



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017

№ 124

г. Амурск

О Порядке предоставления из местного бюджета в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским перевозкам до городского кладбища

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15 декабря 2016 г. № 260 «О местном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2017 году из местного бюджета субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским перевозкам до городского кладбища.

2. Финансовому отделу (Панишева С.С.) финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, осуществлять за счет и в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15.12.2016 № 260 «О местном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта Боброва К.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 03.04.2017 № 124

Порядок
предоставления из местного бюджета в 2017 году субсидии на возмещение
затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским
перевозкам до городского кладбища

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским перевозкам до городского кладбища (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования городского поселения «Город Амурск», устанавливает условия и механизм предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным пассажирским перевозкам транспортом общего пользования до городского кладбища в режиме заказных рейсов.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием ими услуг, в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год;

- заказные автобусные рейсы – рейсы, организованные для доставки пассажиров из микрорайонов города на объект "Городское кладбище", удаленный от общих линий городского пассажирского транспорта.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным пассажирским перевозкам на заказных автобусных рейсах предоставляется победителям конкурса на право осуществления пассажирских автоперевозок транспортом общего пользования на пригородном сообщении.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с оказанием услуг по пригородным пассажирским перевозкам до городского кладбища в режиме заказных рейсов.

3.2. Плановый годовой объем субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пассажирским перевозкам по получателям субсидии, определяется как разница между плановой суммой расходов и суммой доходов от оплаты населением за проезд.

3.3. Доходы от оплаты населением за проезд формируются на основании анализа динамики фактического количества перевезенных пассажиров с учетом действующих тарифов на услуги по перевозке пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на городских маршрутах, утвержденных Комитетом по ценам и тарифам Хабаровского края.

3.4. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией города и получателем субсидии.

3.5. В соглашении должны быть предусмотрены:

3.5.1. Размер, сроки, условия и цели предоставления субсидии;

3.5.2. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидии услуг;

3.5.3. Ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

3.5.4. Порядок возврата и приостановления предоставления субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении и в случае неиспользования субсидии в отчетном финансовом году.

3.5.5. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

3.5.6. Запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.6. Получатель субсидии:

3.6.1. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ) ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) реестр заказ-нарядов по заказным рейсам о фактически выполненных объемах транспортных услуг по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) расчёт субсидий по заказным пригородным маршрутам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заказ-наряды с билетно-учетными листами;

4) счет, счет-фактуру и акт приема оказанных услуг.

3.6.2. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.7. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы, подписывает в течение 3-х рабочих дней, и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.8. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней.

3.9. Администрация города на основании анализа количества фактически перевезенных пассажиров за отчетный период по маршрутам, вправе производить корректировку планируемых маршрутов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной сотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае невозврата денежных средств администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности с момента получения письменного отказа либо отсутствия ответа получателя о возврате субсидии обращается в суд с требованием о взыскании субсидии».

5. Порядок возврата остатков субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатели возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 5.1. раздела 5, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2. раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

6.1. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

6.2. ГРБС осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.4. Получатели субсидий в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляют в Администрацию города финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих сумму предоставленной заявки.

6.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления из местного бюджета в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским перевозкам до городского кладбища

РЕЕСТР

заказ-нарядов по заказным рейсам на городское кладбище за
_____ 2017 года

Дата рейса	Кол-во рейсов	Затраты на 1 рейс, Р	Затраты всего, Р	Выручка, Р	Результат (прибыль, убыток), Р
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления из местного бюджета в 2017 году субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по пригородным заказным пассажирским перевозкам до городского кладбища

Расчёт субсидий по заказным пригородным перевозкам
за _____ 2017 г.

Затраты на 1 рейс, Р	Выполнено рейсов ед.	Фактические затраты по перевозкам, Р	Стоимость билета, Р	Перевезено пассажиров, чел.	Доходы от продажи билетов, Р	Сумма субсидии, Р
1	2	3(1x2)	4	5	6 (4x5)	7 (3-6)

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____
М.П.

Проверено: специалист ОЖКХ _____