



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№ 260

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.12.2011 № 213 «Об утверждении Административного регламента администрации городского поселения «Город Амурск» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации городского поселения «Город Амурск» от 02.10.2015 № 263 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском поселении «Город Амурск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 01.12.2011 № 213 «Об утверждении Административного регламента администрации городского поселения «Город Амурск» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, продление, закрытие разрешения (ордера) на производство земляных работ» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.5.1. дополнить абзацем:

«Через филиал многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Хабаровского края (далее - МФЦ) по адресу: 682640, г. Амурск, ул. Амурская, 8

График работы: понедельник-четверг - с 09.00 до 19.00 часов;

пятница - с 10.00 до 20.00 часов;

суббота – с 09.00 до 13.00 часов;

воскресенье – выходной день.

Телефон: 8 (42142) 99-650

Региональный центр телефонного обслуживания: 8 800 100 42 12

Интернет – сайт МФЦ: <http://mfc27.ru>; <http://мфц27.рф>»

1.2. В подпункте (г) пункта 1.5.2. адрес официального сайта администрации городского поселения «Город Амурск» после слов «в сети Интернет на сайте» заменить адрес «amursk.khv.ru» на «www.amursk.ru».

1.3. Пункт 2.10. административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Требования к помещениям и местам, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, пожарными правилами и нормативами.

При обращении людей с ограниченными возможностями в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, создаются условия по обеспечению возможности их обслуживания.

Места для информирования и ознакомления заявителей с информационным материалом оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов. Информационные стенды должны располагаться непосредственно рядом с кабинетом (рабочим местом) специалиста.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются стульями, столами, канцелярскими принадлежностями, информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

Каждое рабочее место специалиста оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и оргтехникой, позволяющей организовать исполнение муниципальной услуги в полном объеме.

Прилегающая к зданию территория оборудуется парковочными местами (в том числе для транспортных средств инвалидов), исходя из фактической возможности для их размещения.»

2. Организационно-методическому отделу (Колесников Р.В.) опубликовать постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск».

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта К.С. Боброва.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

Б.П. Редькин