корпоративной почты;
системы электронного документооборота и делопроизводства.
- 2) консультационную и фактическую помощь сотрудникам по настройке рабочих мест удаленно.

2.3. На дистанционную форму работы переводятся сотрудники, у которых имеется личный персональный компьютер или ноутбук с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – сеть Интернет, компьютер (ноутбук) сотрудника), на котором установлены:

- офисная операционная система;
- средство антивирусной защиты с актуальным обновлением;
- офисное программное обеспечение;
- Интернет-браузер (Internet Explorer, Firefox Mozilla, Яндекс. Браузер и т.д.).

Компьютер (ноутбук) сотрудника должен соответствовать следующим техническим характеристикам:

- процессор с двумя и более ядрами;
- частота процессора не менее 1,3 ГГц;
- оперативная память не менее 2 Гб;
- свободное место на внутреннем накопителе – не менее 20 Гб.

3. Прекращение удаленного доступа

3.1. Отдел кадров администрации города уведомляет отдел информационных технологий и защиты информации об окончании дистанционной формы работы в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.»
