



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№ 442

г. Амурск

О Порядке предоставления в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

2. Финансовому отделу администрации (Панишева С.С.) финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.12.2015 № 350 «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска»

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 26.12.2016 № 442

Порядок

предоставления в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи
с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению,
проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Амурск», устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием ими услуг, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год;

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, победившим в конкурсе на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, при условии оказания данных услуг населению по фиксированным тарифам, установленным органом регулирования тарифов (Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края).

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с ока-

занием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

3.2. Плановый годовой объем субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска определяется как разница между суммой затрат и планируемых доходов от оплаты населением услуг по подвозу питьевой воды.

3.3. Доходы от оплаты по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, формируются на основании анализа динамики фактического потребления воды с учетом действующих тарифов на услуги по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска.

3.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией городского поселения «Город Амурск» (далее администрация города) и получателем субсидии. Расчет субсидии производится по форме согласно приложению к данному Порядку.

3.5. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.5.1. Размер, условия, цели и сроки предоставления субсидии.

3.5.2. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии услуг.

3.5.3. Ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств.

3.5.4. Порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении и в случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.

3.5.5. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставивших субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их представления.

3.6. Стороны вправе предусматривать ежемесячный размер авансового платежа с последующим зачетом после предоставления отчетных данных в размере до 50% от плановой суммы субсидии в месяц, в период с июля по октябрь месяцы текущего финансового года.

3.7. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

3.8. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;

- непредставления своевременно документов, предусмотренных в соглашении.

3.9. Администрация города на основании анализа объема питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, вправе производить корректировку планируемого объема и суммы суб-

сидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

3.10. Финансовый отдел администрации в соответствии с заключенным соглашением между администрацией города и исполнителем коммунальных услуг о перечислении субсидий, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней после получения документов от отдела ЖКХ.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае не возврата денежных средств, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1.раздела 5, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2. раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию города финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих фактические затраты по предоставлению услуг населению.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий на возмещение затрат в связи
с оказанием услуг по подвозу питьевой
воды населению, проживающему в ин-
дивидуальных жилых домах города
Амурска

Форма

РАСЧЕТ

субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг
по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных
жилых домах города Амурска
за _____ 20__ г.

Объем предоставленных услуг, м ³		Фактическая стоимость услуги, руб.	Стоимость услу- ги, установлен- ная органом ре- гулирования с учетом уровня платежей, руб.	Сумма субсидии, руб.
Кол-во талонов, выданных насе- лению, шт.	Объем подвезенной воды, м ³ .			
1	2	3	4	5

Директор

(Ф.И.О., подпись)

Специалист

(Ф.И.О., подпись)

Проверил:

Специалист отдела ЖКХ

(Ф.И.О., подпись)