



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2016

№ 288

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2016 году

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 17.12.2015 № 190 «О местном бюджете на 2016 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2016 году.
2. Контроль над выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.
3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 25.07.2016 № 288

ПОРЯДОК предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2016 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2016 году (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 17.12.2015 № 190 «О местном бюджете на 2016 год».

1.2. Порядок определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий в целях возмещения затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении на дачные маршруты (далее - субсидии), цели, условия предоставления, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, основания прекращения предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на эти цели в решении о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2. Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели и условия предоставления субсидий

2.1. Правом на получение субсидий обладают юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров в соответствии с договором на осуществление регулярных пассажирских перевозок в городе Амурске и в пригородном сообщении в 2015-2017 годах, заключённом по результатам конкурса (далее – получатель субсидии).

2.2. Субсидии носят безвозмездный характер и предоставляются в целях финансового возмещения затрат в связи с осуществлением регулярных пассажирских перевозок в пригородном сообщении на дачных маршрутах.

2.3. Администрация городского поселения «Город Амурск» (далее - администрация города) направляет получателю субсидий проект соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат хозяйствующим субъек-

там, осуществляющим регулярные пассажирские перевозки в пригородном сообщении в 2016 году (далее - Соглашение).

2.4. Получатель субсидии в течение 5 календарных дней с даты получения проекта Соглашения на предоставление субсидии направляет подписанное Соглашение в администрацию города.

2.5. Условиями предоставления субсидий являются:

2.5.1. Наличие договора по результатам конкурса на осуществление регулярных пассажирских перевозок на городских и пригородных маршрутах;

2.5.2. Обеспечение перевозок населения на пригородных маршрутах по тарифам, утвержденным Комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края;

2.5.3. Ведение раздельного бухгалтерского учета затрат и доходов в разрезе маршрутов пригородных перевозок;

2.5.4. Предоставление расчётов, подтверждающих убыточность рейсов на дачных маршрутах пригородных перевозок;

2.5.5. Осуществление перевозок пассажиров по утвержденной в установленном порядке маршрутной сети и графикам (расписаниям) движения транспорта;

2.5.6. Содержание автобусов в технически исправном состоянии и обеспечение безопасных условий перевозки пассажиров.

3. Порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии:

3.1.1. Осуществляет учет расходов и доходов в части деятельности, связанной с оказанием транспортных услуг на маршрутах, субсидируемых за счет средств местного бюджета.

3.1.2. Представляет в отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации города (далее – отдел ЖКХ):

1) отчет о фактически выполненных объемах транспортных услуг на субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку - ежемесячно нарастающим итогом с начала года не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным; за год - не позднее 31 января года, следующего за отчетным;

2) отчет для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного бюджета на субсидируемых маршрутах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку - ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем; за год - не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

3.1.3. Несёт ответственность за достоверность представленных сведений.

3.2. Отдел ЖКХ проверяет предоставленные документы в течение 3-х рабочих дней и направляет их в финансовый отдел администрации города.

3.3. Финансовый отдел администрации города после получения документов из отдела ЖКХ, производит перечисление средств получателю субсидии в течение 30 календарных дней.

4. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

4.1. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии (далее - нарушения).

4.2. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением (далее - акт). В течение пяти рабочих дней с момента составления акт направляется получателю субсидии с требованием о возврате субсидии. За каждый календарный день нарушения начисляются пени из расчета одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день нарушения.

В течение семи банковских дней с момента получения акта получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств либо в письменной форме выражает отказ от возврата субсидии.

4.3. В случае не возврата денежных средств, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

5.1. Субсидии, перечисленные получателю субсидии, подлежат возврату в местный бюджет в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года.

5.2. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

5.3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

6.1. Контроль над соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации города Амурска и органом муниципального финансового контроля.

6.2. Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

6.3. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, направляет в администрацию города запрашиваемые финансовые отчеты.

6.4. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещение затрат хозяй-
ствующим субъектам, осуществля-
ющим регулярные пассажирские
перевозки в пригородном сообще-
нии в 2016 году

ОТЧЕТ
о фактически выполненных объёмах транспортных услуг
на субсидируемых маршрутах

за _____ 20__ г.
(месяц)

N маршру- та	Маршрут	Количество рейсов		Перевезено пассажиров (человек)		Пассажиро- оборот (тыс. пасс.-км)	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

тел. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
с целью возмещение затрат хозяй-
ствующим субъектам, осуществляю-
щим регулярные пассажирские пере-
возки в пригородном сообщении в
2016 году

ОТЧЕТ

для расчёта сумм субсидий, подлежащих предоставлению из местного
бюджета на субсидируемых маршрутах

за _____ 20____ г.
(период)

№ маршрута	Наименование маршрута	Количество рейсов	Перевезено пасса- жиров (человек)	Фактические затра- ты по рейсу (тыс.руб.)	Выручка по рейсу (тыс.рублей)	Финансовый резуль- тат (тыс.рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____