



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2016

№ 297

г. Амурск

О комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск»

В целях реализации задач по исполнению бюджета городского поселения «Город Амурск», сокращению задолженности и обеспечению поступлений в бюджет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» (Приложение № 1).

1.2. Состав Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» (Приложение № 2).

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию С.В. Байдакова.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 01.08.2016 № 297

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск»

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по признанию безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Хабаровского края и другими нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города) с федеральными органами исполнительной власти и организациями, образованным с целью рассмотрения вопроса о признании задолженности организации безнадежной для взыскания и подготовки заключения о целесообразности списания указанной задолженности.

2. Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных отделом по управлению муниципальным имуществом администрации города, в соответствии с утверждённым постановлением администрации города Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск».

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию и списания задолженности организации.

2.3. Решение вопросов о признании безнадежной для взыскания и списания задолженности организации, возврате заявителю пакета документов для дополнительного обоснования невозможности взыскания задолженности, об отказе в списании задолженности, о продолжении и (или) возобновлении мер по взысканию задолженности.

3. Заключение Комиссии в течение 5 рабочих дней после проведения заседания оформляется протоколом и в случае положительного решения направляется в финансовый отдел администрации города для подготовки решения по списанию в текущем финансовом году безнадежной для взыскания задолжен-

ности перед местным бюджетом по платежам в бюджет и внесению соответствующих изменений в решение о бюджете городского поселения «Город Амурск» на соответствующий финансовый год (далее - Решение).

4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

4.2. Вносить в установленном порядке предложения финансовому отделу администрации города с целью реализации решения о признании безнадежной для взыскания и списании задолженности.

4.3. Запрашивать в установленном порядке у территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования городское поселение «Город Амурск», необходимые для деятельности Комиссии материалы.

4.4. Приглашать для участия в работе Комиссии и заслушивать представителей администрации города и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Город Амурск» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных для заключения материалов на определенный срок, снять их с обсуждения либо отказать в списании задолженности.

5. Организация деятельности Комиссии:

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления документов.

Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо лицо, исполняющее его обязанности.

5.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или лицом, исполняющим его обязанности и секретарем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к принятому заключению.

5.5. Протокол Комиссии направляется в финансовый отдел в течение 5 рабочих дней.

5.6. Председатель Комиссии:

5.6.1. Руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование.

5.6.2. Распределяет обязанности между заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

5.6.3. Вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии.

- 5.6.4. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 5.6.5. Председательствует на заседаниях Комиссии.
- 5.6.6. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 5.6.7. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
- 5.6.8. Организует контроль над исполнением решений, принятых Комиссией.
- 5.7. Заместитель председателя Комиссии:
 - 5.7.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии.
 - 5.7.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 5.7.3. Лично участвует в заседаниях Комиссии.
 - 5.7.4. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
 - 5.7.5. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя.
 - 5.7.6. Исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии, в случае его отсутствия.
 - 5.7.7. Участвует в подготовке вопросов к заседаниям Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
- 5.8. Члены Комиссии:
 - 5.8.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии.
 - 5.8.2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 5.8.3. Лично участвуют в заседаниях Комиссии.
 - 5.8.4. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
 - 5.8.5. Выполняют поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности.
 - 5.8.6. Участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.
 - 5.8.7. Подписывают решение о признании безнадежной к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет городского поселения «Город Амурск».
- 5.9. Секретарь Комиссии:
 - 5.9.1. Вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии.
 - 5.9.2. Знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 5.9.3. Лично участвует в заседаниях Комиссии.
 - 5.9.4. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
 - 5.9.5. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.9.6. Выполняет поручения Комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности.

5.9.7. Участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений.

5.9.8. Осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии.

5.9.9. Обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии.

5.9.10. Организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению.

5.9.11. Осуществляет контроль над исполнением решений Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 01.08.2016 № 297

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадёжной
к взысканию и списанию задолженности по платежам в бюджет
городского поселения «Город Амурск»

- | | |
|-------------------|---|
| Байдаков С.В. | - заместитель главы администрации по экономическому развитию, председатель комиссии; |
| Колбасникова Т.Н. | - заведующая сектором прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела, заместитель председателя комиссии; |
| Волкова Н. В. | - ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом - секретарь комиссии |
| Вараксина Е.В.. | - начальник юридического отдела администрации; |
| Евко Л.Г. | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации; |
| Панишева С.С. | - начальник финансового отдела администрации; |
| Федосеева О.Д. | - начальник отдела экономики администрации. |
-