



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2019

453

№ _____

г. Амурск

Об внесении изменений в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невестребованных умерших граждан»

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании протеста прокуратуры от 25.09.2019 № 105-2-01в-2019

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 09.01.2019 № 5 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий специализированной службе по вопросам похоронного дела на возмещение части расходов, связанных с захоронением невестребованных умерших граждан» (далее – Порядок):

1.1. Подпункт 1.2.1. раздела 1 Порядка дополнить предложением следующего содержания:

«Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и содержание мест погребения в городском поселении «Город Амурск».

1.2. Подпункт 1.4. раздела 1 Порядка дополнить словами «- ООО «СП «Память»».

1.3. Подпункт 2.2.3. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.».

1.4. Пункт 2.5. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка, главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления проверенных документов, направляет в адрес получателя субсидии подписанное со своей стороны соглашение на предоставление субсидии, составленное в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом администрации и утвержденной распоряжением администрацией города (далее - соглашение).».

1.5. Подпункт 2.6. раздела 2 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом администрации и утвержденной распоряжением администрацией города.»

1.6. Подпункт 4) пункта 2.8. раздела 2 Порядка исключить.

1.7. Пункт 2.12. раздела 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных учреждениях.».

1.8. Раздел 2 дополнить подпунктом 2.13. следующего содержания:

«2.13. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать показателям (индикаторам) муниципальной программы «Развитие и содержание мест погребения в городском поселении «Город Амурск» и указываться в заключенном соглашении.».

1.9. Раздел 4 дополнить пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Настоящий Порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещение части расходов, связанных с захоронением невостребованных умерших граждан.».

1.10. Раздел 5. Порядка изложить в новой редакции:

«5. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля

5.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под

роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 7 рабочих дней со дня его получения.

5.3. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный пунктом 5.2 раздела 5, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.».

1.11. Дополнить Порядок разделом 6 следующего содержания:

«6. Порядок и сроки возврата субсидий в случае недостижения установленных результатов, показателей

6.1. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии, установленные Соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 марта очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ - объем субсидии, предоставленной получателю;

m - количество показателей результативности предоставления субсидии, у которых индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии.

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату субсидии в срок, установленный подпунктом 6.1, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.1 выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема субсидии, определенного в соответствии с подпунктом 6.1 Порядка.

6.3. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет сумму, подлежащий возврату, в местный бюджет.

6.4. В случае неисполнения получателем субсидии письменного требования в срок, установленный подпунктом 6.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына