



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019

317

№ _____

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 11.06.2019 № 247 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах в городском поселении «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» в соответствие с действующим законодательством,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации от 11.06.2019 № 247 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов о местных налогах и сборах в городском поселении «Город Амурск»:

1.1. пункт 4.1 раздела 4 административного регламента дополнить подпунктом 4.1.3. следующего содержания:

«4.1.3. Текущий контроль осуществляется главой городского поселения путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги».

1.2. подпункт 4.2.2. пункта 4.2 раздела 4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги контролируются должностными лицами, указанными в п. 4.1.1. регламента, посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка проводится не реже одного раза в год.

Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по мере поступления жалоб от заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации.

Результаты проведения проверок оформляются документально в течение

000412

5 рабочих дней со дня проведения проверки для принятия соответствующих мер».

1.3. Подпункт 4.2.3. пункта 4.2 раздела 4 административного регламента изложить в следующей редакции:

«4.2.3. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

Результаты проверки оформляются в виде акта проверки соблюдения требований Административного регламента, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению. Акт подписывается проверяющими лицами».

1.4. Пункт 4.2. раздела 4 административного регламента дополнить подпунктом 4.2.4. следующего содержания:

«4.2.4. По результатам контрольных мероприятий должностными лицами, указанными в подпункте 4.1.1. регламента, даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их выполнение».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела С.С. Панишеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына