



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»  
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2019

465

№ \_\_\_\_\_

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 10.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2019 году»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании протеста прокуратуры от 25.09.2019 № 106-2-01в-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 10.01.2019 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2019 году» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по подвозу воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, определенные по итогам конкурса, проведенного администрацией городского поселения «Город Амурск».

Порядок проведения отбора утверждается распоряжением администрации в соответствии с типовым порядком о проведении конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска согласно Приложению № 5 к Порядку».

1.2. Пункт 1.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, возникающих при реализации муниципальной программы «Чистая вода на территории

городского поселения «Город Амурск», по мероприятию «Подвоз воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска» по тарифам, определённым органом регулирования тарифов Хабаровского края».

1.3. В подпункте 2.1.1. слова «пункте 1.2.1.» заменить на «пункте 1.5».

1.4. В пункте 2.2.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя».

1.5. Претенденты на получение субсидии представляют в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) копию устава, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (для юридических лиц);

2) заявление на получение субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

3) расчеты размера субсидий на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку)».

1.6. Пункт 2.5 раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.4 Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления проверенных документов, направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом администрации и утвержденной распоряжением администрации города (далее - соглашение)»;

1.7. Подпункт 2.6 раздела 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом администрации и утвержденной распоряжением администрацией города.»

1.8. Исключить из Порядка подпункт 4) пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

1.9. Пункт 2.12. раздела 2 Порядка изложить в новой редакции:

«2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных учреждениях.»

1.10. Дополнить раздел 2 Порядка подпунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям (индикаторам) муниципальной программы «Чистая вода на тер-

ритории городского поселения «Город Амурск» и указываться в заключенном соглашении».

1.11. Раздел 5 Порядка изложить в новой редакции:

«5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля

5.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.».

1.12. Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок и сроки возврата субсидий в случае недостижения установленных результатов, показателей

6.1. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$  - объем субсидии, предоставленной получателю;

$m$  - количество показателей результативности предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату субсидии в срок, установленный подпунктом 6.1, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1 выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 6.1 Порядка.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму, подлежащий возврату, в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем субсидии письменного требования в срок, установленный подпунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств».

1.13. Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 к Порядку изложить в новой прилагаемой редакции.

1.14. Дополнить Порядок Приложением № 5 «Типовой порядок проведения конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска» (Приложение № 5).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
городского поселения  
"Город Амурск"  
от 02.12.2019 № 465

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в  
целях возмещения расходов (недопо-  
лученных доходов) в связи с оказани-  
ем услуг по подвозу воды населению,  
проживающему в индивидуальных  
жилых домах города Амурска в  
2019 году

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на получение субсидии на 2019 год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения расходов (недопо-  
лученных доходов) в связи с оказанием услуг по подвозу воды населению,  
проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в 2019 го-  
ду.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

3. Телефон (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

4. Руководитель (Ф.И.О.(при наличии)), \_\_\_\_\_  
телефон) \_\_\_\_\_

5. Главный бухгалтер (Ф.И.О.(при наличии)), телефон) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

\_\_\_\_\_

7. Сумма субсидии за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г.

8. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств  
субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2.1. Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

- своё обязательство включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком\*.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.  
 (при наличии)

\*Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.3 Порядка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
городского поселения  
"Город Амурск"  
от 02.12.2019 № 465

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
в 2019 году

РАСЧЁТ

суммы субсидии в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в  
связи с оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в инди-  
видуальных жилых домах города Амурска на 2019 год

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расхо- дов,  руб.	Доходы по тари- фам, установлен- ным органом ре- гулирования та- рифов,  руб.	Сумма субсидии на год  руб.
Кол-во талонов, выданных насе- лению,  шт.	Объем подвезенной воды,  м3.			
1	2	3	4	5(3-4)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению администрации  
городского поселения  
"Город Амурск"  
от 02.12.2019 № 465

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
в 2019 году

ОТЧЕТ  
о фактически предоставленных услугах по подвозу воды населению,  
проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска

\_\_\_\_\_ 2019 года  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Количе- ство ре- ализован- ных тало- нов	Объем под- везенной воды	Тариф, уста- новленный органом ре- гулирования тарифов	Стоимость услуги в соответствии с тарифом, уста- новленным орга- ном регулирова- ния	Фактическая сумма расхо- дов
шт.	м3.	руб./м3.	руб.	руб.
1	2	3	4 (2*3)	5

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

ПРОВЕРЕНО:  
Специалист отдела ЖКХ  
администрации городского поселения  
«Город Амурск» \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению администрации  
городского поселения  
"Город Амурск"  
от 02.12.2019 № 465

Приложение № 4  
к  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
в 2019 году

к

**РАСЧЕТ**  
суммы субсидии, подлежащей предоставлению из местного  
бюджета в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с  
оказанием услуг по подвозу воды населению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска в 2019 году

\_\_\_\_\_ 2019 года  
(период)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Объем предоставленных услуг, м3		Фактическая сумма расхо- дов,  руб.	Доходы по тарифам, установленным ор- ганом регулирова- ния,  руб.	Сумма субсидии за отчетный пе- риод  руб.
Кол-во тало- нов, выданных населению,  шт.	Объем подвезенной воды,  м3.			
1	2	3	4	5 (3-4)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОВЕРЕНО:

Специалист отдела ЖКХ

администрации городского поселения

«Город Амурск» \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению администрации  
городского поселения  
"Город Амурск"  
от 02.12.2019 № 465

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидий  
в целях возмещения расходов (недо-  
полученных доходов) в связи с ока-  
занием услуг по подвозу воды насе-  
лению, проживающему в индивиду-  
альных жилых домах города Амурска  
в 2019 году

Типовой порядок  
проведения конкурса на выполнение услуг по подвозу питьевой воды  
населению, проживающему в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

1. Общие сведения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса определяет его процеду-  
ру, требования к участникам, содержанию и форме заявки и документов на  
участие в конкурсе.

1.2. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо неза-  
висимо от организационно-правовой формы, собственности, места нахожде-  
ния и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том чис-  
ле индивидуальный предприниматель.

1.3. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подго-  
товкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и за-  
ключением контракта, заказчик и конкурсная комиссия не отвечают и не  
имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и  
результатов конкурса.

2. Условия допуска к конкурсу

2.1. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязатель-  
ные требования:

2.1.1. Отсутствие у участника конкурса неисполненной обязанности по  
уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, под-  
лежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах .

2.1.2. Отсутствие у участника конкурса иной просроченной задолженно-  
сти перед бюджетом бюджетной системы РФ.

2.1.3. Не нахождение юридического лица в процессе реорганизации, лик-  
видации, не проведение в отношении участника процедуры банкротства.

2.1.4. Деятельность индивидуального предпринимателя не должна быть прекращена в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.6. Не нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.2. К конкурсу допускаются лица:

- имеющие собственный или арендованный подвижной состав для подвоза питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска, и свободный от других обязательств по предоставлению транспортных услуг;

- представившие в конкурсную комиссию необходимые документы в соответствии с настоящей конкурсной документацией.

### 3. Требования к содержанию и форме заявки, инструкция к ее заполнению

3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку.

Заявка на участие в конкурсе заполняется по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в случае необходимости, приведенной в настоящей конкурсной документации.

2) Предложения о качестве работ, иные предложения (конкурсное предложение) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.

Каждый участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку на участие в конкурсе. В случае если участник подает более

одной заявки на участие в конкурсе, все заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Предоставляемая заявка должна иметь сквозную нумерацию и на первом листе содержать оглавление с указанием описи документов и страниц. Все входящие в заявку документы должны быть отпечатаны или разборчиво написаны. Все страницы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом участника размещения заказа и скреплены печатью, за исключением оригиналов документов, выданных участнику третьими лицами. Копии документов также должны быть заверены подписью и печатью участника.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки, а заказчики конкурса не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой конкурсной заявкой должны быть написаны на русском языке.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

#### 4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

4.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. Изменения в заявке на участие в конкурсе оформляются таким же образом, как и сами заявки на участие в конкурсе. При этом должен быть указан регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, в которую вносятся изменения.

4.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

Никакие изменения не вносятся в заявки на участие в конкурсе после истечения срока их подачи.

В случае направления изменений к конкурсной заявке по почте, отправитель берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием изменений к конкурсной заявке.

#### 5. Срок подписания проекта договора.

5.1. В срок не более десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе заказчик заключает с победителем конкурса договор на выполнение работ.

5.2. Договор считается заключенным с момента подписания его всеми сторонами. В случае если победитель конкурса в десятидневный срок не представил заказчику подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения контракта. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае, если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола проверки документов к поданным заявкам на участие в конкурсе, обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении заказчику таким участником конкурса подписанного договора в срок, предусмотренный конкурсной документацией, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

#### 6. Критерии оценки конкурсных заявок Оценка конкурсных заявок производится бальным методом

№1/1	критерии оценки	количество баллов
1	Наличие собственного или арендованного подвижного состава для подвоза питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска и свободного от других обязательств по предоставлению транспортных услуг;	20
2	Установленная стоимость предоставления услуги по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска	40
3	Контроль состояния здоровья водителей (предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр)	5
4	Контроль технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки	5
5	Организация и проведение технического обслуживания и ремонта транспортных средств (наличие собственной ремонтной базы или наличие заключенных договоров на техническое обслуживание и ремонт)	10

6	Гарантии качества выполнения услуг по подвозу воды	10
7	Наличие диспетчерской службы (прием заявок от населения )	5
8	Наличие согласованного графика подвоза воды (в соответствии с постановлением администрации городского поселения)	5

### 7. Перечень информации, представляемой конкурсантами одновременно с конкурсной заявкой об участии в конкурсе

1) Список имеющихся собственных и арендованных транспортных средств для подвоза воды, с копиями регистрационных удостоверений и договоров на аренду.

2) Список работающего на предприятии водительского состава с указанием фамилии, имени, отчества, общего водительского стажа работы, даты последнего медицинского освидетельствования, или трудовых договоров (проектов трудовых договоров) на время исполнения контракта.

3) Договоры (проекты договоров) на предоставление услуг водоснабжения.

4) Договоры (проекты договоров) на проведение медицинских осмотров предрейсовых и послерейсовых и на проведение контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию (штатное расписание в случае наличия в штате данных единиц)

5) Договоры (проекты договоров) на проведение технического обслуживания и ремонт автотранспортных средств (штатное расписание в случае наличия в штате данных единиц).

6) Гарантийное письмо о согласии заключения договора с филиалом ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Хабаровском крае в Амурском районе » на проведение микробиологических исследований емкости автоцистерны (договор).

8) Сводная бухгалтерская отчетность за последний отчетный период.

### 8. Гарантии качества выполнения услуг по доставке воды

8.1. Обеспечение бесперебойного (согласно графику) предоставления услуги надлежащего качества и в объемах, заявленных потребителем.

8.2. Предоставление услуги по подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

8.3. Предоставление услуги в случае неблагоприятных погодных условий (снегопада) - после расчистки подъездных дорог.

8.4. Осуществление отпуска воды Потребителю в стандартные емкости (50л. , 100л. , 200л.) по счетчику исполнителя услуги согласно оплаченным потребителям талонов.

8.5. Осуществление подвоза воды населению, проживающему в индивидуальных жилых домах города Амурска до внешнего ограждения земельного участка Потребителя, на котором расположен индивидуальный жилой дом, но не далее 5 (пяти) метров от транспорта, подвозящего воду.

8.6. В целях соблюдения интересов Потребителя допускается присоединение дополнительного рукава к штатному разьему шланга (гайка Богданова) исполнителя.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

**ФОРМА**  
Председателю конкурсной комиссии

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**  
на выполнение услуг по подвозу питьевой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах города Амурска

---

(наименование участника размещения заказа)

---

(организационно-правовая форма)

---

(место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О.(при наличии), паспортные данные

---

данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

Изучив конкурсную документацию по предмету настоящего конкурса, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные акты, мы, нижеподписавшиеся, сообщаем о согласии заключить договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, изложенных нами в нашей заявке на участие в конкурсе.

В случае, если нам будет предложено право заключить договор по итогам настоящего конкурса, мы обязуемся подписать договор в течение срока, установленного конкурсной документацией к настоящему конкурсу, в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно условиям, предложенным в нашей заявке на конкурс.

Настоящей заявкой мы подтверждаем, что:

1. В отношении \_\_\_\_\_  
наименование участника размещения заказа

не проводится процедура ликвидации, банкротства.

2. Деятельность \_\_\_\_\_  
наименование участника размещения заказа



не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Мы гарантируем достоверность представленной нами в нашей заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у иных лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

В случае, если нашей конкурсной заявке будет присвоен второй номер, а победитель конкурса (первый номер) будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать договор по итогам настоящего конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки.

В случае присуждения нам права заключить договор по итогам настоящего конкурса, в период с даты получения на участие в конкурсе и проекта договора до момента подписания контракта, настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного между нами и заказчиком соглашения о заключении договора.

Сообщаем, что для взаимодействия с конкурсной комиссией по вопросам конкурса нами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии), должность, контактный телефон уполномоченного лица)

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Участник размещения заказа \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.(при наличии) лица, имеющего право подписи,  
подпись)

М.П.  
(при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурса на  
выполнение услуг по подвозу питье-  
вой воды населению, проживающему  
в индивидуальных жилых домах  
города Амурска

ФОРМА

Председателю конкурсной комиссии

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

---

(наименование участника размещения заказа)

1. Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, уполномо-  
ченные на подписание договора, гарантируем предоставление услуг по  
подвозу питьевой воды населению, проживающему в индивидуальных жи-  
лых домах города Амурска .

2. Срок предоставления услуги – 2020 год.

3. Гарантийные обязательства:

В случае признания настоящего конкурсного предложения, гарантиру-  
ем подписание договора в редакции Заказчика, изложенной в Приложении к  
конкурсной документации.

4. Дополнительные предложения:

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предо-  
ставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.(при наличии) полностью)

М.П.  
(при наличии)