

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

419

№ _____

г. Амурск

Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения городского поселения «Город Амурск» «Редакция газеты «Наш город Амурск» в новой редакции

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение требований Управления Роскомнадзора по Дальневосточному федеральному округу,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в новой прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.12.2011 № 223 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения городского поселения «Город Амурск» «Редакция газеты «Наш город Амурск».

3. Руководителю муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» (Бабичева Г.Г.) провести работу по регистрации муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. главы администрации
городского поселения



К.С. Бобров

000520

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 23.10.2019 № 419



И.о. главы администрации
городского поселения
"Город Амурск"

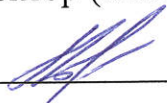
К.С. Бобров

ПРИНЯТ

общим собранием коллектива
журналистов – штатных сотрудни-
ков МАУ «Редакция газеты «Наш
город Амурск»

"14" октября 2019 г.

Директор (главный редактор)


Г.Г. Бабичева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД АМУРСК»

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город Амурск», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и постановлением Администрации городского поселения «Город Амурск».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город Амурск».

Сокращенное наименование: МАУ «Редакция газеты «Наш город Амурск».

1.3. Местонахождение Учреждения: 682640, Хабаровский край, город Амурск, улица Лесная, 14.

Юридический адрес Учреждения: 682640, Хабаровский край, город Амурск, улица Лесная, 14.

Почтовый адрес Учреждения: 682640, Хабаровский край, город Амурск, улица Лесная, 14.

1.4. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение создано в целях информирования населения городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края о социально-экономической, общественно-политической ситуации в городе, о деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск», о культурной, просветительской, спортивной деятельности.

1.6. Учреждение создано путем Учреждения на основании постановления администрации городского поселения «Город Амурск» с организационно-правовой формой муниципальное учреждение.

1.7. Учредителем Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» является муниципальное образование Городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в лице Администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - Учредитель). В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город Амурск» может иметь только одного учредителя.

1.8. Устав Муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск» одновременно является уставом средства массовой информации – газеты «Наш город Амурск».

1.9. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке фирменную символику.

1.11. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.12. Правовое положение автономного учреждения, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом. В своей деятельности автономное Учреждение, Учредитель руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О средствах массовой информации» и другими законодательными и нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, а также законами Хабаровского края, нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Город Амурск».

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, которое подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

1.14. Основной деятельностью Учреждения является издание газеты «Наш город Амурск» в целях информирования населения г. Амурска и Амурского района о деятельности органов местного самоуправления и о происходящих событиях, а также коммерческая и посредническая деятельность, осуществляемая Учреждением в целях получения средств для развития производства газеты «Наш город Амурск» и укрепления необходимой для этого материально-технической базы.

1.15. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение использует имущество для целей, определенных в Уставе. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.18. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет отчет о своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

1.19. Муниципальное автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав автономного учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации автономного Учреждения;
- 3) свидетельства о государственной регистрации средств массовой информации – газеты «Наш город Амурск», приложений к газете, сетевых изданий;
- 4) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 5) решение учредителя о периодическом печатном издании для опубликования официальной информации администрации городского поселения «Город Амурск»;
- 6) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- 7) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;
- 8) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- 9) план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) годовая бухгалтерская отчётность автономного учреждения;
- 11) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении автономного учреждения;
- 12) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 13) отчёт о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем, в соответствии с требованиями, определёнными Министерством финансов Российской Федерации.

1.20. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере информационно-издательской деятельности, в том числе производство и выпуск средств массовой информации.

2.2. Цели и предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Производство и выпуск официального печатного и (или) сетевого издания для опубликования муниципальных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления и (или) должностными лицами местного

самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Амурск», обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до жителей муниципального образования информации о социально-экономическом, культурном, и политическом развитии муниципального образования, Хабаровского края, Российской Федерации, развитии общественной инфраструктуры и иной информации, пропаганды общечеловеческих норм морали, уважения к законности и правопорядку,

2.2.2. Обеспечение конституционного права граждан на получение информации путем оперативной публикации на страницах издаваемой газеты «Наш город Амурск», сетевого издания сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения города Амурска, официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления

2.2.3. Обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни городского поселения «Город Амурск», Амурского муниципального района и Хабаровского края, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей города Амурска.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

2.3.1. Производство и выпуск газеты «Наш город Амурск» путем создания, подготовки и редактирования информационных, аналитических, публицистических и иных материалов для последующей их публикации; дизайна и компьютерной верстки.

2.3.2. Издательская, полиграфическая деятельность (выпуск сетевых и печатных изданий, изготовление книг, брошюр, буклетов, сборников, календарей, визиток, открыток, ксерокопия, распечатка текстов и т.д.) и предоставление услуг в этой области, с правом реализации продукции.

2.3.3. Деятельность по распространению и реализации газет.

2.3.4. Проведение рекламной деятельности путем публикации рекламы и объявлений в газете «Наш город Амурск», производство иной рекламной продукции (буклеты, афиши, баннеры и т.д.).

2.3.5. Изготовление и распространение фотоматериалов, фотоиллюстраций на различных видах носителей, ксерокопий, выполнение набора и распечатки текстов, платежных документов, отправка электронных писем заказчиков на платной основе.

2.3.6. Публикация в газете материалов на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом читателей. Реклама и информация должны быть четко разграничены.

2.3.7. Проведение самостоятельных, а также совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

2.3.8. Осуществление функций издателя и распространителя средств массовой информации и другой издательской продукции.

2.3.9. Деятельность в сфере организации «Круглых столов», презентаций, пресс-конференций, туризма.

2.3.10. Кроме заданий Учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. В соответствии с целями и видами своей деятельности Учреждение вступает в договорные отношения с юридическими и физическими лицами, а также с согласия Учредителя может выступать в качестве учредителя, редакции, издателя.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере издания средств массовой информации в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность Учреждения и нарушение профессиональной самостоятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В своих публикациях по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.6. Учреждение публикует обязательные сообщения, нормативные правовые акты и иные материалы органов местного самоуправления по заявке Учредителя, Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» бесплатно, в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, в согласованные сроки и в согласованном объеме.

2.7. Учреждение соблюдает в своей деятельности и публикациях нормы российского законодательства, профессиональной этики и требования политической корректности.

2.8. Учреждение выполняет полномочия редакции, издателя и распространителя газеты «Наш город Амурск», его приложений, сетевых изданий.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, выпуске сетевых изданий, приложений к газете;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа; реорганизация, ликвидация Редакции и изменение типа организации Редакции;

4) по согласованию с коллективом журналистов – штатных сотрудников Редакции - принимать решение о приостановке или прекращении выпуска газеты;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя автономного учреждения и главного редактора газеты «Наш город Амурск» и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

9) разработка и утверждение муниципального задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью, и определение порядка финансового обеспечения выполнения этого задания по согласованию с финансовым отделом администрации городского поселения «Город Амурск»;

10) утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения, структуры и штатной численности Учреждения, внесение в них изменений;

11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в течение семи рабочих дней после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

12) определение периодичности выпуска газеты;

13) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О средствах массовой информации в Российской Федерации», иными федеральными законами.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный

совет Учреждения, директор Учреждения и Редакционная коллегия.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения.

4.2.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители Совета депутатов городского поселения «Город Амурск». Количественный и персональный состав Наблюдательного совета утверждается главой городского поселения «Город Амурск» в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.2. Состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем сроком на 3 года.

4.2.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- на основании заявления члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.2.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.2.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.7. Председатель и заместитель Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя, директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя, директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя, директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения, о реорганизации или ликвидации Редакции;

4) предложений Учредителя, директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проектов плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитные организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.10. По вопросам, указанным в подпунктах 1 -5 и 8 пункта 4.2.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.2.11. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.2.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого в течение трех дней с момента принятия направляется Учредителю с приложением проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.12. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.2.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.13. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.2.9 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю в течение трех дней с момента утверждения.

4.2.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.2.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.2.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.2.9 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункте 4.2.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.2.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.2.19. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, путем личного сбора его членов в определенном месте или проведения заочного голосования в установленном законом порядке.

4.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.2.21. Председатель Наблюдательного совета обязан заблаговременно направить уведомление членам Наблюдательного совета о времени и месте предстоящего заседания и о предложениях по повестке дня заседания.

4.2.22. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 2 дней после его проведения. В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка для заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.2.23. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.2.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.27. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Директор Учреждения

5.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

5.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий относится к компетенции Учредителя автономного учреждения.

5.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора. Срок действия трудового договора с директором Учреждения составляет 4 года.

5.4. Директор Учреждения вправе исполнять полномочия главного редактора газеты «Наш город Амурск». Главный редактор подписывает к печати каждый номер газеты, несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации, законодательством Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, включая денежные средства, выдает доверенности.

5.7. Директор Учреждения назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, работников Учреждения, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, в том числе по представлению Редакционной коллегии.

5.8. Директор Учреждения принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска газеты «Наш город Амурск», других изданий, выпускаемых Редакцией, а также решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

5.9. Кандидатура исполняющего обязанности директора Учреждения подлежит согласованию с Учредителем.

5.10. Директор Учреждения обязан:

5.10.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

5.10.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Учредителем, вносить предложения по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.10.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.10.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.10.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета городского поселения «Город Амурск», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

5.10.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.10.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

5.10.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.10.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приоб-

ретенение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц.

5.10.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

5.10.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами администрации городского поселения «Город Амурск», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.10.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.10.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения и Редакции;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

е) по согласованию с Учредителем о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. А также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о пере-

даче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6. Редакционная коллегия

6.1. Редакционная коллегия может быть создана приказом директора Учреждения (главного редактора) с утверждением положения о ней в качестве консультативного коллегиального органа на основании решения общего собрания журналистского коллектива Редакции.

6.2. В состав редакционной коллегии входят: директор Учреждения (главный редактор) или его заместитель, представители журналистского коллектива.

6.3. Редакционная коллегия обсуждает и утверждает перспективные и текущие планы Учреждения в сфере творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности.

6.4. Редакционная коллегия выносит представление директору Учреждения о назначении работников Учреждения, с обязательным согласованием кандидатур, назначаемых на должности структурных подразделений Учреждения.

6.5. Редакционная коллегия определяет тематические линии газеты «Наш город Амурск».

6.6. Редакционная коллегия обсуждает итоги работы каждого сотрудника для определения результатов труда и размеров вознаграждения.

6.7. Редакционная коллегия решает спорные вопросы оплаты труда, определяет шкалу выплат авторского гонорара.

6.8. Редакционная коллегия рассматривает спорные материалы, предложенные к публикации, и принимает по ним соответствующие решения.

6.9. Председателем Редакционной коллегии является директор Учреждения (главный редактор). Решения Редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. При несогласии директора Учреждения (главного редактора) с решением Редакционной коллегии окончательное решение по спорному вопросу принимает общее собрание журналистского коллектива.

6.10. Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

7. Полномочия трудового коллектива Учреждения

7.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, работающие по трудовому договору (контракту) с Учреждением (Редакцией).

7.2. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с Директором (главным редактором) коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;

- определяет перечень и порядок предоставления сотрудникам (всем работникам) Учреждения социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством РФ;

- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством

РФ, формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

7.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством РФ.

8. Полномочия журналистского коллектива

8.1. Журналистский коллектив составляют штатные сотрудники Учреждения, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для газеты.

8.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Учреждения, вносит руководству Учреждения предложения по улучшению качества газеты «Наш город Амурск», ускорению и улучшению редакционно-издательского процесса.

8.3. Полномочия журналистского коллектива реализуются через общее собрание путем принятия большинством голосов от числа присутствующих, при наличии не менее двух третей его состава.

8.4. В компетенцию журналистского коллектива входит рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Учреждении.

8.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. 9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

9.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

9.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от издания газеты и оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- гранты или иные источники финансового вознаграждения за выполнение основного вида деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

9.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

9.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.12. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.13. Имущество, в том числе денежные средства, закрепляемые за Учреждением, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

9.14. Учреждение реализует работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных законом, по фиксированным ценам и тарифам.

9.15. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.16. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

9.16.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского поселения «Город Амурск»:

а) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

б) на иные цели.

9.16.2. Средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10. Крупные сделки

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей та-

кого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки (либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества) превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

11. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

11.1. Выпуск газеты «Наш город Амурск» (далее - газеты) может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

11.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить выпуск газеты «Наш город Амурск» в случае, если:

- Учреждение (Редакция) нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;
- издание газеты является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск газеты;
- производство и выпуск газеты признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении выпуска газеты и деятельности Учреждения принимается Учредителем после консультаций с органами управления Учреждения (Редакции).

11.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

11.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения и выпуска СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Муниципальное автономное учреждение (Редакция) в этом случае подлежит ликвидации.

11.5. При нарушении Учредителем Устава Учреждение (Редакция) вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

12. Право на название

12.1. Право на название газеты «Наш город Амурск» принадлежит Учредителю. Логотип газеты может быть зарегистрирован Учредителем в ка-

честве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Последствия смены Учредителя

13.1. В случае смены Учредителя Учреждение (Редакция) продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

13.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности, а также право на название газеты: «Наш город Амурск» в полном объеме переходят к правопреемнику.

13.4. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежавшее ему имущество.

13.5. В случае ликвидации Учредителя его права, обязанности, а также право на название газеты: «Наш город Амурск» в полном объеме переходят МАУ «Редакция газеты «Наш город Амурск», либо Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу по своему решению.

14. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

14.1. Прекращение деятельности Учреждения (Редакции) может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

14.2. Решение о преобразовании Учреждения (Редакции) принимается Учредителем.

При преобразовании Учреждения (Редакции) к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения (Редакции) в соответствии с передаточным актом.

14.3. Учреждение (Редакция) может быть ликвидировано или реорганизовано на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об автономных учреждениях», «О средствах массовой информации в Российской Федерации», другими федеральными законами.

14.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения (Редакции) уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

14.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

14.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учре-

ждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

14.7. При реорганизации Учреждения (Редакции) все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

14.8. При ликвидации Учреждения (Редакции) документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования по месту нахождения - Амурский муниципальный район Хабаровского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет Учреждения (Редакции) в соответствии с требованиями архивных органов.

14.9. Ликвидация Учреждения (редакции) считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

14.10. Организационно-правовая форма Учреждения может быть изменена по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством.

15. Порядок утверждения и изменения Устава редакции

15.1. Устав Учреждения (Редакции) принимается на собрании журналистского коллектива Редакции простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества и утверждается Учредителем – Администрацией городского поселения «Город Амурск Амурского муниципального район Хабаровского края.

15.2. Устав Учреждения (Редакции) регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ. Копия Устава Редакции направляется государственному органу, зарегистрировавшему газету, в установленном законом порядке.

15.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Редакции) вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Учреждения (Редакции). При этом изменения и дополнения Устава, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Учреждения (Редакции), взаимоотношений Учреждения (Редакции) с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

16. Локальные акты, регламентирующие Деятельность Учреждения

16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы (руководителя);
- 3) распоряжения (руководителя);
- 4) указания (руководителя);

- 5) протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
 - 6) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
 - 7) акты по вопросам основной деятельности;
 - 8) положения (о структурных подразделениях, о видах деятельности и др.);
 - 9) правила (внутреннего распорядка, приема в Муниципальное автономное учреждение и пр.);
 - 10) инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда, по ведению делопроизводства и др.);
 - 11) коллективный договор с приложениями (при условии его принятия);
 - 12) письма по вопросам основной деятельности и др.;
 - 13) положения по работе с персональными данными работников Учреждения
 - 14) другие локальные акты.
-