



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"**  
**Амурского муниципального района Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2019

432

№ \_\_\_\_\_

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 28.02.2017 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском поселении «Город Амурск»

В соответствии с приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании протеста прокуратуры от 09.10.2019 № 118-2-01в-2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации городского поселения "Город Амурск" от 28.02.2017 № 79 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в городском поселении «Город Амурск» (далее – Порядок):

1.1. Пункт 1.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«1.9. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

а) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

б) контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

в) контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодек-

сом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

г) контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета».

1.2. Пункт 6.2. Порядка дополнить предложением следующего содержания: «Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по решению руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля».

1.3. В пункте 6.3 Порядка слова «на 20 рабочих дней» заменить словами «на 10 рабочих дней».

1.4. Дополнить Порядок подпунктом 6.6.1 следующего содержания:

«6.6.1. При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются».

1.5. Пункт 6.14. изложить в следующей редакции:

«6.14. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а» - «в» п. 6.11 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «г» - «е» пункта 6.11 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с подпунктами «г» - «е» пункта 6.11 Порядка.

Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или каме-

ральной проверки оформляется распорядительным документом руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) органа внутреннего муниципального финансового контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распорядительного документа.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. главы администрации  
городского поселения



К.С. Бобров