



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2016

№ 441

г. Амурск

О Порядке предоставления в 2017-году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2015 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск».

2. Финансовому отделу администрации (Панишева С.С.) финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского поселения «Город Амурск».

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 25.12.2015 № 349 «О Порядке предоставления в 2016 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 26.12.2016 № 441

Порядок
предоставления в 2017 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Амурск», устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием ими услуг, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год;

- «ресурсоснабжающая организация», «коммунальный ресурс», «исполнитель», «норматив потребления коммунальных услуг», используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

- предельный максимальный тариф - тариф на тепловую энергию, учитываемый при расчете объемов средств из местного бюджета, установленный постановлением Губернатора Хабаровского края (далее - предельный максимальный тариф).

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки предоставляется исполнителю коммунальных услуг.

2.2. Право на получение субсидии имеют исполнители коммунальных услуг, предоставляющие населению услуги по отоплению в соответствии с размером платы, рассчитанным исходя из тарифа, установленного постановлением Комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях снижения социальной напряженности среди жителей городского поселения «Город Амурск» (далее – городское поселение), связанной со стоимостью коммунального ресурса, продаваемого разными ресурсоснабжающими организациями населению для предоставления коммунальных услуг по отоплению, возмещения исполнителям коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению населению станции Мылки городского поселения.

3.2. Финансирование субсидии производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет).

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией городского поселения (далее администрация города) и получателем субсидии. Расчет субсидии производится по форме согласно Приложению № 1 к данному Порядку.

3.4. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.4.1. Размер, условия, цели и сроки предоставления субсидии;

3.4.2. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии услуг;

3.4.3. Ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

3.4.4. Порядок возврата и приостановления предоставления субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении и в случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году;

3.4.5. Согласие получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставивших субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их представления.

3.5. Стороны вправе предусматривать ежемесячный размер авансового платежа с последующим зачетом после предоставления отчетных данных в размере до 50 % от плановой суммы субсидии в месяц.

3.6. За полноту и достоверность предоставленной информации ответственность несёт получатель субсидии.

3.7. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- банкротства, реорганизации, ликвидации получателя субсидии;
- несвоевременного представления документов, предусмотренных соглашением;

- предоставления не в полном объеме сведений о фактически полученных доходах.

3.8. Размер субсидии определяется, исходя из нормативного объема потребленных населением коммунальных услуг.

3.9. Для формирования расходов на год исполнитель коммунальных услуг представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ) заявку по форме согласно Приложению № 3 к Порядку, содержащую следующую информацию:

- объемы коммунальных услуг (в Гкал.), потребляемые населением, с плановой разбивкой потребления по месяцам;

- количество квадратных метров отопляемого жилищного фонда, в разрезе применяемых нормативов потребления услуг по теплоснабжению по состоянию на 01 января текущего года.

3.10. Отдел ЖКХ в течение 3-х рабочих дней производит проверку предоставленных документов. В случае несоответствия данных, документы возвращаются исполнителю коммунальных услуг в течение 1-го рабочего дня.

3.11. После согласования отделом ЖКХ, документы направляются в финансовый отдел.

3.12. Исполнитель коммунальных услуг ежемесячно до 17-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в отдел ЖКХ администрации отчет за прошедший месяц о предоставленных коммунальных услугах по теплоснабжению по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.13. Отдел ЖКХ в течение пяти рабочих дней производит проверку предоставленных документов. В случае несоответствия данных, документы возвращаются исполнителю коммунальных услуг в течение 1-го рабочего дня.

3.14. После согласования отделом ЖКХ документы направляются в финансовый отдел.

3.15. Финансовый отдел администрации в соответствии с заключенным соглашением между администрацией города и исполнителем коммунальных услуг о перечислении субсидии, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней после получения документов от отдела ЖКХ.

3.16. В случае установления отделом ЖКХ факта недостоверности предоставленных исполнителем коммунальных услуг сведений, производится перерасчет суммы субсидии.

3.17. Исполнитель коммунальных услуг два раза в год (по итогам 1 полугодия до 01 июня, по итогам года до 20-го декабря), предоставляет в финансовый отдел администрации отчет о расходовании бюджетных средств, по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

3.18. Финансовый отдел администрации в срок до 25.12.2017 производит окончательный расчет по субсидиям.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае не возврата денежных средств, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

5. Порядок возврата субсидии в случае в случае их неиспользования в полном объёме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1. раздела 5, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

5.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

5.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2. раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии».

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию города финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих фактические затраты по предоставлению услуг населению.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

Методика расчета возмещения выпадающих доходов для выделения субсидий по отоплению многоквартирного дома станции Мылки

1. Порядок расчета фактической суммы субсидии

1.1. Расчет фактической суммы субсидии i -той организации на тепловую энергию (U_{pi}), поставляемую для населения при условии, что тариф ресурсоснабжающей организации равен предельному максимальному тарифу на тепловую энергию для населения на текущий год, по постановлению Губернатора Хабаровского края, рассчитывается по формуле:

$$U_{pi} = (T * P * N) - ((T \times P \times N) * Y \%),$$

где:

T - предельный максимальный тариф на тепловую энергию для населения (рублей за 1 Гкал без НДС);

P - отапливаемая площадь жилищного фонда (кв. м);

N - норматив потребления тепловой энергии для населения станции Мылки на отопительный период (Гкал/1 кв. м общей площади жилья), утвержденный постановлением главы городского поселения (далее - норматив потребления)

$Y \%$ - уровень платежей граждан, установленный постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления в 2017
году субсидий на возмещение ис-
полнителю коммунальных услуг
выпадающих доходов, возникших
при предоставлении (реализации)
услуг по отоплению многоквартир-
ного дома станции Мылки го-
родского поселения «Город
Амурск»

ФОРМА ОТЧЕТА о предоставленных услугах по отоплению многоквартирного дома станции Мылки

_____ 2017 года
(месяц)

(наименование организации)

№ п/п	отаплива емая площадь	норматив потребления теплоэнергии	предельный максимальный тариф на тепловую энергию	численность пользующихся услугой	Сумма начислений за отчетный период
	м2.	гкал./м2.	руб./гкал.	чел.	руб.
1	2	3	4	5	6

Расчет субсидии:

Руководитель предприятия : _____
Исполнитель : _____

Проверено: Специалист отдела ЖКХ
администрации городского поселения
«Город Амурск»:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

ФОРМА ЗАЯВКИ на предоставление субсидий по отоплению многоквартирного дома станции Мылки за _____ года. (месяц)

(наименование организации)

отопливаемая площадь м ²	норматив потребления теплотенергии, утвержденный постановлением администрации городского поселения г.Амурск./м ² .	предельный максимальный тариф на тепловую энергию руб./г.кв.	начислено населению за отопление (за отчетный период) руб.	сумма субсидии за отопле- ние (за от- четный период) руб.	плановое финанси- рование с начала года руб.	факти- ческое финанси- рование с нача- ла года руб.

Руководитель предприятия: _____

Исполнитель: _____

Проверено: Специалист отдела ЖКХ
администрации городского
поселения «Город Амурск» _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления в 2017 году субсидий на возмещение исполнителю коммунальных услуг выпадающих доходов, возникших при предоставлении (реализации) услуг по отоплению многоквартирного дома станции Мылки городского поселения «Город Амурск»

Отчет о расходовании бюджетных средств, полученных в виде субсидии за _____ 2017 года

Поступило субсидии, руб.		Израсходовано субсидии, руб.	
дата	Сумма	№ и дата платёжного поручения	Сумма расходов Назначение расходов

Директор _____
(Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.