



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2020

№ 12

г. Амурск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2020 год**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2020 год.

2. Считать утратившими силу следующие постановления администрации:

- от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан»;

- от 31.01.2019 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан»;

- от 18.11.2019 № 453 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан».

- от 23.12.2019 № 489 «О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения с 01 января 2020 года.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского поселения  
«Город Амурск»  
от 20.01.2020 № 12

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидий специализированной службе  
по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных  
с захоронением невостребованных умерших граждан на 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2020 год (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Основные Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет) на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения фактически понесённых затрат (недополученных доходов) специализированной организации, оказывающей услуги по захоронению невостребованных умерших граждан в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела – юридическое лицо, созданное органом местного самоуправления в соответствии со статьёй 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», осуществляющее погребение умершего и оказание услуг по погребению.

1.2.3. Невостребованные умершие граждане – умершие пенсионеры, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на момент смерти и не востребованные в морге г. Амурска, в связи с отсутствием лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

1.2.4. Получатель субсидии – специализированная служба по вопросам похоронного дела, заключившая соглашение о предоставлении субсидии с администрацией городского поселения «Город Амурска» (далее – администрация города).

1.2.5. Стоимость услуг по погребению невостребованных умерших граждан – стоимость ритуальных услуг при захоронении умершего, не имеющего лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае, если он не подлежал обязательному социальному страхованию на момент смерти – являлся пенсионером), установленная администрацией городского поселения «Город Амурск» согласно перечню услуг по погребению, указанному в пункте 3 статьи 12 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – гарантированный перечень услуг по погребению).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города, которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относится организация, получившая статус специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории городского поселения «Город Амурск» - ООО «Специализированное предприятие «Память».

1.5. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат (недополученных доходов), возникающих при выполнении работ (услуг) по захоронению невостребованных умерших граждан пенсионного возраста в случае отсутствия лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, претендующая на получение субсидии, представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – Отдел ЖКХ):

1) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

2) копию устава юридического лица, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя;

3) расчет размера субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);

4) подписанные руководителем направления расходов, соответствующие цели предоставления субсидии, указанной в п.1.5 Порядка, источником финансового обеспечения которых будет являться субсидия, по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

2.2. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия должны соответствовать цели предоставления субси-

дии, указанной в п. 1.5 настоящего Порядка и включают затраты по захоронению невостребованных умерших граждан пенсионного возраста.

2.3. Направления расходов, предусмотренные п. 2.2, включают в себя затраты на:

- 1) оплату труда, включая обязательные налоговые платежи в бюджетную систему Российской Федерации;
- 2) оплату коммунальных услуг, услуг связи, аренды помещений;
- 3) приобретение товаро-материальных ценностей.

2.4. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.4.1. получатели субсидии на день подачи заявления соответствуют следующим требованиям:

1) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

3) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.5. Отдел ЖКХ рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней после даты их поступления и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляет в адрес получателя субсидии соответствующее мотивированное уведомление об отказе.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией города (далее - соглашение).

2.9. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города.

2.10. Субсидии в целях возмещения части расходов рассчитываются по формуле:

$$C = n * T, \text{ где}$$

C – размер субсидии;

n – количество не востребовавшихся умерших граждан, подлежащих захоронению;

T – стоимость услуг по погребению не востребовавшихся умерших граждан, утвержденная администрацией города.

2.11. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в п. 1.5 Порядка.

2.12. Периодичность перечисления субсидии – по мере обращения получателя субсидии, не позднее десятого рабочего дня с даты поступления отчетных документов в соответствии с п. 3.1. Порядка.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в кредитных учреждениях.

2.14. При возмещении затрат за декабрь месяц, финансирование субсидии производится в очередном финансовом году, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям или критериям отбора.

### 3. Порядок, сроки и формы предоставления отчетности

3.1. После заключения соглашения получатель субсидии представляет в отдел ЖКХ ежемесячно, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

3.1.1. Расчет размера субсидии за отчетный период (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку).

3.1.2. Отчет о фактических расходах за отчетный период (по форме согласно Приложению № 5 к Порядку) с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

1) справка о смерти формы 33, выданная органами записи актов гражданского состояния (копия);

2) справка из Пенсионного фонда Российской Федерации по территориальной принадлежности о получении пенсии (копия);

3) письмо учреждения здравоохранения о необходимости захоронения невостребованных тел (копия);

4) акт приемки выполненных работ по захоронению.

3.1.3. Счет (счет-фактура) на расчетную сумму услуг.

3.2. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений.

3.3. В случае предоставления отчетных документов позже 30 числа месяца, в котором установлен срок предоставления отчётности, документы подлежат возврату получателю без рассмотрения, субсидия за данный период не предоставляется.

3.4. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.5. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее десятого рабочего дня с даты поступления проверенных документов от отдела ЖКХ.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Для проведения проверки (ревизии) специализированная служба по вопросам похоронного дела обязана представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

4.6. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в очередном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов, фактически произведенных по захоронению невостребованных умерших граждан.

---



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
специализированной службе по вопро-  
сам похоронного дела на возмещение  
части расходов, связанных с захороне-  
нием не востребовавшихся умерших  
граждан на 2020 год

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии на \_\_\_\_\_ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение части расходов (недополученных доходов), связанных с захоронением не востребовавшихся умерших граждан пенсионного возраста.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

6. Коды ОКВЭД \_\_\_\_\_

7. Учредитель (учредители) \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

\_\_\_\_\_

9. Сумма субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 г.

10. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Расчетный счет получателя субсидии \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемых к настоящему заявлению.

Настоящим подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: \_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица)*

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан на 2020 год, утвержденного постановлением администрации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок);

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 2020 года

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
специализированной службе по вопро-  
сам похоронного дела на возмещение  
части расходов, связанных с захороне-  
нием неостребованных умерших  
граждан на 2020 год

Расчет размера субсидии на 2020 год

Количество тел умерших, подлежащих захоронению, ед.	Стоимость услуг по погребению неостребованных умерших граждан (1 умершего тела) руб.	Размер стоимо-сти услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Размер субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по погребению умерших, руб.
1	2	3	4 (1* (2-3))

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации)      (Подпись)      (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись)      (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий  
специализированной службе по во-  
просам похоронного дела на возме-  
щение части расходов, связанных с  
захоронением невостребованных  
умерших граждан на 2020 год

Расчёт размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

Количе- ство тел погребён- ных умерших, ед.	Стоимость услуг по по- гребению невостребо- ванных умерших граждан (1 тела) руб..	Размер стои- мости услуг на погребение 1 умершего, возмещаемый ПФ РФ, руб.	Сумма недопо- лученных до- ходов по по- гребению 1 умершего, руб. (гр.2 - гр.3)	Размер суб- сидии на возмещение недополу- ченных до- ходов по погребению умерших, руб. (гр.4 x гр.1)
1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
специализированной службе по вопро-  
сам похоронного дела на возмещение  
части расходов, связанных с захороне-  
нием невостребованных умерших  
граждан на 2020 год

Отчёт  
о фактических расходах

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя)  
за \_\_\_\_\_ 2020 года  
(период)

№п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего	Дата смер- ти/обнаружения умершего	Сумма недопо- лученных дохо- дов,  руб.
1	2	3	4

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя организации) / (Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) / (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.