



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2020

№ 22

г. Амурск

Об утверждении Порядка возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 01.02.2018 № 352 «Об утверждении Положения о присвоении звания «Почётный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» в новой редакции» (в редакции решения от 26.12.2019 № 130), на основании Устава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск» согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск» согласно Приложению № 2.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н. Захарову.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

И.о.главы администрации
городского поселения



С.В. Байдаков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.01.2020 № 22

Порядок

возмещения фактически понесенных расходов на погребение
Почётных граждан городского поселения «Город Амурск»

1. Настоящий Порядок возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск» (далее – Порядок) регламентирует механизм выплаты возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почётных граждан городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Почётные граждане).

2. Право на возмещение фактически понесенных расходов связанных с погребением Почетных граждан, (далее - компенсация расходов на погребение) предоставляется супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение Почетного гражданина (далее – заявитель).

3. Назначение и выплату компенсации расходов на погребение Почетных граждан осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города).

4. Выплата компенсации расходов производится при обращении заявителя в срок, не позже, чем в течение 6 (шести) месяцев со дня смерти Почётного гражданина.

5. Выплата компенсации расходов на погребение Почетных граждан производится получателю, понесшему расходы, связанные с погребением, и предоставляется на основании заявления поданного на имя главы городского поселения по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению обязательно прилагаются документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

6. Для получения компенсации расходов на погребение Почетных граждан при обращении в администрацию города заявитель, осуществивший погребение Почётного гражданина, представляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение по форме согласно приложению;

- б) копию паспорта заявителя (копии следующих страниц паспорта: 2, 3, заполненные страницы «Место жительства»), в случае если расходы на погребение осуществлены гражданином (физическим лицом);
- в) копию свидетельства о смерти Почётного гражданина;
- г) копию документа, подтверждающего факт присвоения звания "Почетный гражданин";
- д) реквизиты банковского счета для перечисления средств;
- е) документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы на погребение (счета, квитанции, чеки и др.). В случае, если погребение осуществлено специализированной службой по вопросам похоронного дела или другой организацией, представляется счет-фактура (счёт) с указанием перечня работ и их стоимости.

7. Документы, предусмотренные подпунктом 6 данного Порядка, представляются заявителем в финансовый отдел в подлинниках и копиях. В случае не предоставления заявителем копий документов по собственной инициативе, специалист финансового отдела администрации, осуществляющий прием заявления и документов, самостоятельно снимает копии с представленных документов, а подлинники документов (кроме документов, указанных в подпункте д) пункта 6, возвращает заявителю.

8. При приеме заявления и приложенных документов специалист финансового отдела администрации:

- а) проверяет представленный пакет документов, необходимых для оформления компенсации;
- б) при установлении факта отсутствия необходимых документов или неправильного их оформления, немедленно уведомляет заявителя об этом и предлагает представить недостающие документы или их заменить;
- в) формирует пакет документов и передает их в общий отдел для регистрации.

9. Заявители при обращении в администрацию несут ответственность за достоверность представленных ими документов в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявление и приложенные к нему документы подлежат регистрации в журнале поступающей корреспонденции общего отдела, после чего направляются в комиссию по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов на погребение Почетных граждан (далее – Комиссия).

11. Заседание комиссии созывается по мере необходимости и считается правомочным, если присутствует не менее половины состава комиссии.

12. В период временного отсутствия члена Комиссии его обязанности исполняет лицо, временно замещающее его по должности, с правом голоса.

13. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выплате компенсации, принимает решение о выплате или об отказе в выплате компенсации расходов на погребение. Результаты решения комиссии оформляются протоколом.

14. Протокол о выплате или об отказе в выплате компенсации расходов на погребение готовит секретарь комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в течение 5 (пяти) рабочих дней готовится проект распоряжения о возмещении фактически понесенных расходов на погребение.

15. Положительное решение о выплате компенсации расходов на погребение принимается, если заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, а также представлены в полном объеме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

16. Единовременное возмещение фактически понесенных расходов на погребение Почетного гражданина выплачивается за счет средств местного бюджета по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более суммы, определенной пунктом 3 статьи 9 Положения о присвоении звания «Почетный гражданин городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденного решением Совета депутатов от 01.02.2018 № 352.

17. Выплата компенсации расходов на погребение Почетного гражданина производится администрацией города не позднее 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения путем перечисления соответствующей денежной суммы на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении.

18. Администрация города вправе отказать заявителю в предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного гражданина в случаях:

1) не соответствия заявителя требованиям, указанным в п.2 настоящего Порядка;

2) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений (документов);

4) обращения заявителя по истечении 6 месяцев со дня смерти Почетного гражданина.

19. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов на погребение Почетного гражданина администрация города письменно извещает заявителя с указанием причин отказа.

20. Заявитель вправе обжаловать действия и решения администрации по вопросам предоставления компенсации расходов на погребение Почетного гражданина в судебном порядке в установленный законом срок.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку возмещения
фактически понесенных расходов на
погребение Почётных граждан
городского поселения
«Город Амурск»

Форма заявления

Главе городского поселения
«Город Амурск»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (место жительства физического лица)

_____ (полное наименование организации)

_____ место нахождения организации)

_____ (номер телефона)

Заявление о предоставлении компенсации расходов на погребение

Прошу выплатить компенсацию расходов на погребение и организа-
цию похорон Почетного гражданина городского поселения «Город Амурск»
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) Почетного гражданина)

Сумму компенсации _____ (рублей) _____ (копеек) пере-
числить на
счет: _____

в

_____ (наименование кредитного учреждения)

Документы, подтверждающие понесенные расходы прилагаются:

Я, _____ предупре-
жден(а) об ответственности за предоставление ложной информации, недостовер-

ных (поддельных) документов, сокрытие данных, влияющих на право предоставления компенсации расходов на погребение.

Даю согласие администрации города Амурска на проверку представленных мною сведений, обработку моих персональных данных в установленном порядке в целях выплаты компенсации расходов на погребение.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя (физического лица; руководителя организации)

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 22.01.2020 № 22

Состав комиссии

по рассмотрению вопросов возмещения фактически понесенных расходов
на погребение Почетных граждан

Захарова Елена Николаевна	- заместитель главы администрации по социальным вопросам; председатель комиссии
Колесников Руслан Викторович	- начальник организационно-методического отдела; заместитель председателя
Гордеев Виталий Викторович	- главный специалист организационно- методического отдела; секретарь

Члены комиссии:

Колесников Кирилл Сергеевич	- начальник отдела жилищно-коммунального хо- зяйства;
Панишева Светлана Сергеевна	- начальник финансового отдела;
Речкина Наталья Николаевна	- инспектор отдела жилищно-коммунального хо- зяйства
