



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

19.12.2019

№ 123

г. Амурск

О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2019 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края»

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 18.07.2019 № 91 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 4.7. Положения исключить.
- 1.2. Подпункты 6, 7 пункта 14.1 статьи 14 Положения исключить.
- 1.3. Пункты 14.6 и 14.7 статьи 14 Положения считать соответственно 14.5 и 14.6.

1.4. Положение дополнить статьей 17 следующего содержания:

«17. Кадровая работа в городском поселении включает в себя:

17.1. Формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

17.2. Подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю).

17.3. Организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов.

- 17.4. Ведение трудовых книжек муниципальных служащих.
- 17.5. Ведение личных дел муниципальных служащих.
- 17.6. Ведение реестра муниципальных служащих в городском поселении «Город Амурск».
- 17.7. Оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих.
- 17.8. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв.
- 17.9. Проведение аттестации муниципальных служащих.
- 17.10. Организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование.
- 17.11. Организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну.
- 17.12. Организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федеральным законом № 25 и другими федеральными законами.
- 17.13. Консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы.
- 17.14. Решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и Законом Хабаровского края № 131.»
- 1.5. Положение дополнить статьей 18 следующего содержания:
«18. Реестр муниципальных служащих
- 18.1. В городском поселении «Город Амурск» ведется реестр муниципальных служащих.
- 18.2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.
- 18.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.
- 18.4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается распоряжением администрации города.»
- 1.6. Положение дополнить статьей 19 следующего содержания:
«19. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы
- 19.1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы городское поселение «Город Амурск» может осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы

на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Федеральным законом № 25, Законом Хабаровского края № 131.

19.2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее – договор о целевом обучении) заключается между городским поселением «Город Амурск» и отобранным на конкурсной основе гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» в течение установленного срока после окончания обучения.

Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

19.3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, указанные в части 4 статьи 28.1 Федерального закона № 25.

19.4. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс) объявляется городским поселением «Город Амурск».

19.5. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

19.6. В объявлении о проведении конкурса указываются:

- 1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования для замещения этих должностей;
- 2) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с пунктом 19.8 настоящей статьи, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 3) дата, место и порядок проведения конкурса.

19.7. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в городском поселении «Город Амурск» в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 25.

Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение в порядке, установленном решением Совета депутатов для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

19.8. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в городское поселение «Город Амурск» личное заявление об участии в конкурсе и документы, перечень которых устанавливается постановлением Правительства Хабаровского края от 20.05.2016 № 151-пр «О перечне документов, представляемых гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении с обязатель-

ством последующего прохождения муниципальной службы, и форме указанного договора» (далее – постановление Правительства края № 151-пр).

Указанные заявление и документы представляются в городское поселение «Город Амурск» в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Данный срок не может составлять менее десяти дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

19.9. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 19.8 настоящей статьи, представление их не в полном объеме являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

19.10. Конкурсная комиссия проверяет отсутствие у претендентов ограничений, установленных в статье 13 Федерального закона № 25, и оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в пункте 19.8 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

19.11. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование. Решением Совета депутатов также могут быть предусмотрены конкурсные процедуры в виде анкетирования, подготовки реферата, прохождения практики и других процедур, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации и края.

Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются:

- уровень успеваемости в образовательной организации;
- результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией;
- иные критерии, в случае если они предусмотрены решением Совета депутатов.

Методика оценки претендентов определяется решением Совета депутатов и должна содержать балльную систему оценки по каждому из вышеперечисленных критериев оценки претендентов.

Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

19.12. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса.

19.13. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении либо для отказа в заключении договора о целевом обучении.

19.14. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах данного конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

19.15. Договор о целевом обучении между городским поселением «Город Амурск» и победителем конкурса заключается по форме, установленной постановлением Правительства края № 151-пр, не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

Председатель Совета депутатов

З.М. Былкова

