



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017

№ 104

г. Амурск

Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной (бюджетной) услуги «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск»

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск».

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.11.2013 № 272 «Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной (бюджетной) услуги «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Е.Н.Захарову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 21.03.2017 № 104

Стандарт
качества предоставления муниципальной услуги
«Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления
городского поселения «Город Амурск» в форме приложения к официальному
печатному изданию - газете «Наш город Амурск»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий стандарт устанавливает общие требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности и качества муниципальной услуги «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» (далее – муниципальная услуга), порядок предоставления муниципальной услуги и её периодичность, контроль над соблюдением стандарта, оценку соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги.

1.2. Муниципальную услугу «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» предоставляет муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город Амурск» (далее – Редакция), расположенное по адресу: 682640 г.Амурск, Хабаровского края, пр-т Строителей, д.13.

1.3. Результат оказания муниципальной услуги - обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение информации о нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Амурск», иной официальной и социально значимой информации, затрагивающей права, свободы и обязанности человека и гражданина, в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск»

2. Характеристика получателей муниципальной услуги (категории физических и (или) юридических лиц).

Потребителями муниципальной услуги являются юридические и физические лица, органы власти и местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Устав городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;
- Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город Амурск»;
- ГОСТ Р ИСО 9706-2000 «Информация документная. Бумага для документов».
- ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Издания. Выходные сведения»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.976-00 «Гигиенические требования к газетам для взрослых»;
- Отраслевой стандарт ОСТ 29.125-95 «Газеты. Общие технические требования»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Хабаровского края, городского поселения «Город Амурск», регулирующие предоставление муниципальной услуги.

4. Порядок получения доступа к муниципальной услуге.

4.1. Муниципальная услуга предоставляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения потребителя услуги.

4.2. Плата с получателей за получение услуги, входящей в состав муниципального задания, не взимается.

4.3. Доступность муниципальной услуги для получателей обеспечивается посредством:

- распространение «Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» по организациям и учреждениям без оплаты.

5. Порядок оказания муниципальной услуги (описание технологии оказания муниципальной услуги).

5.1. Деятельность по производству и выпуску «Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» определяется учредителем в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности с соблюдением нормативных требований.

5.2. Для предоставления информации получателям муниципальной услуги администрация городского поселения «Город Амурск», другие органы местного самоуправления, их должностные лица предоставляют соответствующие нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

5.3. Информация для публикации направляется органами местного самоуправления в электронном виде.

5.4. Содержание Сборника:

Каждый выпуск должен содержать выходные данные в соответствии со статьёй 27 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и с соблюдением ГОСТ Р 7.0.4-2006.

5.5. Место размещения в «Сборнике правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» материалов определяется редакцией газеты на основе профессиональной самостоятельности с соблюдением законодательства Российской Федерации.

5.6. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления публикуются по их требованию в согласованный срок. Печатный объём и условия публикации регулируются сторонами согласно муниципальному заданию.

5.7. Порядок изготовления «Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск»:

5.7.1. Изготовление «Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» осуществляется на договорных условиях на полиграфическом предприятии или на оборудовании редакции с соблюдением соответствующих технических условий;

5.7.2. Печать «Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» производится с соблюдением ГОСТ Р ИСО 9706-2000, с чёткой печатью текста, явным воспроизведением снимков, рисунков.

6. Требования к материально-техническому обеспечению предоставления муниципальной услуги.

6.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Наш город Амурск» осуществляет прием потребителей муниципальной услуги в соответствии со следующим графиком работы:

Понедельник: 8.30 – 18.00 час., обеденный перерыв с 12.30-14.00;

Вторник - пятница: 8.30-17.00 час., обеденный перерыв с 12.30-14.00 час.

Суббота, воскресенье - выходной.

6.2. Помещения, предназначенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать установленным правилам и нормам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возгорании и задымлении.

6.3. Рабочие места сотрудников редакции должны быть хорошо освещены, оборудованы офисной мебелью, средствами вычислительной техники и оргтехникой, позволяющими организовать качественное исполнение муниципальной услуги.

7. Требования к законности и безопасности оказания муниципальной услуги

7.1. Предоставление муниципальной услуги должно осуществляться в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, городского поселения «Город Амурск», внутренними нормативными правовыми актами Редакции, действующими на момент предоставления муниципальной услуги.

7.2. Безопасность и безвредность для потребителей муниципальной услуги должны обеспечиваться соблюдением действующих санитарных норм и правил, нормативов и отраслевых стандартов, предупреждающих отрицательное воздействие процесса чтения на здоровье людей.

8. Требования к информированию потенциальных получателей об оказании муниципальной услуги

8.1. Равный доступ всех лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, обеспечивается согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги получатели могут обращаться в редакцию газеты. Информация о почтовом адресе, контактных телефонах редакции размещается в каждом выпуске сборника.

8.3. Информация об оказываемой муниципальной услуге располагается при входе в помещение редакции, а также доводится до получателей любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, обеспечивающим доступность данной информации для потребителей.

Состав информации о муниципальной услуге включает в себя: наименование муниципальной услуги, наименование издания, сведения об учредителе, издателе, фамилия, инициалы главного редактора, адрес и телефон редакции.

8.4. Редакцией должна быть обеспечена полнота ответа на звонки, письма о возможности получения муниципальной услуги.

9. Требования к кадровому обеспечению предоставления муниципальной услуги

9.1. Оказание муниципальной услуги осуществляется персоналом, связанным с редакцией трудовыми или иными договорными отношениями.

9.2. Учреждение должно быть укомплектовано необходимым числом специалистов в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

9.3. Сотрудники редакции, занимающиеся редактированием материалов для размещения в «Сборнике», должны иметь соответствующее выполняемой работе образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

9.4. При осуществлении профессиональной деятельности сотрудники редакции обязаны уважать права, законные интересы, честь и достоинство граждан и организаций.

9.5. Директор (главный редактор) осуществляет руководство как административно-управленческой, так и творческой деятельностью учреждения.

10. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

10.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта может любое лицо, являющееся потребителем муниципальной услуги. За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение стандарта могут родители (законные представители).

10.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение требований стандарта (далее - заявитель), при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение стандарта следующими способами:

- указать на нарушение требований стандарта сотруднику редакции;
- подать жалобу на нарушение требований стандарта главному редактору;
- подать жалобу на нарушение требований стандарта в администрацию городского поселения «Город Амурск»;
- обратиться в суд.

10.2.1. Указание на нарушение требований стандарта сотруднику редакции:

- при выявлении нарушения требований стандарта заявитель вправе указать на это сотруднику редакции с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда данное нарушение было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, представителем которого он является);

- при невозможности, отказе или неспособности сотрудника редакции устранить допущенное нарушение и (или) принести извинения заявитель может использовать иные способы обжалования.

10.2.2. Жалоба на нарушение требований стандарта главному редактору:

- при выявлении нарушения требований стандарта заявитель может обратиться с жалобой к руководителю Редакции в письменной или устной форме;

- главный редактор при приёме жалобы заявителя может принять меры по установлению факта нарушения требований стандарта и удовлетворению требований заявителя либо отказать заявителю в удовлетворении жалобы при отсутствии оснований предъявленных требований.

10.2.3. При выявлении нарушения требований стандарта заявитель вправе обратиться с жалобой в администрацию городского поселения «Город Амурск», на имя руководителя структурного подразделения либо на имя вышестоящего должностного лица.

10.2.4. При выявлении нарушения требований стандарта заявитель также вправе обратиться в суд.

11. Ответственность за нарушение требований стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

11.1. Меры ответственности к сотрудникам редакции устанавливаются руководителем в соответствии с внутренними документами данного учреждения и трудовым законодательством Российской Федерации.

11.2. Меры ответственности к руководителю редакции определяются администрацией городского поселения «Город Амурск», заключившей с данным руководителем трудовой договор.

12. Порядок контроля над соблюдением качества муниципальной услуги и требования к организации учёта мнения получателей о качестве муниципальной услуги.

12.1. Работа Редакции в области обеспечения качества услуги направлена на полное удовлетворение нужд потребителей, непрерывное повышение качества услуги.

12.2. Редакция организует внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников по оказанию услуги на её соответствие стандарту, другим нормативным правовым актам в области средств массовой информации. Система контроля должна охватывать этапы планирования, работу с потребителями, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков.

12.3. Ответственность за выполнение требований, предъявляемых к качеству оказания муниципальной услуги, несёт директор (главный редактор) редакции.

12.4. Обращения получателей по вопросам качества предоставления услуги рассматриваются редакцией в порядке, установленном федеральным законодательством, и учитываются при дальнейшем её предоставлении.

12.5. Внешняя система контроля включает в себя контроль, осуществляемый органами местного самоуправления в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского поселения «Город Амурск»

12.6. В целях осуществления контроля администрация муниципального образования городское поселение «Город Амурск»:

- в любое время знакомится с ходом предоставления муниципальной услуги, в том числе путём проведения проверок, по результатам которых составляется акт;

- запрашивает у Редакции необходимые документы, отчёты и иную информацию, связанную с оказанием муниципальной услуги.

12.7. В случае обнаружения по результатам проведения контрольных мероприятий фактов ненадлежащего оказания муниципальной услуги администрация направляет Редакции письменное требование об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в срок, установленный в требовании.

13. Порядок оценки соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной (бюджетной) услуги «Издание Сборника правовых актов органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск»

в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск».

13.1. При оценке качества фактически предоставляемой муниципальной услуги используются следующие критерии и показатели:

13.1.1. Периодичность предоставления муниципальной услуги – не менее, чем два раза в месяц в форме приложения к официальному печатному изданию - газете «Наш город Амурск».

13.1.2. Общий уровень укомплектованности кадрами - не менее 50%.

13.1.3. Тираж одного номера сборника – не менее 30 экземпляров.

13.1.4. Отсутствие жалоб, поданных на качество оказания услуги.

13.1.5. Отсутствие представлений к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов.

13.1.6. Результативность предоставления услуги, оцениваемой путём регулярного подведения итогов распространения Сборника.

13.2. Оценка соответствия качества фактически предоставляемой муниципальной услуги стандартам проводится на основе нормативного значения каждого качественного показателя по количественным характеристикам, выраженным в балльном значении в соответствии с таблицей:

Показатели качества

№	Наименование показателя	0 баллов	1 балл	2 балла
1.	Наличие жалоб, поданных на качество оказания услуги, в т.ч. в правоохранительные органы, в прокуратуру	5 и более	1-4	нет
2.	Наличие представлений к качеству муниципальной услуги со стороны контролирующих органов	2 и более	1	нет
3.	Количество выпусков в год	менее 24	24	более 24
4.	Тираж одного выпуска	менее 30	30	Более 30
5.	Общий уровень укомплектованности кадрами (норматив штата не менее 6 чел.)	менее 50%	50-80%	более 80%

13.3. Исполнение стандартов качества предоставления муниципальной (бюджетной) услуги (результативности) оценивается по сумме баллов каждой количественной характеристики.

Шкала оценки качества предоставления услуг:

«отлично» - 10 баллов,

«хорошо» - 5-7 баллов,

«удовлетворительно» - 3-5 баллов,
«неудовлетворительно» - менее 3 баллов.

Положительным результатом признаётся оценка соответствия качества фактически предоставляемой услуги на «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

На уровне оценки «удовлетворительно» выполнение стандарта является критическим; на уровне оценки «хорошо» - допустимым; на уровне оценки «отлично» - оптимальным (данная оценка качества в наибольшей степени приближается к исполнению стандарта качества муниципальной (бюджетной) услуги).

Оценка «неудовлетворительно» является признаком предоставления некачественной муниципальной услуги при полном освоении средств.

13.4. Соответствие муниципальной услуги ожиданиям потребителей оценивается на основе проверки исполнения стандарта, обобщения обращений граждан и организаций, поступивших как в письменной, так и в устной форме.

13.5. Администрация городского поселения «Город Амурск» проводит оценку соответствия фактически предоставляемой муниципальной услуги стандарту, даёт заключение по результативности расходов на оказание муниципальной услуги.
