



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2017

№ 80

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15 декабря 2016 г. № 260 «О местном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.08.2016 № 324 «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2017 - 2019 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 28.02.2017 № 80

Порядок
предоставления грантов городского поселения «Город Амурск» в форме
субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию терри-
ториального общественного самоуправления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 15 декабря 2016 г. № 260 "О местном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов", постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 16.08.2016 г. № 324 "Об утверждении муниципальной программы "Содействие развитию местного самоуправления в городском поселении "Город Амурск" на 2017 - 2019 годы" и определяет условия и процедуру предоставления территориальным общественным самоуправлениям городского поселения «Город Амурск» (далее – ТОС) грантов в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидии является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.3. Общий объем субсидии, предоставляемой из местного бюджета, определяется, исходя из размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств, в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов местного бюджета.

2. Критерии отбора, цели и условия предоставления субсидии

2.1. Право на получение субсидии имеют территориальные общественные самоуправления, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, подавшие заявку на предоставлении субсидии из местного бюджета на реализацию проектов (далее – Заявитель) по следующим направлениям:

- а) благоустройство территории ТОС;
- б) удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС.

2.2. Субсидия предоставляется ТОС на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансирования расходов по реализации проектов, указанных в пункте 2.1 Порядка.

2.3. Проектно-сметная документация на выполнение работ по осуществлению проектов разрабатывается за счет собственных средств ТОС.

2.4. Проект, на который выделяется субсидия, должен быть реализован до 01 декабря текущего финансового года.

2.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Порядок подачи заявок

3.1. Заявители до 01 мая текущего года представляют в администрацию городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – Заявка).

3.2. Вместе с заявкой предоставляются следующие документы:

1) проект, который должен содержать: сметный расчет или расчеты затрат, подлежащих исполнению за счет субсидии; перечень мероприятий по благоустройству, его социальную значимость; схему проекта, этапы работ.

2) копия Устава;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае их регистрации в качестве юридического лица);

4) копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (в случае их регистрации в качестве юридического лица);

5) копия протокола общего собрания членов ТОС об избрании председателя;

6) копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписывающего и подающего заявку, распоряжающегося денежными средствами ТОС (в случае отсутствия данных в Уставе);

7) справка кредитной организации о наличии банковского счета, открытого для перечисления средств;

8) решение собрания ТОС о реализации проекта.

3.3. В случае возмещения фактически произведенных затрат по реализации проекта, дополнительно предоставляются следующие документы:

1) копии договоров, заключенных между Заявителем и подрядной организацией (физическим лицом);

2) акты выполненных работ;

3) счета-фактуры на выполненные работы (в случае расчетов с юридическим лицом);

4) документы, подтверждающие оплату выполненных работ;

5) фотоматериал о состоянии проекта.

3.4. Заявители несут ответственность за достоверность поданных сведений.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Проекты, претендующие на софинансирование, подлежат комиссионному отбору, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном бюджете.

4.2. Организатором комиссионного отбора является разработчик муниципальной программы – организационно-методический отдел администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – Отдел).

4.3. Отдел рассматривает представленные Заявителем документы и в течение 5 рабочих дней выносит их на заседание комиссии по рассмотрению проектов ТОС (далее – комиссия).

4.4. В случае непредставления Заявителем в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке, наличия в документах недостоверных или неполных сведений, либо при отсутствии в местном бюджете бюджетных ассигнований на указанные цели, Заявка со всеми приложенными к ней документами не рассматривается и возвращается Заявителю в течение 5 календарных дней с указанием причины возврата.

4.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с Заявителем на основании протокола комиссии и муниципального правового акта администрации города о предоставлении субсидии.

4.6. В соглашение, заключаемое с Заявителем, должно включаться согласие Заявителя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

4.7. Субсидии перечисляются Заявителю в соответствии с заключенным соглашением в течение 30 календарных дней на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.8. Отдел обеспечивает обязательный контроль выполнения мероприятий проекта, соблюдения календарного плана, этапов и сроков их реализации, соблюдения сроков, целей, выполнения работ в соответствии со сметой расходов, наличия акта выполненных работ (оказания услуг), условий предоставления субсидии.

4.9. Заявитель в течение 30 календарных дней после выполнения проекта предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о целевом использовании средств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет).

5. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение очередного финансового года Заявитель возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря очередного года.

5.2. В случае неисполнения Заявителем обязанности по возврату остатка субсидии администрация города в течение 10 рабочих дней со дня оконча-

ния срока, указанного в пункте 5.1.раздела 5, выставляет Заявителю требование о возврате в местный бюджет остатка субсидии (далее - требование).

5.3. Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет остаток субсидии в местный бюджет.

5.4. В случае неисполнения Заявителем требования в срок, установленный пунктом 5.3. раздела 5, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Заявителем в случае нарушения условий их предоставления.

6.2. Факт нарушения Заявителем условий предоставления субсидий устанавливается главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Заявителю требование о возврате субсидий.

6.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Заявителем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

6.5. В случае неисполнения Заявителем требования в срок, установленный пунктом 6.4 раздела 6, администрация города в шестимесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

7. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Заявителями, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7.2. Для проведения проверки (ревизии) Заявители обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

7.3. Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением, также направляют главному распорядителю бюджетных средств финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

7.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления грантов городского поселения «Город Амурск» в форме субсидии из местного бюджета на реализацию проектов по развитию территориального общественного самоуправления

ЗАЯВКА на получении гранта в форме субсидии

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ для
финансового обеспечения затрат на реализацию проекта

(наименование проекта)

№	Адрес места реали- зации проекта	Исполнитель	Стоимость реализации проекта, Р	Источники финансирования (руб.)	
				Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Председатель ТОС _____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления грантов
городского поселения «Город
Амурск» в форме субсидии из
местного бюджета на реализацию
проектов по развитию территори-
ального общественного само-
управления

Отчёт о целевом использовании гранта (субсидии)

N п/п	Наименова- ние проекта	Наименова- ние видов расходов	Плановый объем средств, Р		Фактически израсхо- дованный объем средств, Р	
			Всего	в т.ч. за счет средств субсидии	Всего	в т.ч. за счет средств суб- сидии
1	2	3	4	5	6	7

Председатель ТОС _____

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник организационно
методического отдела _____

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.