



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2016

№ 262

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях реализации местных инициатив

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях реализации местных инициатив.

2. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Захарову Е.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.06.2016 № 262

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях реализации местных инициатив

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях реализации местных инициатив (далее соответственно – Порядок, Субсидии), определяет категории лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение Субсидий; цели, условия и порядок предоставления Субсидий; порядок возврата Субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Заявители самостоятельно за счет собственных средств могут осуществлять местные инициативы.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск», в том числе за счёт предоставляемых местному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней.

2. Критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителям товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение Субсидий имеют некоммерческие организации, органы территориального общественного самоуправления, товарищества собственников жилья (недвижимости), потребительские кооперативы, уполномоченные представители собственников помещений, выбравших непосредственный способ управления многоквартирным домом, юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производителям товаров, работ, услуг производители товаров, работ, услуг для финансового обеспечения затрат на осуществление местных инициатив на территории городского поселения «Город Амурск» (далее – Заявитель).

2.2. Проектно-сметная документация на выполнение работ по осуществлению местных инициатив разрабатывается за счет собственных средств Заявителей.

3. Цели, условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются для финансового обеспечения осуществления местных инициатив в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка местных инициатив и развитие территориального общественного самоуправления в городском поселении «Город Амурск» на 2016 – 2018 г.г.», утвержденной постановлением администрации городского поселения от 16.09.2015 № 249.

3.2. Условиями предоставления субсидий являются:

1) привлечение средств Заявителя не менее 5 (пяти) процентов от общего объема выполненных работ;

2) отсутствие в отношении юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Заявители до 01 августа текущего года представляют в администрацию городского поселения «Город Амурск» заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Заявка).

4.2. В случае, когда Заявители самостоятельно за счет собственных средств осуществили затраты в рамках реализации местной инициативы, они прилагают следующие документы:

1) копия устава юридического лица (для юридических лиц);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

3) копия свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе;

4) проектно-сметную документацию социально значимого проекта, относящегося к решению вопросов местного значения (далее – Проект);

5) расчет размера субсидий на реализацию Проекта;

6) копии договоров, заключенных между Заявителем и подрядной организацией;

7) справки о стоимости выполненных работ и затрат;

8) акты выполненных работ;

9) счета-фактуры на выполненные работы.

4.3. Документы, поступившие позже установленного в п. 4.1. Порядка срока, не рассматриваются.

5. Порядок предоставления субсидий

5.1. Организационно-методический отдел администрации городского поселения:

5.1.1. В течение 5 дней рассматривает представленные Заявителем документы.

5.1.2. В случае непредставления Заявителем в полном объеме документов, указанных в настоящем Порядке, наличия в документах недостоверных или неполных сведений, либо при отсутствии в местном бюджете бюджетных ассигнований на указанные цели, Заявка со всеми приложенными к ней документами не рассматривается и возвращается Заявителю в течение 10 дней с указанием причины возврата.

5.1.3. В случае соответствия проверяемых документов в течение 5 дней после окончания проверки организует подписание с Заявителем Соглашения.

5.1.4. В течение 3 дней после проверки документов подготавливает проект распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о предоставлении Субсидий по осуществлению Проекта на территории городского поселения «Город Амурск».

5.2. Финансовый отдел администрации производит перечисление денежных средств на основании распоряжения и заключенного Соглашения.

6. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

6.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется Заявителем в случае нарушения условий их предоставления.

6.2. Факт нарушения Заявителем условий предоставления субсидий устанавливается организационно-методическим отделом.

6.3. Организационно-методический отдел в течение 7 календарных дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет Заявителю требование о возврате субсидий.

6.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Заявителем в течение 10 календарных дней с момента его получения.

6.5. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий организационно-методический отдел обеспечивает возврат субсидий в судебном порядке.

7. Порядок возврата субсидии в случае их неиспользования в полном объеме

7.1. Субсидии, перечисленные Заявителям, подлежат возврату Заявителями в местный бюджет в случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года

7.2. В случае не использования субсидий в полном объеме в течение финансового года Заявители возвращают неиспользованные средства субсидий в местный бюджет с указанием назначения платежа, в срок не позднее 20 декабря текущего года.

7.3. При отказе Заявителя в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), предоставляющим субсидии, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

8.1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств Заявителями, а также за целевым использованием субсидий осуществляется организационно-методическим отделом и финансовым отделом администрации городского поселения «Город Амурск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым администрацией города в Соглашение о предоставлении субсидии, является согласие Заявителя на осуществление администрацией городского поселения и органами финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и Соглашением о предоставлении субсидии, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8.3. Для проведения проверки (ревизии) Заявители обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета.

8.4. Заявители в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением, также направляют в администрацию городского поселения финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

8.5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях реализации местных инициатив

(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(почтовый адрес заявителя)

ИНН (ИНН заявителя)

(телефоны заявителя)

(банковские реквизиты)

ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ для финансирования затрат на реализацию социально значимого проекта (наименование проекта): _____

№	Адрес места реализации проекта	Получатель субсидии	Подрядная ор- ганизация	Стоимость реа- лизации проек- та	Источники финансирования (руб.)	
					Местный бюджет	Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7
1						

2								
3								

Руководитель организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_» _____ 2016 г.