



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШЕНИЕ

18.07.2019

№ 91

г. Амурск

Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, Совет депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 17.07.2008 № 402 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского поселения

К.К. Черницына

Председатель Совета депутатов

З.М. Былкова



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск»

от 18.07.2019 № 91

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной службе в городском поселении «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Положение) осуществляет регулирование вопросов муниципальной службы и определяет правовое положение муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального образования городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Хабаровского края, Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Устав города Амурска).

1.2. Настоящим Положением не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку указанные лица не являются муниципальными служащими.

1.3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273), Законом Хабаровского края от 25 июля 2007 года № 131 «О муниципальной службе в Хабаровском крае» (далее – Закон Хабаровского края № 131).

1.4. Нанимателем для муниципальных служащих является городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – городское поселение «Город Амурск»), от имени которого полномочия нанимателя осуществляют представители нанимателя (работодатели).

1.5. В качестве представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих выступает:

1.5.1. Глава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – глава города Амурска) – в отношении муниципальных служащих администрации городского

поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), а также руководителей структурных подразделений администрации города с правом юридического лица.

1.5.2. Председатель Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) – в отношении муниципальных служащих Совета депутатов.

1.5.3. Руководители структурных подразделений администрации города с правом юридического лица – в отношении муниципальных служащих соответствующих структурных подразделений администрации города с правом юридического лица.

2. Правовые основы муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск»

2.1. Муниципальная служба в городском поселении «Город Амурск» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 25, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Хабаровского края № 131, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом города Амурска, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом № 25.

3. Финансирование муниципальной службы

3.1. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск».

3.2. Расходы городского поселения «Город Амурск» на муниципальную службу, включая обеспечение гарантий для муниципальных служащих, установленных законодательством и настоящим Положением, определяются и осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

4. Должности муниципальной службы

4.1. Должности муниципальной службы – должности в администрации города, ее структурных подразделениях с правом юридического лица, Совете депутатов, которые образуются в соответствии с Уставом города Амурска, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления городского поселения «Город Амурск».

4.2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами администрации города, ее структурных подразделений с правом юридического лица, Совета депутатов в

соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Хабаровском крае, утвержденным Законом Хабаровского края № 131 (далее – Реестр должностей муниципальной службы).

4.3. При составлении и утверждении штатных расписаний органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

4.4. Штатные расписания утверждаются соответствующим муниципальным правовым актом администрации города, ее структурных подразделений с правом юридического лица, Совета депутатов в пределах выделенных ассигнований на соответствующий год. Штатные расписания структурных подразделений администрации с правом юридического лица утверждаются после согласования с финансовым отделом администрации города и главой города Амуурска.

4.5. В соответствии с Федеральным законом № 25 лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

4.6. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы в соответствии с Федеральным законом № 25, Законом Хабаровского края № 131:

4.6.1. Высшие должности муниципальной службы.

4.6.2. Главные должности муниципальной службы.

4.6.3. Ведущие должности муниципальной службы.

4.6.4. Старшие должности муниципальной службы.

4.6.5. Младшие должности муниципальной службы.

4.7. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Хабаровского края с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Хабаровского края устанавливается Законом Хабаровского края № 131.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются постановлением администрации города на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, утвержденных Законом Хабаровского края № 131.

5.2. Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются

должностной инструкцией в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

5.3. При наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) должностной инструкцией могут быть предусмотрены требования к специальности, направлению подготовки.

5.4. Должностные инструкции являются основными организационно-правовыми документами, определяющими должностные обязанности, права, ответственность муниципальных служащих при осуществлении ими служебной деятельности по замещаемым должностям муниципальной службы.

6. Классные чины

6.1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

6.2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

6.2.1. Замещающим должности муниципальной службы высшей группы – действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

6.2.2. Замещающим должности муниципальной службы главной группы – муниципальный советник 1, 2 и 3 класса.

6.2.3. Замещающим должности муниципальной службы ведущей группы – советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

6.2.4. Замещающим должности муниципальной службы старшей группы – референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

6.2.5. Замещающим должности муниципальной службы младшей группы – секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

6.3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

6.4. Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы определяется постановлением администрации города в соответствии с Законом Хабаровского края № 131.

7. Правовое положение (статус) муниципального служащего, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

7.1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и Законом Хабаровского края № 131, обязанности

по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

7.2. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, права и обязанности муниципального служащего (правовой статус) устанавливаются Федеральным законом № 25, а также принятыми в соответствии с ним Законом Хабаровского края № 131, Уставом города Амурска, муниципальными правовыми актами.

7.3. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено Федеральным законом № 25. Порядок уведомления муниципальными служащими городского поселения «Город Амурск», самостоятельных структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу утверждается распоряжением администрации города.

7.4. Муниципальный служащий обязан уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта. Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается распоряжением администрации.

7.5. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Хабаровского края, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в администрации города формируется комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию

конфликтов интересов (далее – Комиссия). Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется решением Совета депутатов в соответствии с нормативными правовыми актами Хабаровского края.

7.7. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации, самостоятельных структурных подразделениях администрации, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации, самостоятельных структурных подразделений администрации обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудовых договоров сведений о последнем месте службы, утвержденный постановлением администрации города (далее – Перечень), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия Комиссии администрации города, которое дается в порядке, утвержденном решением Совета депутатов.

7.8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

7.8.1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации города, включенных в Перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.8.2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы администрации города, включенную в Перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7.8.3. Сведения, указанные в пунктах 7.8.1, 7.8.2. предоставляются в порядке, сроки и по форме, установленными постановлением администрации города в соответствии с требованиями, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Хабаровского края.

7.8.4. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам

осуществляется определяемым Губернатором Хабаровского края государственным органом Хабаровского края (подразделением государственного органа Хабаровского края либо должностным лицом указанного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 273 и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами.

7.8.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации города в соответствии с постановлением Губернатором Хабаровского края.

7.9. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.9.1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и муниципальный служащий представляет сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

7.9.2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в порядке, установленном постановлением администрации города в соответствии с Федеральным законом № 25.

7.9.3. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

8. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

8.1. При замещении должности муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

8.2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Совета депутатов.

8.3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

9. Кадровый резерв

9.1. Приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы является резерв.

9.2. В городском поселении «Город Амурск» создан кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы младшей и старшей групп должностей, а также резерв управленческих кадров для замещения вакантных должностей муниципальной службы ведущей и высшей групп должностей.

9.3. Порядок формирования и использования кадрового резерва и резерва управленческих кадров, устанавливается постановлением администрации города.

10. Аттестация муниципальных служащих

10.1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

10.2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается распоряжением администрации города в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Хабаровского края № 131.

11. Оплата труда муниципальных служащих

11.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых Законом Хабаровского края № 131.

11.2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются

решением Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

12. Отпуск муниципального служащего

12.1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

12.2. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка администрации города в соответствии с Законом Хабаровского края № 131.

12.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии).

12.4. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12.5. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.6. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

13. Пенсионное обеспечение муниципального служащего

13.1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

13.2. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

13.3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск».

13.4. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение указанной пенсии, устанавливается постановлением администрации города в соответствии с постановлением

Губернатора Хабаровского края, устанавливающим порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим края.

14. Поощрение муниципального служащего

14.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу, квалифицированное выполнение особо важных заданий и другие достижения по решению вопросов местного значения предусматриваются следующие виды поощрений:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата единовременного поощрения (денежной премии);
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение благодарственным письмом и Почетной грамотой;
- 5) досрочное присвоение очередного классного чина;
- 6) награждение в установленном порядке государственными наградами в соответствии с федеральным и краевым законодательством.
- 7) присвоение почетного звания Российской Федерации, Хабаровского края в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

14.2. Награждение муниципального служащего единовременным поощрением (денежной премией), ценным подарком допускается наряду с применением других видов поощрения.

14.3. Решение о применении в отношении муниципального служащего видов поощрения, указанных в подпунктах 1-5 пункта 14.1 принимается представителем нанимателя (работодателем) путем издания соответствующего распоряжения (приказа) с занесением в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

14.4. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе, по инициативе Совета депутатов, по представлению заместителя главы администрации города, курирующего соответствующее структурное подразделение, либо по представлению руководителя структурного подразделения администрации города.

14.6. Объявление благодарности или награждение муниципального служащего благодарственным письмом и Почетной грамотой за продолжительную и безупречную муниципальную службу, как правило, производится главой города Амурска либо по его поручению другим должностным лицом торжественно, в присутствии коллектива муниципальных служащих администрации города или ее структурного подразделения.

14.7. Материалы о присвоении муниципальному служащему Почетного звания Российской Федерации, Хабаровского края, награждение государственными наградами Российской Федерации оформляются отделом кадров по поручению главы города Амурска.

15. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

15.1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, определенные Федеральным законом № 25 в порядке, определенном трудовым законодательством.

15.2. Перед применением дисциплинарного взыскания может проводиться служебная проверка.

15.3. В случае совершения муниципальным служащим дисциплинарного коррупционного проступка, служебная проверка проводится в обязательном порядке в соответствии с Положением о проведении служебных проверок в отношении муниципальных служащих, утвержденном распоряжением администрации города.

16. Программы развития муниципальной службы

16.1. Развитие муниципальной службы в городском поселении «Город Амурск» обеспечивается муниципальной программой развития муниципальной службы, утверждаемой постановлением администрации города, и программой развития муниципальной службы в Хабаровском крае в соответствии с постановлениями Правительства края, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» и краевого бюджета.

16.2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы устанавливаются постановлением администрации города.

Ведущий специалист отдела кадров



Г.Ю. Василенко