



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ "ГОРОД АМУРСК"
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2019

316

№ _____

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 г. № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов.
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 21.03.2019 № 134 «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальным вопросам Е.Н. Захарову.
4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 13.08.2019 № 316

ПОРЯДОК
предоставления муниципальных грантов в форме субсидий из местного
бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям
на реализацию социальных проектов

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок о предоставлении муниципальных грантов в форме субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов (далее - Порядок) регулирует отношения по предоставлению муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на реализацию социальных проектов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

а) муниципальный грант - средства бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее – местный бюджет), предоставляемые по итогам конкурса социально ориентированным некоммерческим организациям на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию социальных проектов (далее – проект);

б) грантодатель - администрация городского поселения «Город Амурск» (далее - администрация города), выделяющая в соответствии с заключенным договором о предоставлении муниципального гранта средства из местного бюджета для финансирования реализации проекта, победившего в конкурсе;

в) соискатель гранта - социально ориентированная некоммерческая организация, предоставившая проект на участие в конкурсе социальных проектов;

г) грантополучатель – соискатель гранта, заявка которого признана победившей в конкурсе и заключивший договор о предоставлении муниципального гранта по итогам конкурса.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на организацию и реализацию общественно полезных проектов, направленных на разрешение социальных проблем, развитие институтов гражданского общества, местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции у населения города Амурска.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению гранта, предусмотренного настоящим Порядком, является администрация го-

рода.

1.5. Муниципальные гранты предоставляются по итогам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках приоритетных направлений реализации общественно-гражданских инициатив в городе Амурске, определенных подпунктом 1.10 настоящего Порядка.

1.6. Организатором конкурса по предоставлению грантов является организационно-методический отдел администрации города (далее - Организатор), который осуществляет следующие функции:

- а) прием и регистрация документов на получение гранта;
- б) установление сроков приема заявок;
- в) организация распространения информации о проведении конкурса;
- г) организация работы конкурсной комиссии по проведению отбора получателей гранта;
- д) организация работы по заключению договора на предоставление гранта по установленной правовым актом администрации типовой форме;
- е) прием и проверка отчетов об использовании гранта;
- ж) контроль целевого использования предоставленных грантов и мониторинг реализации проектов;
- з) организация работы по заключению дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении гранта по форме, утвержденной правовым актом администрации (при необходимости);

1.7. Гранты предоставляются СОНКО, соответствующим следующим критериям:

1.7.1. Регистрация в установленном действующим законодательством порядке и осуществление своей деятельности на территории городского поселения «Город Амурск»;

1.7.2. Обеспечение софинансирования проекта в размере не менее 5 процентов от общей стоимости реализации проекта.

1.8. Социально ориентированная некоммерческая организация на первое число месяца, в котором подана заявка, должна соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

1.8.2. не получать средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели предоставления муниципального гранта;

1.8.3. не иметь просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженно-

сти перед местным бюджетом;

1.8.4. не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.5. не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.8.6. Имеющие срок окончания реализации мероприятий, на которые запрашивается грант, до 31 декабря текущего года.

1.9. Соискателями гранта не могут быть:

а) физические лица;

б) коммерческие организации;

в) государственные корпорации;

г) государственные компании;

д) политические партии;

е) государственные учреждения;

ж) муниципальные учреждения;

з) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

1.10. Проекты СОНКО должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

а) профилактика социального сиротства, поддержка и защита материнства, отцовства и детства;

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

в) социальная адаптация инвалидов и их семей;

г) деятельность в области дополнительного образования, просвещения, науки, культуры, искусства, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества, здравоохранения, профилактики заболеваемости и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, в том числе содействие указанной деятельности;

д) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

е) социальная поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;

ж) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

з) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

и) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

к) развитие деятельности детей и молодежи в сфере экологии, организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского поселения;

л) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

м) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении ава-

рийно-спасательных работ;

н) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем;

о) создание условий по развитию социальной активности населения и развитию институтов гражданского общества, повышение качества социальных услуг;

п) вовлечение населения в осуществление местного самоуправления.

2. Условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии

2.1. Ответственный исполнитель готовит организацию проведения конкурса, в том числе:

2.1.1. Готовит проект постановления администрации города о проведении конкурса по определенным приоритетным направлениям общественно-гражданских инициатив в соответствии с подпунктом 2.3 настоящего раздела Порядка, о создании конкурсной комиссии;

2.1.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета (далее - конкурсная комиссия);

2.1.3. устанавливает сроки приема заявок на получение субсидии (далее - заявка);

2.1.4. организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»);

2.1.5. Проводит консультирование по вопросам подготовки заявок;

2.1.6. Организует прием и регистрацию заявок;

2.1.7. Осуществляет рассмотрение заявок;

2.1.8. Принимает решения о допуске СОНКО к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);

2.1.9. Обеспечивает сохранность поданных заявок;

2.1.10. Готовит проект постановления администрации города по результатам конкурса;

2.1.11. Обеспечивает заключение договоров о предоставлении грантов в форме субсидии из местного бюджета СОНКО на условиях финансирования части целевых расходов по форме, утверждённой правовым актом администрации;

2.1.12. Обеспечивает заключение дополнительного соглашения о расторжении договора о предоставлении грантов в форме субсидии из местного бюджета СОНКО расходов по форме, утверждённой правовым актом администрации (при необходимости).

2.2. Объем и количество муниципальных грантов на текущий год определяется на заседании конкурсной комиссии, по итогам которого составляется протокол, подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии. Сумма гранта является фиксированной.

3. Порядок проведения отбора соискателей гранта для предоставления им гранта

3.1. Текст информационного сообщения о проведении конкурса разрабатывается и не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурса публикуется на официальном сайте администрации города.

3.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- название приоритетного направления;
- количество и суммы выделяемых грантов;
- требования к участникам конкурса;
- требования к документам, представляемым на конкурс;
- сроки подачи и окончания приема заявок;
- дату(ы) проведения конкурса(ов);
- адрес места подачи заявок;
- контактные телефоны организатора для получения консультаций.

3.3. В целях получения субсидий на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, СОНКО в указанный в извещении срок представляет в администрацию города заявку на предоставление гранта в форме субсидии, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

а) копии учредительных документов, а также всех изменений и дополнений к ним;

б) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СОНКО (или уполномоченного лица);

в) свидетельства о государственной регистрации;

г) справка кредитной организации о наличии действующего банковского счета, на который будет перечислен муниципальный грант в случае победы в конкурсе, с указанием реквизитов некоммерческой и кредитной организаций;

д) гарантийное письмо о соответствии СОНКО требованиям, определённым в п.п. 1.8.1- 1.8.3 раздела 1 настоящего Порядка;

е) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

ж) проект, участвующий в конкурсе.

3.5. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 20 календарных дней.

3.6. Организатор конкурса в день регистрации конкурсной документации в целях проверки соответствия СОНКО требованиям, определённым в п.п. 1.8.4 -1.8.5 раздела 1 настоящего порядка, самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного взаимодействия, запроса, либо с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.7. Все прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя СОНКО или уполномоченного на подписание заявки сотрудника СОНКО с приложением соответствующей доверенности, заве-

ренные печатью (при наличии) СОНКО, гарантирующей достоверность представленных сведений.

3.8. Проект включает в себя следующие разделы:

- а) паспорт проекта;
- б) описание социальной проблемы на начало реализации проекта с обоснованием актуальности и значимости;
- в) цели и задачи проекта;
- г) партнеры проекта;
- д) календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
- е) бюджет проекта (общий объем необходимого финансирования; собственный вклад в проект, запрашиваемые средства гранта);
- ж) обоснования бюджета или смета расходов (в счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию проекта могут засчитываться: денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев);
- з) ожидаемые результаты реализации проекта.

3.9. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе.

3.10. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат.

3.11. Заявки подаются через организатора непосредственно либо направляются по почте. При поступлении заявки на участие в конкурсе организатор регистрирует ее в журнале регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии по форме согласно приложению №3 к Порядку.

3.12. Одна СОНКО может подать только одну заявку на участие в конкурсе. В состав заявки включается только один социальный проект. Проект должен быть реализован на территории города Амурска.

3.13. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в адрес организатора соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

3.14. Расходы организации, связанные с подготовкой, подачей заявок и (или) участием в конкурсе, возмещению не подлежат.

3.15. Руководитель СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- а) не соответствие СОНКО требованиям подпункта 1.8. настоящего Порядка;
- б) предоставление документов не по форме и не в полном объеме, указанном подпунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка;
- в) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных заявителем;
- г) несоответствие проекта направлениям, указанным в подпункте 1.10 Порядка;

д) несоблюдение срока предоставления заявки на получение гранта.

3.17. В случае если на конкурс подана одна заявка, отвечающая всем установленным требованиям, конкурсная комиссия вправе признать победителем конкурса единственного участника конкурса.

3.18. В случае отсутствия поданных заявок от соискателей или в случае принятого комиссией решения о том, что ни одна из поданных на конкурс заявок не соответствует критериям, по которым определяется победитель конкурса, конкурс признается несостоявшимся, о чем в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок оформляется протокол. Повторно конкурс не объявляется.

3.19. Конкурсная комиссия:

3.19.1. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 5 человек из представителей администрации города и привлекаемых по согласованию представителей независимых организаций, средств массовой информации и утверждается постановлением администрации города.

3.19.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Каждый член Конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член Конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.19.3. Конкурсная комиссия осуществляет оценку содержания проектов, претендующих на получение муниципального гранта, представленных в заявках на участие в конкурсах.

3.19.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от числа членов конкурсной комиссии.

3.19.5. Члены конкурсной комиссии вправе ознакомиться с документами заявок на участие в конкурсе до проведения заседания конкурсной комиссии.

3.19.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей.

3.19.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.20. Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе:

3.20.1. Оценка содержания проектов, претендующих на получение му-

ниципального гранта, проводится конкурсной комиссией по предоставлению муниципальных грантов.

3.20.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в течение 10 дней после окончания приема заявок по критериям с использованием балльной системы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

3.20.3. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость, и формируется итоговый балл по каждому проекту в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.20.4. На основе итоговых баллов, присвоенных каждому проекту, формируется сводная ведомость, в которой соискатели гранта располагаются в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

3.20.5. Секретарь конкурсной комиссии рассчитывает рейтинг – общий суммарный балл каждой заявки, поданной на участие в конкурсе. В конкурсе признается победителем соискатель гранта, чья заявка набрала наибольшее количество баллов. Если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

3.20.6. Результаты конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии, в котором указывается рейтинг заявок, поданных соискателями гранта, победитель и размер гранта, подлежащий выделению из бюджета.

3.20.7. Предельный размер муниципального гранта определяется решением Совет депутатов городского поселения «Город Амурск» о местном бюджете на текущий год и указывается в извещении о проведении конкурса.

3.20.8. Распределение гранта между получателями осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = C : \sum P_i$$

где:

C_i - объем Гранта i -й СОНКО;

C – общий объем Гранта, выделяемый на реализацию проектов в соответствии с решением о местном бюджете на текущий финансовый год;

P – общая потребность в средствах всех СОНКО, претендующих на ее получение;

P_i – заявленная потребность в финансовой поддержке i -той СОНКО.

Размер C_i не может быть больше P_i .

3.20.9. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется на официальном сайте администрации города в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.20.10. По результатам конкурса, на основании протокола, издаётся распоряжение администрации города о результатах конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.21. Условия и порядок предоставления и использования муниципального гранта:

3.21.1. Для получения гранта Получателю гранта не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставленных при отборе.

3.21.2. Условия предоставления муниципального гранта:

а) достижение Грантополучателем, в отношении которого принято решение о предоставлении муниципального гранта, значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении гранта, заключаемом на передачу бюджетных средств между Грантодателем и Грантополучателем (при установлении показателей результативности в договоре);

б) предоставление Грантополучателем отчетов в сроки, определенные заключенным договором между Грантодателем и Грантополучателем;

в) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

г) согласие Грантополучателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.21.3. Организатор, не позднее 10 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации города о результатах конкурса, оформляет проект договора с победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утверждённой распоряжением администрации, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления гранта;

б) размер гранта;

в) цель и срок использования гранта;

г) порядок, форма и сроки представления отчетности о целевом использовании гранта;

д) осуществление контроля организатором конкурса за использованием гранта;

е) обязанность получателя гранта вернуть в местный бюджет остатки гранта, неиспользованные в текущем финансовом году или грант, использованный не по целевому назначению, в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

ж) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

з) ответственность сторон в случае нарушения или неисполнения условий договора;

и) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

к) платежные реквизиты сторон.

3.21.4. Финансовый отдел администрации города на основании правового акта администрации города о предоставлении муниципальных грантов, подписанного договора перечисляет средства гранта в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации договора.

3.21.5. Грант подлежит перечислению на расчетный счет грантополучателя, открытый в российской кредитной организации.

3.21.6. Грантополучатель может использовать средства муниципального гранта исключительно на цели, связанные с реализацией утвержденного проекта, в соответствии с его бюджетом.

3.21.7. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, в рамках следующих направлений расходов:

а) приобретение материально-технической базы для реализации мероприятий проекта: методическая литература, наглядные и демонстрационные мероприятия, канцелярские товары;

б) приобретение оборудования, расходных материалов и других технических средств для реализации проекта;

в) аренда оборудования;

г) вознаграждение для привлеченных специалистов (не более 40% расходов бюджета проекта);

д) оплата транспортных расходов (ГСМ, аренда транспорта, железнодорожные или авиабилеты);

е) оплата услуг по организации семинаров, мероприятий, тренингов;

ж) призы, сувенирная, имиджевая, наградная продукция, раздаточный материал;

з) приобретение расходных строительных материалов;

и) издательско-полиграфические, типографские и информационные услуги;

к) оплата услуг банка, включая налоговые выплаты для реализации муниципального гранта.

3.21.8. Внесение изменений в смету расходов путем перераспределения средств между статьями допускается в пределах не более 30% от суммы средств, запланированной по статье, с которой предполагается перемещение средств.

3.21.9. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

а) капитальное строительство, приобретение объектов недвижимости и инвестиции;

б) оплату прошлых обязательств грантополучателя, уплата штрафов, пени;

в) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

г) политическую и религиозную деятельность;

д) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

е) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продук-

ции;

ж) иную деятельность, запрещенную действующим законодательством.

3.21.10. Информация об осуществлении Грантополучателями мероприятий (деятельности) может размещаться на официальном сайте администрации города в сети «Интернет», а также на других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

3.21.11. Во всех официальных заявлениях и публикациях, упоминающих финансируемый Грантодателем проект, и печатных материалах, произведенных в ходе проекта (включая печатную продукцию, видео- и аудиокассеты и т.д.) Грантополучатель должен упоминать следующее:

«Данный проект реализован с использованием средств муниципального гранта, выделенного администрацией города Амурска».

4. Требования к отчетности использования средств гранта

4.1. Грантополучатель обязан реализовать социальный проект в срок, установленный договором, но не позднее 20 декабря текущего года.

4.2. Грантополучатель предоставляет организатору:

4.2.1. ежеквартальную информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.2.2. итоговый отчет по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.

Сроки предоставления данных отчетов устанавливаются в договоре, заключаемом между Грантодателем и Грантополучателем.

4.3. К итоговому отчету о реализации проекта прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение календарного плана мероприятий и достижение значений показателей результативности использования муниципального гранта, а также подготовленные в ходе выполнения проекта материалы, платежные документы (счета-фактуры, акты выполненных работ, платежные поручения) и иные документы, подтверждающие обоснованность расходов.

5. Требование по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение

5.1. Грантодатель оставляет за собой право досрочного расторжения договора в следующих случаях:

- а) грантополучателем нарушены условия договора;
- б) не предоставлены в срок отчеты о выполнении работ или они включают в себя фальсифицированные документы или информацию;
- в) средства, выделенные на реализацию проекта, расходуются на другие цели.

5.2. Грантодатель обеспечивает соблюдение победителями конкурса условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта.

5.3. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и городского поселения.

6. Порядок и сроки возврата гранта в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при его предоставлении

6.1. Возврат гранта в местный бюджет осуществляется получателем гранта в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления.

6.2. Факт нарушения получателем целей, условий и порядка предоставления гранта устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, направляет получателю требование о возврате гранта.

6.5. Требование о возврате гранта должно быть исполнено получателем в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

6.6. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 6.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании гранта.

6.7. В случае, если получателем гранта по итогам реализации проекта ТОС не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные договором, объем Гранта, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 15 числа месяца, следующего за кварталом, в котором окончена реализация проекта ТОС ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{Гранта}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{Гранта}}$ - размер гранта, предоставленного грантополучателю;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей результативности использования гранта, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования гранта, установленные договором;

n - общее количество показателей результативности использования гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показате-

ля результативности использования гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования гранта, определяется:

1) для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования гранта в форме субсидии, установленное Соглашением;

2) для показателей результативности использования гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования гранта в форме субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

6.8. В случае неисполнения получателем гранта обязанности по возврату гранта в срок, установленный подпунктом 6.7, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 6.7 выставляет письменное требование о возврате в местный бюджет объема гранта, определенного в соответствии с подпунктом 6.7 Порядка.

6.9. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней с даты получения письменного требования перечисляет объем гранта, подлежащий возврату, в местный бюджет.

6.10. В случае неисполнения получателем гранта письменного требования в срок, установленный подпунктом 7.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

7. Порядок возврата гранта в случае неиспользования его в полном объёме

7.1. В случае не использования гранта в полном объеме в установленные договором сроки, грантополучатель возвращает неиспользованные средства в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 15 декабря текущего года.

7.2. В случае неисполнения получателем обязанности по возврату остатка гранта, администрация города в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7.1, выставляет получателю требование о возврате в местный бюджет остатка гранта (далее - требование).

7.3. Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток гранта в местный бюджет.

7.4. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 7.3, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

В администрацию городского поселения
от _____

(Ф.И.О (при наличии), должность заявителя)

ЗАЯВКА

на предоставление гранта в форме субсидии социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

просит принять документы для получения гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проекта социальной инициативы

_____ (наименование проекта социальной инициативы)

Сокращенное наименование СОНКО	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Сайт в сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проекта	
Основной вид деятельности, осуществляемый СОНКО (со ссылкой на пункт Устава)	

Средняя численность работников организации	
Средняя численность добровольцев организации	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей (при наличии)	
в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций, тыс. руб.	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъекта, местных бюджетов тыс. руб.	
иные поступления, тыс. руб.	

С условиями конкурсного отбора проектов социальных инициатив социально ориентированных некоммерческих организаций ознакомлен и согласен. Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на предоставление субсидии, подтверждаю.

Отсутствие у

(наименование социально ориентированной
некоммерческой организации)

просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией городского поселения «Город Амурск», подтверждаю.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: комплект документов на _____ л.

Заявитель

(подпись, Ф.И.О (при наличии), должность руководителя социально ориентированной
некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

(наименование СОНКО)

Название проекта	
Проблемное поле	
Актуальность проекта	
Цели проекта	
Основные задачи проекта	
Механизм достижения поставленных целей (календарный план реализации мероприятий)	
Ожидаемые результаты реализации проекта в конкретных измеряемых показателях	
Прогнозируемая социально-экономическая эффективность проекта	
Срок реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта, в т.ч.:	
-запрашиваемая сумма гранта в виде субсидии	
-вклад СОНКО	
- иные источники	

Заявитель

(должность руководителя СОНКО) (подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов в г. Амурске

№ п/п	Организация-заявитель	Дата по- ступления заявки	Подпись заявителя	Подпись лица, при- нявшего за- явку
1.				
2.				
3.				

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

Оценочная ведомость по проекту

_____ (наименование проекта)

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на разрешение социальных проблем, развитие институтов гражданского общества, местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции у населения города Амурска)	
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)	
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)	
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест).	

Член Комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 0 - проект полностью не соответствует данному показателю;
- 1 - проект в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - проект в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - проект в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - проект в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - проект полностью соответствует данному показателю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта в форме субсидии на реализацию социальных проектов

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов Комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1.	Соответствие цели конкурса (оценивается соответствие цели, указанной в п. 1.3 раздела 1 Порядка предоставления гранта в форме субсидии на реализацию проектов, направленных на разрешение социальных проблем, развитие институтов гражданского общества, местного самоуправления и формирование активной гражданской позиции у населения города Амурска)					
2.	Актуальность (оценивается вероятность и скорость наступления отрицательных последствий в случае отказа от реализации мероприятий проекта, масштаб негативных последствий, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)					
3.	Социальная эффективность (улучшения состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)					
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом					

	мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в сети Интернет)					
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимоувязки предлагаемых мероприятий)					
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество создаваемых рабочих мест)					
Итоговый балл						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

конкурсной комиссии по определению претендентов на предоставление гранта в форме субсидии из местного бюджета на реализацию социальных проектов

Заседание Комиссии от _____ № _____

№ п/п	Наименование проекта и соискателя гранта	Итоговый балл

Председатель Комиссии: _____

Секретарь Комиссии: _____

Члены Комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

Информация о проведенных мероприятиях по реализации проекта
за ____ квартал 20 ____ года

(наименование СОНКО)

(наименование проекта)

№	Проведенное мероприятие	Дата, место проведения	Участники мероприятия, количество	Израсходованные средства (руб.)		Полученный результат
				Средства гранта	Внебюджетные источники	

Руководитель СОНКО _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку предоставления муниципальных грантов в форме субсидий из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов

Форма

(наименование грантополучателя)

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ по проекту

(название проекта)

Договор № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

с « ____ » _____ 20__ г.

по « ____ » _____ 20__ г.

Получено за отчетный период: _____
(сумма в рублях)

Из них использовано всего: _____
(сумма в рублях)

Израсходовано собственных средств всего: _____
(сумма в рублях)

1. Финансовый отчет

№	Основания (статья расходов)	Стоимость, руб.	В том числе:	
			средства гранта, руб.	привлеченные средства, руб.
1				
2				
3				
ИТОГО				

2. Описание полученных конечных результатов по проекту:

№	Мероприятие	Сроки по календарному плану (период)	Полученные итоги (социальный эффект)	Примечание

1.				
2.				
...				

- Пояснительная записка с раскрытием перспективы развития проекта, предложений по итогам проекта, результатов реализации проекта.

- образцы (копии) подготовленных в отчетном периоде документов (материалов (исследовательских, методических, учебных и т.п.), разработанных в ходе выполнения проекта и отражающих его конечные результаты (в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.);

- копии публикаций в СМИ (с указанием наименования СМИ и даты публикации) о конечных результатах проекта (в печатном и/или компьютерном вариантах, в форме аудио- и видеозаписей, копий публикаций в газетах и т.п.).

- копии документов, подтверждающих расходование средств гранта.

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем отчете.

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник организационно-методического
отдела _____

(подпись) (расшифровка подписи)
