



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2016

№ 328

г. Амурск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы

В соответствии с постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2014 № 165 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ городского поселения «Город Амурск» и распоряжением администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.07.2016 № 943 «О разработке муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 - 2019 годы».
2. Организационно-методическому отделу администрации городского поселения «Город Амурск» (Колесников Р.В.) опубликовать настоящее постановление в сборнике правовых актов и на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».
3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию Байдакова С.В.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования, но не ранее 01 января 2017 года.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 14.08.2016 № 328

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы» (далее - Программа)

Основание для разработки Программы	- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Государственная программа Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 - 2020 годы", утверждённая постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 № 124-пр; - Распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.07.2016 № 943 «О разработке муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы».
Ответственный исполнитель	Отдел экономики администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края
Соисполнители, участники	- отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края; - отдел муниципальных закупок (контрактная служба) администрации городского поселения "Город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края; - Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
Цели муниципальной программы	- создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории города.
Задачи муниципальной программы	- улучшение финансового положения, развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства в городе; - совершенствование информационного, образовательного и

	аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства; - создание условий для начала предпринимательской деятельности; - снижение неформальной занятости населения; - формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти; - развитие производственных и кооперационных связей малого и среднего предпринимательства; - снижение издержек малого и среднего предпринимательства, связанных с арендой муниципального государственного имущества.
Подпрограммы	В рамках Программы реализация подпрограмм не предусмотрена
Основные мероприятия программы	- содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам; - совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства; - формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости; - развитие имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства; - повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках.
Основные показатели (индикаторы)	- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) города в расчете на 10 тыс. человек населения; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования – получателей поддержки; - количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства; - количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства; - доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".
Сроки и этапы реализации программы	Программа реализуется в один этап в течение 2017 – 2019 годов
Ресурсное обеспечение реализации программы за счет	Общая сумма расходов бюджета городского поселения "Город Амурск" на реализацию мероприятий Программы составит - 720 тыс. рублей,

средств местного бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и прочих источников	в том числе по годам: 2017 год - 240 тыс. рублей; 2018 год - 240 тыс. рублей; 2019 год - 240 тыс. рублей. В ходе реализации Программы предполагается привлечение иных средств, в том числе из регионального и федерального бюджетов.
Конечный результат реализации программы	В результате реализации мероприятий Программы ожидается: - количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) города в расчете на 10 тыс. человек населения города составит к 2019 году 360 единиц; - количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования – получателей поддержки составит к 2019 году 155 единиц; - количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства составит к 2019 году 30 единиц; - количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства составит к 2019 году 135 единиц; - доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", составит к 2019 году 12,5 процентов.

Раздел I. Характеристика состояния и проблем в сфере малого и среднего предпринимательства

Малое и среднее предпринимательство является одной из основ функционирования экономики каждого муниципального образования в отдельности, а также государства в целом.

Наличие в экономике муниципального образования развитого малого и среднего предпринимательства существенно расширяет перечень производимых товаров, работ и услуг, обеспечивает занятость населения, в значительной степени способствует формированию местного бюджета и развитию конкуренции.

Развитие малого и среднего предпринимательства является стратегическим фактором, определяющим устойчивое развитие экономики и, наоборот, свертывание малых и средних предприятий может иметь негативные последствия как экономического, так и социального характера.

Состояние малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Амурск» характеризуется следующими показателями.

По состоянию на 01.01.2016 года количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее -СМСП), зарегистрированных на территории города Амурска, составило 1451 единицу.

Наименование показателя	Количество в 2015 году, единиц	Динамика показателя к предыдущему году, %
Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:	1451	101,2
малые предприятия (включая микро-предприятия)	536	105,7
средние предприятия	-	-
индивидуальные предприниматели	915	98,7

Снижение численности индивидуальных предпринимателей по сравнению с прошлым годом обусловлено тем, что в основном индивидуальные предприниматели города заняты в сфере оказания услуг населению и розничной торговли и в условиях экономического кризиса и роста цен на товары и услуги происходит снижение реальных доходов населения и потребительского спроса, в связи с чем многие предприниматели вынуждены закрывать свое дело.

Численность работающих в малом и среднем бизнесе составляет около пяти тысяч человек. В целом малый и средний бизнес обеспечивает трудоустройство около 35% от числа занятых в экономике города.

Предприятия малого и среднего предпринимательства мобилизуют финансовые, производственные, сырьевые и трудовые ресурсы населения.

Структура предприятий малого и среднего предпринимательства по сферам деятельности:

- торговля и общественное питание -60%;
- обрабатывающие производства – 8%;
- строительство – 7,5%;
- транспорт и связь – 7%;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 5%;
- сфера обслуживания – 10%.

В последние годы отраслевая структура малого бизнеса практически не меняется. В связи с наименьшими затратами на организацию бизнеса непромышленная сфера деятельности для предпринимателей остаётся более привлекательной, чем производственная.

Как видно из приведённой структуры малый бизнес в городе Амурске охватывает практически все виды экономической деятельности. Значительная часть субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность в сфере потребительского рынка (торговля, общественное пи-

тание, бытовое обслуживание населения).

По состоянию на 01.01.2016 в городе Амурске осуществлял свою деятельность 571 объект потребительского рынка, в том числе: 357 предприятий торговли, 21 общедоступных предприятий общественного питания на 860 посадочное место и 4 столовые при промышленных предприятиях на 300 посадочных мест; 170 предприятий бытового обслуживания; 22 предприятия, вырабатывающих пищевую продукцию.

Производственная сфера малого бизнеса города представлена в основном предприятиями, выпускающими пищевую продукцию. По состоянию на 1 января 2016 года в городе Амурске работает 6 хлебопекарных предприятий, 6 кондитерских цехов, 10 предприятий по выпуску замороженных полуфабрикатов, 7 предприятий выпускают кулинарную продукцию, 1 предприятие - пиво и 1 - предприятие солёную и копчёную рыбную продукцию.

Помимо выпуска пищевой продукции предприятия малого бизнеса производят мебель и строительные материалы.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства также работают предприятия малого бизнеса. Жилищным фондом города управляют и обслуживают 10 малых предприятий, услуги по водоснабжению и водоотведению предоставляют 2 организации, предоставляются услуги по сбору, вывозу и захоронению твердых бытовых отходов, также ведутся работы по благоустройству городской территории, ремонту и содержанию дорог общего пользования.

Состояние развития малого и среднего предпринимательства характеризуется также объемом налоговых и неналоговых поступлений в местный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства. Объем налоговых поступлений по специальным налоговым режимам (УСН, ЕНВД, ЕСХН) от СМСП в 2015 году составил 16,4 млн. рублей, что составляет 14,7% в общих налоговых доходах муниципального образования. По сравнению с 2014 годом объем поступлений вырос на 19,8 %, что является благоприятным фактором для развития города и свидетельствует о развитии малого и среднего предпринимательства.

В городе Амурске в период предшествующий написанию Программы проводится определенная работа по содействию развитию малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий.

В целях оказания содействия поддержки развитию малого бизнеса в городе Амурске действует муниципальная программа «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2014 - 2016 годы». За период 2014-2015 годы на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, было направлено 2062 тыс. рублей, в том числе 482 тыс. рублей - из бюджета городского поселения «Город Амурск», 780 тыс. рублей – субсидия краевого бюджета, 800 тыс. рублей – субсидия из федерального бюджета.

Взаимодействие администрации города и бизнеса по решению существующих проблем осуществляется через Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

В рамках развития и поддержки малого и среднего предпринимательства администрацией города за 2014-2015 годы были подготовлены и проведены конкурсы по предоставлению субсидий на создание (развитие) собственного бизнеса начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства (СМСП работающим менее одного года со дня государственной регистрации). По итогам проведения конкурсов средства местного бюджета в сумме 200 тыс. рублей и федеральной субсидии в сумме 800 тыс. рублей были распределены между 10 субъектами малого предпринимательства, осуществляющими свою деятельность в сфере обрабатывающих производств, общественного питания и торговли, а также в сфере оказания услуг населению.

За данный период в целях увеличения количества субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Амурск за счёт средств бюджета города проведено обучение 17 начинающих предпринимателей города Амурска по программе «Основы предпринимательской деятельности».

Для оказания содействия по сокращению административных барьеров в развитии предпринимательства в 2014 году проведено обучение 45 предпринимателей города Амурска по программе «Меры пожарной безопасности работников организаций», в 2015 году 32 человека прошли обучение по программе «Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда» и 24 человека по программе «Пожарно-технический минимум» за счёт средств местного и краевого бюджетов.

Руководители предприятий малого и среднего бизнеса многократно становились победителями городского конкурса «Предприниматель года», а также лауреатами и призерами краевого конкурса «Предприниматель года», участниками выставок, ярмарок краевого, российского и международного масштаба.

Для формирования положительного имиджа предпринимателей администрация города в рамках реализации Программы ежегодно организует торжественные приемы в честь профессиональных праздников работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, работников торговли, в честь Дня российского предпринимательства.

В целях повышения профессионального мастерства, обобщения опыта специалистов, пропаганды современных направлений, повышение конкурентоспособности и улучшения ассортимента товаров, работ и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства администрация города проводит среди СМСП конкурсы в различных сферах деятельности. В 2014 году были проведены конкурсы «Лучшее предприятие сезонной торговли по реализации овощей и фруктов», «Лучший по профессии» среди парикмахеров города Амурска. В 2015 году в честь празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне был проведен среди жителей города, предприятий и индивидуальных предпринимателей, занимающихся производством хлебобулочных изделий, конкурс «Каравай Победы», а также был организован и проведен смотр-конкурс на лучшее праздничное оформление

витрин и прилегающих территорий предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания к Новому году и Рождеству.

С целью привлечения предприятий малого и среднего бизнеса к выполнению заказов для муниципальных нужд городского поселения проводятся специальные торги для субъектов малого предпринимательства.

На участие в закупках, осуществляемых администрацией города Амурска в 2014 году, было подано 139 заявок, среди них 14 заявок на участие в закупках, проводимых среди СМСП и социально ориентированных некоммерческих организаций. В 2015 году было подано 132 заявки, среди них – 61 заявка на участие в закупках, проводимых среди СМСП и социально ориентированных некоммерческих организаций.

Объем закупок среди субъектов малого предпринимательства в 2015 году составил 11,7 млн. руб. или 11,1 % от совокупного годового объема закупок.

В рамках снижения административных барьеров на пути развития малого бизнеса предпринимателям города предоставлялись преференции в виде снижения ставок арендной платы за имущество. Сумма имущественной поддержки за 2014 год составила 3,9 млн. рублей, за 2015 год - 5,7 млн. рублей.

Свободный доступ СМСП к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности города обеспечивается через сеть Интернет на официальном сайте администрации города.

По оперативным сведениям показатели эффективности Программы в 2014 году составили:

- количество малых и средних предприятий, различных организационно-правовых форм увеличилось на 4 единицы;
- численность занятых в малом и среднем предпринимательстве путём создания дополнительных рабочих мест на новых и уже существующих предприятиях увеличилось на 20 мест.

За 2015 год аналогичные показатели эффективности Программы составили 8 единиц и 41 место соответственно.

Следует отметить, что на развитие малого и среднего предпринимательства в городском поселении «Город Амурск» также, как и в целом на территории Российской Федерации, серьёзное влияние оказывает существующая в стране экономическая ситуация и связанные с ней следующие проблемы:

- отсутствие стартового капитала;
- высокие процентные ставки банковских кредитов и лизинговых операций;
- недостаток необходимых знаний для успешного начала собственного бизнеса;
- низкий объём присутствия предприятий малого и среднего бизнеса в производственной структуре экономики города;
- невысокая активность субъектов малого предпринимательства в решении социальных проблем;

- недостаточное развитие системы информационного обеспечения малого предпринимательства.

Для решения обозначенных проблем предпринимательства, обеспечения сохранения сложившейся положительной динамики в его развитии необходима поддержка со стороны органов местного самоуправления городского поселения «Город Амурск» по решению вопросов развития малого и среднего предпринимательства в рамках установленных полномочий.

Основные направления деятельности администрации города Амурска Амурского муниципального района для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства на ближайшие годы определены Программой социально-экономического развития городского поселения «Город Амурск» на 2016 – 2020 годы.

Поддержка предпринимательства со стороны муниципалитета осуществляется в первую очередь по приоритетным направлениям деятельности.

В Амурске определены следующие приоритетные виды деятельности для малого бизнеса:

- деревоперерабатывающее производство;
- производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;
- производство товаров народного потребления, развитие промыслов;
- строительство и производство строительных материалов;
- предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
- развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;
- содержание и обслуживание жилищного фонда.

В качестве приоритетных социальных групп следует выделить предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории городского поселения «Город Амурск», из числа граждан с ограниченными возможностями, а также имеющих трех и более детей.

Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в городе Амурске предполагает как осуществление мер, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, так и создание благоприятных условий для развития предпринимательства через решение проблем, ограничивающих развитие этого сектора экономики города. Осуществление данных мер требует использования программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможностей их финансирования;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер, в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Программой;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Раздел II. Цели и задачи муниципальной программы

Целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- улучшение финансового положения, развитие производственного и инновационного потенциала малого и среднего предпринимательства в городе;
- совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для начала предпринимательской деятельности;
- снижение неформальной занятости населения;
- формирование положительного имиджа предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;
- развитие производственных и кооперационных связей малого и среднего предпринимательства;
- снижение издержек малого и среднего предпринимательства, связанных с арендой муниципального государственного имущества.

Решение вышеперечисленных задач, зависящих как от федеральных и региональных органов власти, так и от местных органов самоуправления может существенно повлиять на эффективность развития малого и среднего предпринимательства в городе Амурске.

Раздел III. Прогноз конечных результатов

В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) города в расчете на 10 тыс. человек населения города составит к 2019 году 360 единиц;
- количество субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования – получателей поддержки составит к 2019 году 155 единиц;
- количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства к 2019 году 30 единиц;
- количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства составит к 2019 году 135 единиц;
- доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в отчетном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", составит к 2019 го-

ду 12,5 процентов.

Итогом реализации Программы станут улучшение конкурентной среды в сфере предпринимательства, снижение барьеров, препятствующих развитию предпринимательской деятельности.

В результате реализации мероприятий Программы в сфере занятости населения положительным эффектом будет являться создание новых рабочих мест.

Раздел IV. Сроки и этапы реализации Программы

Программа реализуется в один этап в течение 2017-2019 годов.

Раздел V. Перечень показателей (индикаторов) Программы

Система показателей (индикаторов) Программы включает основные показатели (индикаторы), характеризующие решение задач и достижение целей Программы, а также показатели (индикаторы), количественно отражающие ход реализации основных мероприятий Программы.

Перечень показателей (индикаторов) Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации приведен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовые показатели 2015 г.	По годам:		
				2017	2018	2019
1.	Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	351,4	355	357	360
2.	Количество СМСП муниципального образования – получателей поддержки	единиц	152	155	155	155
3.	Количество вновь зарегистрированных СМСП	единиц	8	10	10	10
4.	Количество созданных (сохраненных) рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) СМСП	единиц	41	45	45	45
5.	Доля закупок (в стоимостном выражении), осуществленных у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в от-	%	11,1	11,6	12,0	12,5

четном году, в совокупном годовом объеме закупок, рассчитанного в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"					
---	--	--	--	--	--

Раздел VI. Основные мероприятия Программы

Система программных мероприятий включает разделы, реализация которых будет способствовать дальнейшему эффективному развитию малого и среднего предпринимательства в городе.

План мероприятий представлен в Приложении № 1 к Программе.

Мероприятия сгруппированы в пять разделов, характеризующих основные направления поддержки малого и среднего предпринимательства:

1. Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам.

Основное содержание данного мероприятия:

- предоставление субсидий (грантов) начинающим предпринимателям (СМСП работающим менее одного года со дня государственной регистрации);

- предоставление субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства;

- организация участия предпринимателей в краевой программе финансово-кредитной поддержки малого бизнеса;

- организация участия предпринимателей в работе семинаров и «круглых столов» по вопросам микрокредитования и самофинансирования, бизнес – планирования, работе с заемными средствами.

2. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного мероприятия:

- ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки согласно форме приведённой в Приложении № 2 к Программе;

- проведение для СМСП обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности;

- осуществление информационной поддержки через официальный сайт администрации города, через средства массовой информации.

3. Формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости.

Основное содержание данного мероприятия:

- организация участия СМСП в ежегодном городском конкурсе «Предприниматель года»;
- организация участия СМСП в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»;
- содействие в организации ежегодного праздника «День российского предпринимательства»;
- содействие в проведении мероприятий с СМСП потребительского рынка;
- подготовка информационных материалов о деятельности лучших СМСП для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города.

4. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

Основное содержание данного мероприятия:

- обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности;
- предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов СМСП, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям;
- обеспечение реализации права СМСП на продление договоров аренды, заключенных до 01 июля 2008 года, без проведения торгов.

5. Повышение активности субъектов малого и среднего предпринимательства при участии в муниципальных закупках.

Основное содержание данного мероприятия:

- проведение семинаров для СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- информирование СМСП о возможности участия в муниципальных закупках;
- оказание индивидуальной консультационной поддержки СМСП по вопросам участия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Раздел VII. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Выбор программных мероприятий и определение объёмов их финансирования обусловлены оценкой их вклада в решение задач, связанных с обеспечением достижения цели Программы, и ограниченностью общего объёма средств городского бюджета, которые в течение трёх лет могут быть направлены на поддержку развития малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск».

Основным источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета города.

В ходе реализации отдельных мероприятий Программы предполагается привлечение иных средств, в том числе из регионального и федерального

бюджетов. Также для реализации мероприятий Программы могут привлекаться средства предпринимателей.

Всего на реализацию программных мероприятий предусмотрено выделение средств местного бюджета в объеме 720 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2017 год – 240 тыс. рублей;
- 2018 год – 240 тыс. рублей;
- 2019 год – 240 тыс. рублей.

Объемы ресурсного обеспечения будут корректироваться, исходя из:

- результатов выполнения мероприятий Программы;
- возможностей бюджета муниципального образования;
- мониторинга эффективности мер поддержки;
- количества СМСП муниципального образования, обратившихся за предоставлением мер поддержки, предусмотренных программой в прошедшем году.

Раздел VIII. Механизм реализации Программы

Управление Программой осуществляется ответственным исполнителем Программы – отделом экономики администрации городского поселения «Город Амурск» в пределах установленной компетенции.

Механизм реализации Программы предусматривает взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями и участниками Программы.

Принцип и критерии выбора получателей поддержки по мероприятиям, порядок предоставления и распределения субсидий из средств городского бюджета определены в Приложениях № 3-4 Программы.

В процессе реализации Программы ответственный исполнитель:

- организует реализацию Программы, вносит предложения о внесении изменений в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у соисполнителей и участников Программы сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности Программы (далее - годовой отчет);
- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сведения необходимые для проведения мониторинга программы;
- готовит годовой отчет в срок до 15 марта года, следующего за отчетным.

Соисполнители Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы;
- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки годового отчета в установленные сроки;

- представляют ответственному исполнителю сведения, необходимую для проведения оценки эффективности реализации Программы и подготовки отчета о ходе реализации Программы.

Ответственный исполнитель размещает на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель Программы разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ по реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы»

№№	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители
			Всего на период реализации	2017	2018	2019	
I. Содействие расширению доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам							
1.1.	Предоставление субсидий (грантов) начинающим предпринимателям (СМСП работающим менее одного года со дня государственной регистрации)	Бюджет города	125	-	125	-	Отдел экономики
1.2.	Предоставление субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства	Бюджет города	250	125 -	-	125	Отдел экономики
1.3.	Организация участия предпринимателей в краевой программе финансово-кредитной поддержки малого бизнеса	-	-	-	-	-	Отдел экономики

1.4.	Организация участия предпринимателей в работе семинаров и «круглых столов» по вопросам микрокредитования и самофинансирования, бизнес – планирования, работе с заемными средствами	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
	Итого по разделу I	Бюджет города	375	125	125	125	125	
II. Совершенствование информационного, образовательного и аналитического обеспечения субъектов малого и среднего предпринимательства								
2.1.	Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства города (СМСП) – получателей поддержки	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом
2.2.	Проведение для СМСП обучающих и консультационных мероприятий по различным аспектам предпринимательской деятельности	Бюджет города	60	20	20	20	20	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
2.3.	Осуществление информационной поддержки через официальный сайт администрации города, через средства массовой информации	-	-	-	-	-	-	Отдел экономики, отдел по управлению муниципальным имуществом
	Итого по разделу II	Бюджет города	60	20	20	20	20	
III. Формирование положительного имиджа предпринимательства и пропаганда его социальной значимости								
3.1.	Организация участия СМСП в ежегодном городском конкурсе «Предприниматель года»	Бюджет города	105	35	35	35	35	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города

3.2.	Организация участия СМСП в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года»	-	-	-	-	-	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
3.3.	Содействие в организации ежегодного праздника «День российского предпринимательства»	Бюджет города	60	20	20	20	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
3.4.	Содействие в проведении мероприятий с СМСП потребителей рынка	Бюджет города	120	40	40	40	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
3.5.	Подготовка информационных материалов о деятельности лучших СМСП для освещения их в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации города	-	-	-	-	-	Отдел экономики, Совет по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата при главе города
	Итого по разделу III	Бюджет города	285	95	95	95	

IV. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства

4.1.	Обеспечение свободного доступа СМСП к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности	-	-	-	-	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом
4.2.	Предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов СМСП, осуществляющим деятельность по приоритетным	-	-	-	-	-	Отдел по управлению муниципальным имуществом

к муниципальной программе «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»

субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки

(наименование органа, предоставившего поддержку)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр	Основание для включения (исключения) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентификационный номер налогоплательщика	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки, тыс. руб.	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II. Субъекты среднего предпринимательства										
III. Микропредприятия										

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе
« Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в городе Амурске на 2017-2019 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства городского поселения «Город Амурск» (далее - СМСП) целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

грант - средства бюджета городского поселения «Город Амурск», предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной конкурсной основе СМСП на создание (развитие) собственного бизнеса;

соискатель гранта (далее - Соискатель) - СМСП, претендующий на получение гранта;

грантополучатель - соискатель гранта, признанный победителем конкурса.

1.3. Целью предоставления целевых грантов начинающим СМСП является увеличение количества СМСП, занимающихся производственной деятельностью и оказанием услуг на территории городского поселения «Город Амурск», увеличение количества созданных рабочих мест, а также снижение напряженности на рынке труда.

1.4. Целевые гранты начинающим СМСП предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на финансирование целевых расходов по реализации бизнес – проекта по приоритетным направлениям деятельности, определенным муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»:

деревоперерабатывающее производство;

производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;

производство товаров народного потребления, развитие промыслов;

строительство и производство строительных материалов;

предоставление бытовых, транспортных услуг населению;

развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;

содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Гранты предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел экономики).

Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 17, каб. 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: esonom1@gorod.amursk.ru.

1.7. Решение о выделении Гранта принимается комиссией по отбору заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии и дата проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.9. Размер одного гранта не может превышать 300 тыс. рублей. Гранты предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15% от размера получаемого гранта.

1.10. Целевые гранты начинающим СМСП предоставляются на возмещение части затрат, связанных с созданием (развитием) собственного бизнеса:

регистрация субъекта малого предпринимательства;

приобретение основных средств (за исключением легковых автотранспортных средств и объектов недвижимости), животных на выращивание и откорм, сырья и материалов, оборудования и механизмов, используемых для дальнейшей переработки или изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.

1.11. Финансирование гранта обеспечивается за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

1.12. Грантополучатель не вправе претендовать на повторное получение гранта на аналогичные цели.

1.13. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании гранта устанавливаются договором о предоставлении гранта.

1.14. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.15. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск».

1.16. Сведения о получателе гранта вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (Приложение № 2 к Программе).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Администрация городского поселения принимает решение об объявлении проведения конкурса, которое публикуется в газете "Наш город Амурск" и размещается на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

2.2. Соискатели гранта подают в отдел экономики заявку (Приложение 1) на участие в конкурсе в течение пятнадцати рабочих дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

2.3. Соискателями гранта могут являться только СМСП, прошедшие краткосрочное обучение по вопросам организации предпринимательской деятельности (кроме имеющих диплом о высшем юридическом образовании и (или) экономическом образовании), зарегистрированные и осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» и подавшие заявку по установленной форме.

2.4. Соискателями гранта могут быть СМСП:

- вновь зарегистрированные, срок государственной регистрации, которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на момент подачи заявки менее одного календарного года;

- представившие на конкурсный отбор документы в полном объеме, в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения;

- к приоритетной целевой группе получателей грантов относятся: молодые семьи, имеющие детей (возраст супругов до 35 лет); работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; работники градообразующих предприятий; военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооружённых Сил Российской Федерации; субъекты молодёжного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.5. Соискателями гранта не могут быть СМСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;

- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;

- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;

- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленном статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;

- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами городского поселения «Город Амурск.

2.6. Соискатель может претендовать на получение только одного гранта.

2.7. Отдел экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.8. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

3.1. Для участия в конкурсе Соискатель представляет в отдел экономики следующие документы:

- заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- анкету Соискателя на получение гранта согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- копию документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании;

- справку о средней численности и средней заработной плате наёмных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии);

- заявление о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению

- бизнес-проект, содержащий календарный план его реализации и смету расходов на его осуществление, в том числе за счёт гранта;

- копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, связанные с началом предпринимательской деятельности, в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта, или выписку с банковского счета начинающего субъекта малого предпринимательства, подтверждающую наличие на расчетном счете средств на реализацию бизнес-

проекта в размере не менее 15 процентов от запрашиваемой суммы гранта.

Все представленные копии документов заверяются руководителем начинающего субъекта малого предпринимательства и скрепляются печатью (при ее наличии).

Администрация не вправе требовать от Соискателя представления иных дополнительных документов, но заинтересованное лицо по собственной инициативе вправе представить в отдел экономики документы для подтверждения статуса СМСП.

3.2. Бизнес - проект должен содержать следующую информацию:

- актуальность представленного проекта;
- наличие конкурентов;
- наличие потребности в продукте;
- наличие календарного плана реализации бизнес - проекта и смету расходов на его осуществление, в том числе за счет гранта с обоснованием предполагаемых видов расходов;
- экономическую и социальную эффективность от внедрения проекта;
- источники финансирования проекта;
- прогноз баланса денежных расходов и поступлений на один календарный год реализации проекта;
- степень готовности проекта для его внедрения.

3.3. Бизнес-проект должен раскрывать возможность создания (развития) собственного бизнеса (производство товаров, выполнение работ, оказание услуг), выполненный в форме описания, расчетов, прогнозов.

3.4. Расходы Соискателя, которые не могут быть возмещены за счет средств гранта:

- приобретение канцелярских товаров;
- выплата заработной платы наемным работникам и самому Соискателю;
- оплата страховых взносов во внебюджетные фонды Российской Федерации;
- оплата аренды помещения или иной недвижимости;
- расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;
- погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

3.5. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.6. Заявки на грант регистрируются в отделе экономики и передаются после завершения сроков приема заявок на рассмотрение в Комиссию.

3.7. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным бизнес-планам.

3.8. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.9. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после

предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии

3.10. Оценка заявок проводится членами Комиссии после предварительного ознакомления с заключениями отдела экономики.

3.11. По результатам рассмотрения представленной документации Комиссией выносится решение, определяющее победителей конкурса.

3.12. Решение принимается на основе рейтингового принципа: каждый член Комиссии присваивает каждой заявке (по критериям) один из пяти баллов.

Соискатели, набравшие наибольшую сумму баллов, считаются победившими.

Заочное голосование не допускается.

При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

3.13. Комиссия при определении победителей конкурса руководствуется оценочной ведомостью для определения победителей согласно приложениям № 4, № 5 к настоящему Положению.

3.14. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издаётся распоряжение администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Грантов, где указываются победители конкурса и сумма гранта.

3.15. Результаты конкурса освещаются в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении грантов.

3.16. Отдел экономики извещает Соискателей о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления гранта

4.1. С победителем конкурса заключается договор о предоставлении гранта (далее - Договор) в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о присуждении Гранта.

4.2. Предоставленные денежные средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Порядок расходования гранта определяется Грантополучателем в соответствии с бизнес - проектом, прошедшим конкурсный отбор.

4.3. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней от даты заключения договора перечисляет денежные средства Грантополучателю на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.4. Отдел экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей под-

держки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении гранта.

5. Контроль за использованием грантов

5.1. По окончании календарного года Грантополучатель обязан представить в отдел экономики отчет о расходовании средств в соответствии с бизнес-проектом до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.2. Отчет об использовании грантов представляется в табличной форме (приложение № 6 к настоящему Положению) с обязательным указанием утвержденных затрат и фактически произведенных расходов с приложением копий документов, подтверждающих использование грантов, в том числе с предоставлением соответствующих фотоматериалов.

5.3. Ответственность за целевое использование денежных средств Грантополучатель несет в соответствии с условиями заключенного Договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Контроль за целевым использованием средств Грантополучателем осуществляет отдел экономики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с Грантополучателем Договором.

5.5. Отдел экономики контролирует деятельность Грантополучателей по выполнению бизнес-проектов в течение одного года со дня получения Гранта, а также ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в городском поселении «Город Амурск».

6. Порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении

6.1. Грант подлежит возврату получателем гранта в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

6.2. Факт нарушения условий, установленных при предоставлении гранта, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

6.3. В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется получателю гранта с требованием о возврате средств в бюджет городского поселения «Город Амурск» с указанием назначения платежа. В течение 20 дней с момента получения акта проверки получатель гранта осуществляет возврат денежных средств.

6.4. В случае если в установленный пунктом 6.3 настоящего Порядка срок получатель гранта не осуществил возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления гранта главным распорядителем бюджетных средств

7.1. Получатель гранта предоставляет в отдел экономики отчетность об использовании гранта и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

7.2. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями грантов и выполнением условий Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель гранта обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением гранта.

7.4. Получатель гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых данных и целевое использование гранта в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

7.5.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение гранта;

7.5.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование гранта;

7.5.3. нецелевого использования гранта;

7.5.4. неиспользования или использования полученного гранта не в полном объеме в отчетном финансовом году.

7.6. В случае выявления ГРБС нарушения получателем гранта условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных п.п. 7.5.1 - 7.5.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя гранта.

7.7. В случае, предусмотренном п. 7.5.4. настоящего Положения, СМСП обязан произвести возврат гранта в полном объеме или его остатков в бюджет городского поселения «Город Амурск» в текущем финансовом году до 20 декабря текущего года.

7.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде гранта, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

(наименование субъекта малого предпринимательства)

далее - Соискатель, в лице _____, действующий на основании _____,

просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе по предоставлению начинающим субъектам малого предпринимательства грантов на создание (развитие) собственного бизнеса.

Соискатель ознакомлен с условиями конкурса и представляет в соответствии с Положением о предоставлении начинающим субъектам малого предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса необходимые документы.

N	Перечень предоставляемых документов	Кол.стр.
1.	Анкета субъекта малого предпринимательства	
2.	Бизнес-проект	
3.	Справка о средней численности и средней заработной плате наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью заявителя	
4.	Копия документа о прохождении (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица) краткосрочного курса обучения основам предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании	
5.	Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных	
6.	Копии документов, подтверждающих фактические произведенные затраты, или выписка с банковского счета начинающего СМСП	

Соискатель _____
М.П. _____ (подпись) _____ Ф.И.О., должность

Н заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час " _____ " мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

АНКЕТА Соискателя на получение гранта

1.	Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	
11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	

	контактного лица	
14.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Организатору конкурсного отбора
заявок на предоставление грантов
в отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии соискателя на получение гранта на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
находящийся по адресу

(адрес места нахождения)
именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании

(Устав, доверенность)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

Заявитель подтверждает, что:

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П. _____

(подпись представителя Заявителя)

_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Оценочная ведомость для определения победителей по бизнес-проекту

(наименование субъекта малого предпринимательства)

Заседание Комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление Грантов
от " ____ " _____ 20__ г. N ____

N	Наименование критериев	Оценка в баллах	Примечание
1.	Актуальность представленного проекта (проработка вопроса организации производства, наличие помещения, рынка сбыта, уровень готовности проекта для запуска производства)		
2.	Создание дополнительных рабочих мест		
3.	Уровень заработной платы, рублей		
4.	Размер собственных средств на развитие бизнеса, рублей		
5.	Экономическая эффективность проекта		
6.	Социальная эффективность проекта		
7.	Срок окупаемости бизнес-проекта		
8.	Планируемая чистая прибыль, рублей		
9.	Поступление налогов в бюджеты всех уровней, рублей		

Примечания:

1. Для оценки бизнес-проекта применяется 5-балльная шкала:

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
1 - 2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов

2. Итоговый балл выводится секретарем Конкурсной комиссии.

3. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому на заседании бизнес-проекту.

Член Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

Сводная ведомость

Заседание комиссии по отбору заявок субъектов малого предпринимательства, претендующих на предоставление грантов
от " ____ " _____ 20__ N ____

N п/п	Наименование субъекта малого предпринимательства	Итоговый балл

Председатель комиссии _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению о предоставлении начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства целевых грантов на создание (развитие) собственного бизнеса

Форма

ОТЧЕТ
о расходовании средств Грантополучателем

(наименование субъекта малого предпринимательства)

N	Утверждённые расходы (руб.)	Фактически произведённые расходы (руб.)
1.		
2.		
3.		
	Итого:	Итого:

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(Подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к муниципальной программе
« Развитие и поддержка малого
и среднего предпринимательства
в городе Амурске на 2017-2019 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) по приоритетным видам деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Целью предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств СМСП по приоритетным видам деятельности является содействие развитию и устойчивой деятельности малого и среднего предпринимательства, создание новых рабочих мест и увеличение поступлений налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

1.3.1 Субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.3.2. Субсидии на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств СМСП по приоритетным видам деятельности (далее – субсидии) – средства бюджета городского поселения «Город Амурск», предоставляемые в форме субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат СМСП, занимающихся производственной деятельностью и оказанием услуг по приоритетным видам деятельности.

1.4. Приоритетные направления деятельности для экономики городского поселения «Город Амурск» определены муниципальной программой «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017-2019 годы»:

деревоперерабатывающее производство;
производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами;
производство товаров народного потребления, развитие промыслов;
строительство и производство строительных материалов;
предоставление бытовых, транспортных услуг населению;
развитие общедоступной сети общественного питания и торговли;
содержание и обслуживание жилищного фонда.

1.5. Субсидии предоставляются администрацией городского поселения «Город Амурск» по итогам проводимых ею конкурсов.

1.6. Организацию проведения конкурса осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск» в лице отдела экономики администрации городского поселения «Город Амурск» (далее - отдел экономики).

Адрес организатора конкурса: 682640, Хабаровский край, г. Амурск, пр. Мира, 14, каб. 4.

Контактный телефон (факс): 8(42142) 2-13-76.

Адрес электронной почты: econom1@gorod.amursk.ru

1.7. Решение о выделении субсидии принимается комиссией по отбору заявлений СМСП, претендующих на получение субсидий (далее - Комиссия).

1.8. Состав Комиссии, дата и сроки проведения конкурса ежегодно утверждаются постановлением администрации городского поселения «Город Амурск».

1.9. Финансирование Мероприятия Программы обеспечивается за счёт средств бюджета городского поселения «Город Амурск» в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Амурске на 2017 – 2019 годы», а также субсидий, полученных из краевого (федерального) бюджетов на реализацию данного мероприятия в пределах лимита бюджетных ассигнований.

1.10. Субъект предпринимательства не вправе претендовать на повторное получение субсидии на аналогичные цели.

1.11. Конкретные требования к порядку предоставления отчетности об использовании субсидий устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

1.12. Фактически произведенные затраты устанавливаются на основании документов, подтверждающих соответствующие затраты, произведенные по безналичному расчету (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ).

1.13. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск».

1.14. Сведения о получателе субсидии вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки (Приложение № 2 к Программе).

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на получение субсидии имеют СМСП:

- зарегистрированные в установленном порядке и состоящие на налоговом учёте в территориальном налоговом органе Хабаровского края и осуществляющие свою деятельность на территории города Амурска;
- не имеющие задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой одному субъекту предпринимательства, составляет не более 85 процентов от суммы документально подтвержденных затрат, но не может превышать сумму более 300,0 тыс. рублей. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на другие цели.

2.3. Расчет размера возмещаемых затрат осуществляется за период не более чем за предыдущий и текущий календарные годы.

2.4. Получателями субсидий не могут быть СМСП:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- основным видом деятельности, которых является предоставление недвижимости в аренду;
- имеющие среднюю заработную плату одного работника за отчетный период ниже установленной в данный момент величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Хабаровском крае;
- находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;
- имеющие просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также задолженность по заработной плате;
- несоответствующие критерию "субъект малого предпринимательства", установленному статьями 3 - 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также в случаях, предусмотренных частями 3 – 5 статьи 14 вышеуказанного Федерального закона;
- зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность за пределами городского поселения «Город Амурск.

2.5. Субъект предпринимательства может претендовать на получение только одной субсидии.

2.6. Отдел экономики осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурса.

2.7. Предоставленные на конкурс материалы не возвращаются.

3. Порядок предоставления документов на участие в конкурсе и рассмотрения заявок

3.1. Администрация городского поселения принимает решение о сроках проведения конкурса и размещает информацию о проведении конкурса в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» с отражением в ней условий и критериев отбора, форм заявок и иных документов, предусмотренных условиями конкурса.

3.2. Все документы, предоставляемые участниками Конкурса, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальным предпринимателем собственноручно.

3.3. Наличие в предоставляемых участником Конкурса документах недостоверных сведений является основанием для отстранения заявки от участия в Конкурсе.

3.4. Для участия в конкурсе заявитель представляет в отдел экономики:

3.4.1. Заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

3.4.2. Сведения о субъекте предпринимательства по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3.4.2. Копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц).

3.4.3. Копии платежных документов, подтверждающих затраты, если затраты произведены в прошедшем или текущем году или технико-экономическое обоснование и документы, подтверждающие суммы предстоящих затрат (договор, счет на оплату, смета расходов).

3.4.4. Справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной начисленной заработной плате, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год и за текущий год на момент подачи заявки на участие в конкурсе.

3.4.5. Копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание договора от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации.

3.4.6. Справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.4.7. Справку, содержащую информацию о банковских реквизитах счета организации, заверенную кредитной организацией.

3.4.8. Копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы).

3.4.9. Заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке, по форме согласно прило-

жению N 3 к настоящему Положению.

3.4.10. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости.

3.5. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

3.5.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки.

3.5.2. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городском поселении «Город Амурск» Хабаровского края, полученные не ранее 30 дней до даты подачи заявки, либо копию запросов в уполномоченные органы о предоставлении указанных документов.

3.6. Администрация не вправе требовать от заявителя представления иных документов, не указанных в пункте 3.4.. В случае если документы, указанные в пункте 3.5., не предоставлены заявителем, отдел экономики в порядке межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашивает их в государственных органах.

3.7. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. СМСП самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок. На заявках ставится отметка о принятии с указанием даты и времени, соответствующая запись вносится в журнал регистрации заявок.

3.8. Конкурсная документация, поступившая на конкурс по истечении установленного срока и (или) не в полном объеме, к рассмотрению не принимается.

3.9. Участник вправе одновременно подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

3.10. Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать ее в любое время до момента принятия решения по данной заявке. Заявитель направляет в отдел экономики свое письменное заявление о снятии заявки с рассмотрения.

3.11. Участник, которому отказано в предоставлении субсидии по результатам рассмотрения его заявки, либо не допущенный к участию в Конкурсе в связи с несоответствием предоставленных документов требованиям настоящего Положения, вправе обратиться с новой заявкой в срок, установленный для подачи заявок.

3.12. Заявки на субсидию регистрируются в отделе экономики и после завершения сроков приема заявок передаются на рассмотрение Комиссии.

3.13. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявок дает заключение по представленным заявкам.

3.14. Отдел экономики готовит материалы на заседание Комиссии и оповещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии.

3.15. Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней после предоставления заключений по всем представленным заявкам.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

3.16. Секретарь Комиссии (далее – Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на Конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, объеме средств, на которые претендуют участники, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий. Затем специалист отдела экономики дает краткую информацию по каждой поступившей заявке.

3.17. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно, после обсуждения в лист интегральной оценки конкурсных заявок по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению Секретарем вносятся значения оценки (в баллах) по каждому показателю и подписывается членами Комиссии.

3.18. Значения интегральной оценки заявок вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, согласно приложению № 5 к настоящему Положению, по указанным значениям определяется итоговый рейтинг заявки.

После формирования листа рейтинговой оценки по всем заявкам претендентов осуществляется принятие решения по определению победителей Конкурса и предоставлению субсидий.

3.19. Очередность предоставления субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество заявок определяется голосованием членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. При равном количестве набранной суммы баллов приоритет отдается ранее зарегистрированным заявкам.

3.20. Комиссия принимает одно из двух решений:

3.20.1. О предоставлении субсидии.

3.20.2. Об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.21. Общими критериями оценки заявок и принятия решения являются:

3.21.1. Наибольшее количество созданных рабочих мест.

3.21.2. Среднемесячная заработная плата.

3.21.3. Соответствие сферы деятельности заявителя приоритетным направлениям развития малого и среднего предпринимательств в городе Амурске.

3.21.4. Размер собственных средств, направленных на приобретение основных средств.

3.21.5. Наличие недвижимого имущества (в собственности или пользовании) для ведения предпринимательской основной деятельности.

3.22. Решение Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляется протоколом, на основании которого в течение 5 рабочих дней издается распоряже-

ние администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидий, где указываются победители конкурса и сумма предоставляемой субсидии.

3.23. Результаты конкурса освещаются в газете "Наш город Амурск" и на официальном Интернет-сайте администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидий

3.24. Отдел экономики извещает участников конкурса о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. С победителями конкурса заключается договор о предоставлении субсидии (далее - Договор) в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении субсидии.

4.2. В соответствии с заключенными Договорами администрация города осуществляет выплату субсидий.

4.3. В случае если заявитель в течение 10 дней со дня получения Договора не предоставил в администрацию города подписанный Договор, то Договор считается незаключенным, а решение о предоставлении субсидии – отмененным.

4.4. Финансовый отдел администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней на основании Договора, заключенного с получателем субсидии, перечисляет денежные средства на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

4.5. В случае получения субсидии до факта возникновения затрат субъект предпринимательства в срок не более 30 (тридцати) календарных дней с момента перечисления субсидии на расчетный счет субъекта предпринимательства предоставляет отделу экономики копии документов, подтверждающих факт их возникновения.

4.6. Отдел экономики вносит сведения о получателях субсидий в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в течение тридцати дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении

5.1. Субсидии подлежат возврату получателями субсидий в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. Факт нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, устанавливается актом проверки главного распорядителя бюджетных средств.

5.3. В течение 5 рабочих дней акт проверки направляется получателям субсидий с требованием об их возврате в бюджет городского поселения «Город Амурск» с указанием назначения платежа. В течение 20 дней с момента получения акта проверки получатели субсидий осуществляют возврат денежных средств.

5.4. В случае если в установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка срок получатели субсидий не осуществили возврат денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок проверки соблюдения условий, целей порядка предоставления субсидий главным распорядителем бюджетных средств

6.1. Получатель субсидии предоставляет в отдел экономики отчетность об использовании субсидии и выполнении условий Договора по форме и в сроки, установленные Договором.

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС) осуществляет контроль за целевым использованием денежных средств получателями субсидий и выполнением условий договора в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджетных средств.

6.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» в случаях:

6.5.1. предоставления недостоверных сведений в документах, представленных на получение субсидии;

6.5.2. невыполнения обязанностей по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

6.5.3. нецелевого использования субсидии;

6.5.4. неиспользования или использования полученной субсидии не в полном объеме в отчетном финансовом году.

6.6. В случае выявления ГРБС нарушения получателем субсидии условий, установленных Договором, и (или) одного из фактов, указанных п.п. 6.5.1 - 6.5.3 настоящего Положения, ГРБС составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет указанный акт в адрес получателя субсидии.

6.7. В случае, предусмотренном п. 6.5.4 настоящего Положения, СМСП обязан произвести возврат субсидии в полном объеме или ее остатков в бюджет городского поселения «Город Амурск» в текущем финансовом году до 20 декабря текущего года.

6.8. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в

виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных
Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

В администрацию городского поселения «Город Амурск»
от _____

(Ф.И.О.)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидий из бюджета городского поселения «Город Амурск» на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Заявитель

(полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

обращается за предоставлением финансовой поддержки в форме субсидии на сумму _____
рублей на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств

Руководитель организации _____

(Ф.И.О.)

Официальный представитель для контактов

(Ф.И.О., должность, телефон)

Гарантирую, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

Предупрежден(а) о возможности утраты права на участие в конкурсном отборе заявок в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Приложения (перечислить документы, прилагаемые к заявке):

- копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц) на _____ л.;
- копии платежных документов, подтверждающих затраты, если затраты произведены в прошедшем или текущем году или технико-экономическое обоснование и документы, подтверждающие суммы предстоящих затрат (договор, счет на оплату, смета расходов) на _____ л.;
- справку о среднесписочной численности работников и среднемесячной начисленной заработной плате, размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС на _____ л.;
- копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя (приказ, решение учредителей), или доверенности, уполномочивающей физическое лицо на подписание договора от лица организации, заверенной подписью уполномоченного лица и печатью организации на _____ л.;
- справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам на _____ л.;
- справку, содержащую информацию о банковских реквизитах счета организации, заверенную кредитной организацией на _____ л.;
- копию паспорта физического лица, индивидуального предпринимателя, руководителя, участвующих в Конкурсе (2, 3, 5 страницы) на _____ л.;
- копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости на _____ л.;
- заявление о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных на _____ л.;

М.П. Подпись _____ (Ф.И.О.)

Дата _____

№ заявки _____ от " _____ " _____ 20__ г. " _____ " час " _____ " мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

СВЕДЕНИЯ о субъекте предпринимательства

(наименование субъекта малого предпринимательства)

1.	Полное наименование начинающего субъекта малого и среднего предпринимательства	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя (должность и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица)	
3.	Учредитель(и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них – для юридических лиц)	
4.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
5.	Регистрационные данные: - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); - дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
6.	Наличие лицензии (если есть), когда и кем выдана	
7.	Юридический адрес	
8.	Фактический адрес	
9.	Банковские реквизиты	
	Наименование банка	
	р/с	
	к/с	
	ИНН	
	БИК	
	КПП	
10.	Указать систему налогообложения организации	

11.	Средняя численность работников на момент подачи заявки, чел.	
12.	Средняя заработная плата наемных работников на момент подачи заявки, руб.	
13.	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица	
14.	Контактные телефоны (с указанием кода города)	
15.	Факс (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мною сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений.

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

Организатору конкурсного отбора
заявок на предоставление субсидий
в отдел экономики администрации городского поселения «Город Амурск»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии претендента на получение субсидии на обработку информации, составляющей коммерческую тайну, и персональных данных, содержащихся в представленной заявке

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)
находящийся по адресу

(адрес места нахождения)
именуемый в дальнейшем "Заявитель", в лице

(фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных,

номер основного документа, удостоверяющего его личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
действующего на основании

(Устав, доверенность)

в целях проведения отборов заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов (перечислить документы, прилагаемые к заявлению):

Заявитель подтверждает, что:

а) является субъектом малого предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

б) сведения о заявителе отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков;

в) заявитель не объявлен (признан) банкротом и факта об открытии конкурсного производства нет;

г) оснований для приостановки деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, нет.

Представитель Заявителя проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Заявителя и составе его имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Заявителем договоры публикации не подлежат.

Представитель Заявителя дает свое согласие на обработку сведений, содержащихся в представленной заявке.

М.П.

(подпись представителя Заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

Лист интегральной оценки конкурсной заявки

на получение субсидии на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Ф.И.О или наименование претендента

Наименование показателя	Диапазон значений	Оценка (балл)
Количество рабочих мест (единиц)	создание рабочих мест не предусмотрено	0
	1 - 2	10
	3 - 10	20
	свыше 10	30
Среднемесячная заработная плата (рублей)	9500	10
	9600 - 15000	30
	свыше 15000	50
Вид предпринимательской деятельности	деревоперерабатывающее производство	30
	производство и переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе фермерскими хозяйствами	40
	производство товаров народного потребления, развитие промыслов	30
	строительство и производство строительных материалов	30
	предоставление бытовых, транспортных услуг населению	30
	развитие общедоступной сети общественного питания и торговли	30
	содержание и обслуживание жилищного фонда	40
Размер собственных средств, направленных на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств (% от запрашиваемой суммы)	15	10
	от 15 до 30	20
	от 30 до 50	30
	свыше 50	40
Наличие недвижимого имущества	да	20

(в собственности или пользования) для ведения предпринимательской основной деятельности	нет	0
---	-----	---

Члены комиссии: _____

Сумма баллов _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату электроэнергии, топлива, реализацию энергосберегающих мероприятий, приобретение основных средств субъектам малого и среднего предпринимательства по приоритетным видам деятельности

Форма

Лист рейтинговой оценки
конкурсных заявок

Ф.И.О. или наименование претендента	Интегральная оценка	Примечание

Председатель конкурсной комиссии

Подпись _____

Дата _____