



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2016

№ 438

г. Амурск

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Порядок).
2. Отделу кадров администрации городского поселения «Город Амурск» (Василенко Г.Ю.) обеспечить размещение информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с утвержденным Порядком.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 16.12.2016 № 438

ПОРЯДОК

размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений
городского поселения «Город Амурск» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского поселения «Город Амурск» (далее – учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация, указанная в п. 1 настоящего Порядка, рассчитывается за истекший календарный год и размещается в информационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск», в доступном режиме для всех пользователей не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Руководители учреждений ежегодно обеспечивают своевременную подготовку информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, и ее представление в отдел кадров администрации городского поселения «Город Амурск» в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В составе размещаемой информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации указанных лиц, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку размещения информации о
среднемесячной заработной плате
руководителей, их заместителей и
главных бухгалтеров муниципальных
учреждений городского поселения
«Город Амурск» в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

ИНФОРМАЦИЯ

о среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя и главного
бухгалтера _____ за _____ год
(наименование учреждения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.

Руководитель учреждения: