



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2016

№ 123

г. Амурск

О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 28.05.2014 № 151 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания, поддержки и развития предпринимательской деятельности,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

1.2. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

1.3. Персональный состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).

1.4. Форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

1.5. Форму заявки на участие в конкурсе на право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний или осенне-зимний периоды на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

1.6. Форму акта приемки нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний или осенне-зимний периоды (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).

1.7. Форму извещения о проведении конкурса на право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний или осенне-зимний периоды на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 7).

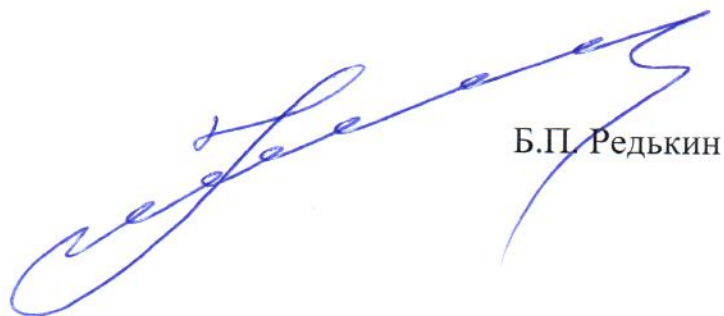
1.8. Типовой проект договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8).

1.9. Типовой проект договора пользования местом размещения нестационарного торгового объекта на весенне-летний или осенне-зимний периоды (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).

2. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского поселения «Город Амурск» по экономическому развитию С.В. Байдакова.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.03.2016 № 123

Порядок
размещения нестационарных торговых объектов на территории
городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановления администрации городского поселения «Город Амурск» от 28.05.2014 № 151 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района, в целях создания условий обеспечения жителей г. Амурска Амурского муниципального района услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения по размещению нестационарных торговых объектов:

- а) размещение которых не предусмотрено Схемой размещения;
- б) на территориях ярмарок, розничных рынков, при проведении выставок-ярмарок, праздничных, массовых мероприятий, имеющих временный характер;

1.3. Нестационарные торговые объекты размещаются в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.4. Нестационарные торговые объекты, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка, размещаются на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного по результатам торгов, проводимых в форме аукциона.

1.5. Особенности размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний или осенне-зимний периоды и особенности заключения договоров пользования местами размещения нестационарных торговых объектов установлены Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск».

1.6. Договор на размещение нестационарного торгового объекта, договор пользования местом размещения нестационарных торговых объектов не дают лицам, с которыми они заключены, право на строительство или реконструкцию объектов капитального строительства, на использование земельных участков в иных целях, чем предусмотрено такими договорами.

1.7. Нестационарные торговые объекты не являются объектами капитального строительства, права на такие объекты, а также договор на размещение нестационарного торгового объекта и договор пользования местом размещения нестационарных торговых объектов не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.8. Для целей настоящего Порядка понятия используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Земельном кодексе Российской Федерации, ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения, утвержденном Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст.

1.9. Размещаемые на территории городского поселения «Город Амурск» нестационарные торговые объекты, благоустройство площадок для их размещения и прилегающей территории должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, в том числе:

- пункту 6 статьи 2 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- «ГОСТ Р 51303-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения», утвержденному Приказом Росстандарта от 28.08.2013 № 582-ст;

- «ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденному Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 742-ст;

- «НПБ 103-95. Нормы государственной противопожарной службы МВД России. Торговые павильоны и киоски. Противопожарные требования» (утверждены ГУГПС МВД РФ, введены Приказом ГУГПС МВД РФ от 31.01.1995 № 5);

- Санитарным правилам «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.09.2001;

- Правилам благоустройства городского поселения «Город Амурск», утвержденным решением Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 06.06.2013 № 435;

- требованиям иных нормативных правовых актов.

2. Порядок размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Размещение нестационарных торговых объектов, за исключением случаев, предусмотренных разделом 5 настоящего Порядка, производится в соответствии со Схемой размещения на основании результатов аукционов в следующем порядке:

- 1) Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» (далее ОУМИ) организует и проводит аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

- 2) лицо, выигравшее аукцион (далее - Субъект торговли), в течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола о результатах аукциона обращается в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» с заявлением о согласовании проекта размещения нестационарного торгового объекта.

При обращении в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» с заявлением о согласовании проекта размещения нестационарного торгового объекта Субъект торговли (уполномоченный

представитель) прилагает 3 экземпляра проекта нестационарного торгового объекта.

Проект нестационарного торгового объекта представляет собой разработанный самостоятельно или с привлечением третьих лиц документ с совокупностью материалов в текстовой и графической форме с указанием характеристик нестационарного торгового объекта.

Проект нестационарного торгового объекта должен содержать:

а) классификацию нестационарного торгового объекта в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли;

б) описание внешнего вида планируемого к размещению нестационарного торгового объекта (цвет фасада и крыши; планируемые размеры (ширина, длина, высота), используемые материалы, необходимая для размещения площадь земли в пределах, определенных Схемой размещения);

в) комплекс мероприятий по соблюдению требований пунктов 6.2, 6.3, 6.5 ГОСТ Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли, утвержденного Приказом Росстандарта от 08.12.2011 № 742-ст;

г) дату и подпись Субъекта торговли (уполномоченного представителя);

3) отдел по управлению муниципальным имуществом в порядке и сроки, определенные в настоящем Порядке, заключает с Субъектом торговли договор на размещение нестационарного торгового объекта, проект размещения которого согласован с отделом архитектуры и градостроительства.

Согласованный проект нестационарного торгового объекта является приложением к договору на размещение нестационарного торгового объекта, который заключает ОУМИ.

ОУМИ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения согласованного экземпляра проекта нестационарного торгового объекта изготавливает два экземпляра проекта договора на размещение нестационарного торгового объекта и направляет неподписанные проекты договора Субъекту торговли (уполномоченному представителю). В проекте договора ОУМИ указывает размер платы и реквизиты для оплаты.

Субъект торговли (уполномоченный представитель) подписывает указанные проекты договора и в течение 3 рабочих дней с момента получения возвращает подписанные проекты договоров в ОУМИ, производит полную оплату приобретенного права.

3. Права и обязанности Субъектов торговли

3.1. Субъект торговли имеет право:

3.1.1. Беспрепятственного доступа к территории, предоставляемой по итогам аукциона для целей, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарного торгового объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего Порядка, договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.2. Перезаключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на новый срок по письменному заявлению в случае добросовестного исполнения им обязательств по договору на размещение нестационарных торговых объектов. Такое заявление должно быть подано не менее чем за 30 дней до истече-

ния срока действия заключенного договора на размещение нестационарного торгового объекта.

3.1.3. Изменить с предварительного согласия отдела архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» внешний облик нестационарного торгового объекта в течение срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта при условии, что новый нестационарный торговый объект будет соответствовать Схеме размещения, договору на размещение нестационарного торгового объекта, требованиям нормативных правовых актов, указанных в настоящем Порядке.

3.2. Субъект торговли обязан:

3.2.1. Подписать протокол о результатах аукциона в течение 3 рабочих дней.

3.2.2. Обратиться в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» в течение 5 рабочих дней после подписания протокола о результатах аукциона и представить на согласование 3 экземпляра проекта нестационарного торгового объекта. Проекты нестационарных торговых объектов должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

3.2.3. Подписать направленные проекты договора на размещение нестационарного торгового объекта и в течение 3 рабочих дней с момента их получения вернуть подписанные проекты договоров в отдел по управлению муниципальным имуществом, произвести полную оплату приобретенного права.

3.2.4. Разместить нестационарный торговый объект в срок, определенный в извещении о проведении аукциона.

3.2.5. Разместить нестационарный торговый объект в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.2.6. Известить ОУМИ о намерении продать размещенный нестационарный торговый объект не менее чем за месяц до совершения таких действий и представить информацию о лице, которое будет правопреемником договора.

3.2.7. Освободить занимаемую площадь земли или земельного участка, путем демонтажа или перемещения нестационарного торгового объекта в случаях:

а) самовольной установки нестационарного торгового объекта;

б) несоответствия нестационарного торгового объекта требованиям Схемы размещения, заключенному договору на размещение нестационарного торгового объекта;

в) в течение 10 дней с момента окончания срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, если он не перезаключен на новый срок;

д) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.2.8. Демонтаж (перемещение) нестационарного торгового объекта осуществляется Субъектом торговли самостоятельно и за свой счет. После демонтажа (перемещения) нестационарного торгового объекта Субъект торговли обязан восстановить нарушенное благоустройство.

3.2.9. Вносить плату по договору на размещение нестационарного торгового объекта в установленном договором порядке в бюджет города ежемесячно не позднее десятого числа текущего месяца.

3.2.10. Соблюдать требования, предусмотренные договором на размещение нестационарного торгового объекта и нормативными правовыми актами.

X

4. Особенности заключения, изменения и прекращения договора на размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается юридическим или физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, победителем аукциона, либо единственным участником аукциона.

Основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта является протокол об итогах проведения открытого аукциона. Договор заключается при наличии согласованного отделом архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» проекта нестационарного торгового объекта и полной оплаты приобретенного права. Договор должен соответствовать условиям аукциона.

4.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается сроком на три года. Согласованный проект нестационарного торгового объекта является приложением к договору. Соблюдение согласованного проекта нестационарного торгового объекта является условием договора.

4.3. Окончание срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта влечет его прекращение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.4. Договор на размещение нестационарного торгового объекта перезаключается на новый срок на тех же условиях без проведения аукциона при совокупности следующих условий:

- Субъект торговли, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, обратился в ОУМИ с заявлением о перезаключении такого договора не менее чем за 30 дней до истечения договора;

- у Субъекта торговли отсутствуют неисполненные обязательства по договору на размещение нестационарного торгового объекта, в том числе по оплате задолженности по платежам, выставленным к оплате неустойкам;

4.5. Перезаключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в пределах срока его действия осуществляется в случае предоставления Субъекту торговли компенсационного места взамен исключаемого места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы размещения.

4.6. Замена Субъекта торговли по договору на размещение нестационарного торгового объекта осуществляется путем заключения соглашения о замене стороны по договору в случаях:

- 1) реорганизации юридического лица, с которым заключен договор;

- 2) смены Субъекта торговли, эксплуатирующего размещаемый в соответствии с настоящим Положением нестационарный торговый объект.

Права и обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта переходят к новому собственнику нестационарного торгового объекта со дня заключения данного соглашения в пределах срока действия договора.

ОУМИ согласовывает переуступку прав при отсутствии у субъекта торговли, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, неисполненных обязательств по такому договору, в том числе по оплате задолженности по платежам на размещение нестационарного торгового объекта, выставленным к оплате неустойкам, а также по устранению несоответствий (недостатков), выявленных при обследовании нестационарного торгового объекта.

84

6

Смена стороны по договору на размещение нестационарного торгового осуществляется путем заключения соответствующего соглашения с ОУМИ. К обращению о согласовании переуступки прав должен быть приложен один подписанный экземпляр договора уступки прав и обязанностей по договору на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между Субъектом торговли - победителем аукциона и новым собственником нестационарного торгового объекта. Права и обязанности по договору на размещение нестационарного торгового объекта переходят к новому собственнику нестационарного торгового объекта со дня заключения соглашения в пределах срока действия договора на размещение нестационарного торгового объекта, заключенного с лицом, признанным победителем аукциона.

4.7. Досрочное расторжение договора на размещение нестационарного торгового объекта возможно по соглашению сторон, оформленному в письменном виде или по решению суда.

4.8. Договор на размещение нестационарного торгового объекта расторгается в связи с односторонним отказом во внесудебном порядке в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.9. По договору на размещение нестационарного торгового объекта взимается плата за размещение нестационарного торгового объекта. Плата за размещение нестационарного торгового объекта подлежит зачислению в доход бюджета городского поселения «Город Амурск» в соответствии с договором.

Расчет размера платы определяется по следующей формуле:

$$P_n = \text{УПКС} \times S \times K_{вз},$$

где:

P_n - размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта, руб./год;

УПКС - значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка. Значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка определяется на основании сведений государственного кадастра недвижимости. В случаях, когда земельный участок не поставлен на кадастровый учет и сведения о его кадастровой стоимости в государственном кадастре недвижимости отсутствуют, значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка принимаются равным удельному показателю кадастровой стоимости для кадастрового квартала, в котором расположен земельный участок, для соответствующего вида разрешенного использования, утвержденному нормативным правовым актом Правительства Хабаровского края;

S - площадь территории размещения нестационарных торговых объектов, кв. м;

$K_{вз}$ - коэффициент по виду разрешенного использования и зонирования территорий. Значения коэффициента устанавливаются решением собрания депутатов Амурского муниципального района от 16.12.2015 № 247 «Об утверждении максимальных значений КВЗ по виду разрешенного использования и зонированию территории для расчета арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Амурского муниципального района», решением собрания депутатов городского поселения «Город Амурск» от 03.12.2015 № 187 «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского поселения «Город Амурск» от 25.12.2014 № 118 «Об утвер-

7
ждении Положения о порядке исчисления и уплаты арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности городского поселения «Город Амурск»

5. Особенности размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний, осенне-зимний периоды

5.1. В соответствии с настоящим разделом размещаются нестационарные торговые объекты, период размещения которых определен Схемой размещения на срок:

- 1) весенне-летний - с 01 мая по 31 октября;
- 2) осенне-зимний - с 01 ноября по 30 апреля.

5.2. Размещение нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний, осенне-зимний периоды осуществляется по результатам проведения открытого конкурса на основании договора пользования местом размещения нестационарных торговых объектов в следующем порядке:

- ОУМИ организует и проводит конкурсы (далее - Конкурс) на право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний, осенне-зимний периоды, осуществляет иные полномочия предусмотренные настоящим Порядком и нормативными правовыми актами;

- извещение о проведении конкурса на право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли в весенне-летний, осенне-зимний периоды (далее - Извещение) размещается не менее чем за месяц до даты проведения Конкурса на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amursk.ru) и обнародуется в газете «Наш город Амурск»;

- лицо, признанное победителем Конкурса, производит единовременный платеж в бюджет городского поселения «Город Амурск» по реквизитам, указанным в Извещении.

5.3. Порядок организации Конкурсов.

5.3.1. Организатор конкурса в соответствии с требованиями настоящего раздела публикует и размещает Извещение с указанием организатора Конкурса, предмета Конкурса, места приема заявок с предоставлением конкурсной документации на участие в Конкурсе, перечня мест на весенне-летний или осенне-зимний периоды.

5.3.2. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, подавшие заявку на участие в Конкурсе. Заявители вправе по собственной инициативе приложить к Заявке документы, сведения и информацию, не предусмотренные настоящим Порядком.

5.3.3. Для участия в Конкурсе индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица (далее - Заявители), или их уполномоченные представители представляют Организатору Конкурса Заявку на места, указанные в Извещении, с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявку, на осуществление действий от имени участника Конкурса, оформленный в установленном порядке;

б) проект организации нестационарного торгового объекта (внешний вид и дизайн нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории, опыт работы в торговле);

в) индивидуальные предприниматели прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

г) предлагаемый размер платы за право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов/

5.3.4. Организатор Конкурса:

1) принимает Заявки и иные документы, необходимые для участия в Конкурсе, в сроки и месте, указанных в Извещении;

2) регистрирует в день поступления поступившие Заявки и иные документы, необходимые для участия в Конкурсе, в журнале приема Заявок с присвоением порядкового номера, указанием даты и времени их регистрации;

3) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения о Заявителе: копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить заверенные копии указанных документов к Заявке;

4) рассматривает документы, представленные Заявителем и полученные в порядке межведомственного взаимодействия. По результатам рассмотрения документов, представленных Заявителем, в течение 3 рабочих дней с момента регистрации Заявки принимает решение о признании Заявителя участником Конкурса или об отказе в признании участником Конкурса. Основания для отказа в признании участником Конкурса определены подпунктом 5.3.5 настоящего Порядка;

5) направляет письменное решение об отказе в признании участником Конкурса с указанием причины отказа по указанному Заявителем адресу на следующий день после принятия такого решения;

6) передает на рассмотрение Комиссии по проведению конкурса (далее Комиссия) документы Заявителей, признанных участниками конкурса.

5.3.5. Организатор Конкурса отказывает Заявителю в признании его участником Конкурса по следующим основаниям:

1) Заявка подана по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении;

2) если Заявитель не является индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом либо если поданная Заявка не соответствует утвержденной форме;

3) если поданная Заявка не содержит предложения по цене за право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов либо содержит предложение меньшей цены, чем указано в Извещении;

4) если Заявка подана в отношении места размещения нестационарного торгового объекта и (или) нестационарного торгового объекта, не предусмотренных Извещением;

5) если Заявка подана лицом, не имеющим права действовать от имени Заявителя.

5.3.6. В случае, если не истек срок подачи заявок, указанный в Извещении, лицо, которому Организатор конкурса отказал в признании его участником Конкурса, вправе устранить допущенные нарушения и повторно направить Заявку и документы до окончания срока приема заявок.

При повторной подаче Заявка с представленными документами регистрируется в день поступления в журнале приема Заявок с присвоением нового порядкового номера, указанием даты и времени их регистрации.

Организатор конкурса повторно рассматривает документы, представленные Заявителем после устранения допущенных нарушений, и в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявки принимает решение о признании Заявителя участником Конкурса или об отказе в признании участником Конкурса.

Документы Заявителей, признанных участниками Конкурса, передаются на рассмотрение Комиссии.

5.4. Порядок проведения Конкурсов.

5.4.1. Комиссия определяет победителей Конкурса из числа лиц, признанных участниками Конкурса.

5.4.2. Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4.3. Оценка участников Конкурса производится по балльной системе. Каждый критерий оценивается членами конкурсной комиссии путем присуждения баллов.

№ критерия	Наименования критерия	Количество баллов
1.	Внешний вид нестационарного торгового объекта (архитектурное решение):	
	- типовая конструкция;	1
	- типовая конструкция с тематическим оформлением	2
	- стилизованная (в зависимости от реализуемого ассортимента) конструкция;	3
	- индивидуальное архитектурное решение и фирменный стиль (оформление объекта в определенном цветовом решении, рабочая форма продавца)	4
2.	Благоустройство прилегающей территории:	
	- установка цветников;	1
	- установка цветников и оформление газонов;	2
	- установка цветников и оформление газонов с дополнительным озеленением или с иным дополнительным благоустройством	3
3.	Опыт работы в торговле:	
	- отсутствие замечаний за предыдущие периоды работы на нестационарном торговом объекте;	1
	- благоприятные условия работы (охрана труда)	2

5.4.4. После оценки всех участников Конкурса и подсчета набранных ими баллов Комиссия определяет победителя Конкурса. Победителем признается участник, получивший наибольшее количество баллов.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения

«Город Амурск»

от 29.03.2016 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аукциона на право заключения договора на размещение
нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город
Амурск»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Положение) определяет организацию и процедуру проведения аукционов на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - аукцион, торги).

1.2. Торги проводятся в форме открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений о цене аукциона, предметом которого является право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск» (далее - Договор).

1.3. Основными целями проведения аукциона являются:

1.3.1. Создание равных условий и возможностей для получения права заключения Договора.

1.3.2. Заключение Договора.

1.3.3. Пополнение доходов бюджета городского поселения «Город Амурск».

1.4. Начальная цена лота составляет не менее 25% от годовой ставки за размещение нестационарного торгового объекта с учетом его специализации. Годовая ставка за размещение нестационарного торгового объекта определяется по формуле, указанной в пункте 4.9 Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск».

1.5. Организацию проведения аукциона осуществляет ОУМИ (далее - Организатор).

2. Основные понятия и термины

2.1. Претендент - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, являющиеся субъектами торговли и выразившие волеизъявление на участие в аукционе на право заключения Договора.

2.2. Участник аукциона - лицо, допущенное Комиссией по проведению аукциона (далее Комиссия) для участия в аукционе.

2.3. Победитель аукциона - лицо, предложившее наибольшую цену за право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск».

2.4. Единственный участник аукциона - единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе, признании участником аукциона и заключении с ним Договора.

2.5. Протокол о результатах аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения об итогах аукциона по продаже права заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта и о признании участника аукциона победителем.

2.6. Протокол о признании аукциона несостоявшимся - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании аукциона по продаже права заключить Договор на размещение нестационарного торгового объекта несостоявшимся.

2.7. Протокол о предложении участнику аукциона по продаже права заключить Договор - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о предложении подписать протокол аукциона участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.

2.8. Все заявления и заявки на участие в аукционе регистрируются в день их поступления Организатору.

3. Полномочия Организатора

К полномочиям Организатора относятся:

- 1) определение места, даты начала и окончания приема заявок, места и время проведения аукциона;
- 2) определение срока и условий внесения задатка в размере 20% от начальной (минимальной) цены аукциона, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;
- 3) утверждение аукционной документации;
- 4) организация подготовки и публикации информационного сообщения о проведении аукциона в газете «Наш город Амурск» и официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» (www.amursk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 5) прием от претендентов заявок на участие в аукционе (далее - Заявки) и прилагаемых к ним документов, в том числе конвертов с предложениями о цене предмета аукциона при проведении аукциона;
- 6) проверка правильности оформления представленных претендентами документов и определение их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;
- 7) учет Заявок в день поступления в журнале регистрации Заявок с присвоением каждой Заявке порядкового номера с указанием даты и времени подачи Заявки;
- 8) обеспечение сохранности Заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших Заявки, и о содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании Комиссии;
- 9) разъяснение о процедуре проведения аукциона и аукционной документации по письменным запросам претендентов;
- 10) уведомление претендентов о признании их участниками аукциона либо об отказе в признании участниками аукциона;

11) уведомление победителя, других участников аукциона о принятом Комиссией решении;

12) организация подготовки и публикации информационного сообщения об итогах аукциона.

4. Организация деятельности и полномочия Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

4.4.1. Проведение аукциона.

4.4.2. Определение победителя аукциона.

4.4.3. Подведение итогов аукциона путем оформления протокола аукциона.

4.4.4. Признание аукциона несостоявшимся, если подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, оформление протокола о признании аукциона несостоявшимся.

4.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам аукциона, не предусмотренные настоящим Положением. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам аукциона.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона подлежит опубликованию в газете «Наш город Амурск» и размещению на официальном сайте и официальном сайте администрации городского поселения «Город Амурск» (www.amursk.ru), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет);

5.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Организатором не менее чем за 30 дней до даты проведения аукциона и должно содержать:

5.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора.

5.2.2. Предмет аукциона с указанием площади территории; адресного ориентира и конкретного места размещения нестационарного торгового объекта; количество лотов; специализации нестационарного торгового объекта; типа (вида) нестационарного торгового объекта с его техническими характеристиками (в том числе размерами, требованиями к внешнему виду и площади объекта); срока действия Договора; срока, в течение которого необходимо разместить нестационарный торговый объект.

4

5.2.3. Место, дату и время проведения аукциона и подведения его итогов.

5.2.4. Начальную (минимальную) цену за право на заключение Договора.

5.2.5. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

5.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

5.2.7. Место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятия решения о допуске претендентов к участию в аукционе и признании участниками аукциона либо об отказе в допуске; условия определения победителя аукциона.

5.2.8. Срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона.

5.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения подлежат официальному опубликованию Организатором. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня официального опубликования внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее тридцати дней. Претенденты, уже подавшие заявки, уведомляются дополнительно в письменном виде.

5.4. Со дня официального опубликования извещения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

5.5. Предоставление документации об аукционе до официального опубликования извещения о проведении аукциона не допускается.

5.6. Любой претендент вправе направить в письменной форме Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил Организатору не позднее трех рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.7. Организатор вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за десять дней до наступления даты его проведения. Извещение об отказе от проведения аукциона подлежит официальному опубликованию Организатором в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения Организатором направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), конверты с их заявками на участие в аукционе вскрываются для выявления этих сведений. Организатор возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. После рассмотрения заявок Организатором принимается решение о допуске претендентов к участию в аукционе. Претендент не допускается Организатором к участию в аукционе в следующих случаях:

6.1.1. Непредставления документов, указанных в извещении о проведении аукциона, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона.

6.1.2. Подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

6.1.3. Неподтверждения поступления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, в установленный срок.

6.1.4. Наличие сведений о проведении ликвидации участника аукциона.

6.1.5. О принятии арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

6.2. Организатор вправе запросить сведения о проведении ликвидации участника аукциона, о принятии арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация представляет собой комплект документов, разрабатываемый Организатором и содержащий информацию об аукционе.

7.2. Аукционная документация должна содержать:

7.2.1. Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкцию по заполнению заявки.

7.2.2. Информацию о предмете аукциона.

7.2.3. Начальную (минимальную) цену за право на заключение Договора.

7.2.4. Порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем официального опубликования извещения о проведении аукциона.

7.2.5. Требования к участникам аукциона.

7.2.6. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.2.7. Форму, порядок, дату начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

7.2.8. Место, дату и время рассмотрения заявок на участие в аукционе; место, дату и время проведения аукциона; условия определения победителя аукциона.

7.2.9. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств.

7.2.10. Срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать Договор; указанный срок должен составлять не менее чем тридцать дней.

7.2.11. Реквизиты счета для перечисления денежных средств - цены, предложенной по результатам аукциона за право заключения Договора.

7.2.12. Срок, в течение которого должен быть установлен нестационарный торговый объект.

7.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект Договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8. Финансовое обеспечение заявки на участие в аукционе (задаток)

8.1. Для участия в аукционе Организатором устанавливается требование о внесении задатка на участие в аукционе в размере двадцати процентов от начальной (минимальной) цены за право на заключение Договора.

8.2. Претендент вносит задаток на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, в размере и сроки, указанные в извещении об аукционе. Требование о задатке на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников аукциона.

8.3. Документом, подтверждающим поступление задатка на участие в аукционе на счет, указанный в извещении об аукционе, является выписка из лицевого счета по учету средств, поступающих во временное пользование Организатора.

8.4. Сумма внесенного задатка на участие в аукционе победителю либо лицу, признанному единственным участником аукциона, равно как и участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, засчитывается в счет цены за право заключить Договор.

8.5. При уклонении или отказе победителя, единственного участника аукциона или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора и с которым подлежит заключению Договор, от заключения Договора задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в доход бюджета городского поселения «Город Амурск».

8.6. В случае, если участник не явился на аукцион либо не участвовал в аукционе, и при условии, что на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией было принято решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона, то задаток на участие в аукционе таким участникам не возвращается, денежные средства, внесенные в качестве задатка на участие в аукционе, поступают в бюджет городского поселения «Город Амурск».

8.7. Суммы задатка на участие в аукционе, внесенные претендентами, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, возвращаются Организатором участникам аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

8.8. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, сумма внесенного задатка на участие в аукционе возвращается Организатором в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора с победителем аукциона.

9. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

9.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, а также предложения о цене предмета аукциона при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложения о цене.

9.2. Заявка на участие должна содержать:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

- сведения о предлагаемом к размещению нестационарном торговом объекте;
- перечень приложенных документов;
- дату, подпись и печать (при наличии).

9.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке в обязательном порядке:

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее - Руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, к заявке на участие в аукционе прилагается доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная доверенность. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.4. Документы, истребуемые Организатором в порядке межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе приложить к Заявке по собственной инициативе:

- копии учредительных документов.
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и (или) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- идентификационный номер налогоплательщика.

9.5. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

9.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

9.7. Организатор, претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до рассмотрения заявок на аукционе.

9.8. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения Организатором заявок на участие в аукционе.

9.9. Каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). При этом отказ в приеме и регистрации заявки на участие в аукционе, в которой не указаны сведения о претенденте, подавшем такую заявку, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего заявку на участие в аукционе, на осуществление таких действий от имени претендента, не допускается. По требованию претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени его получения.

10. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.1. Организатор рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным извещением об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Организатором принимается одно из следующих решений и уведомляет претендентов о принятом решении:

10.2.1. О допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона;

10.2.2. Об отказе в допуске такого претендента к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об аукционе;

10.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются Организатором о принятом решении в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

Претенденту, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе, Организатор обязан вернуть внесенные в качестве задатка на участие в аукционе денежные средства в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения.

11. Порядок проведения аукциона

11.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится в присутствии членов Комиссии, участников аукциона или их представителей.

11.2. Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене на право размещения нестационарного торгового объекта на территории городского поселения «Город Амурск», проводится в следующем порядке:

11.2.1. Организатор аукциона разъясняет участникам аукциона их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения аукциона.

Организатор аукциона принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним.

11.2.2. Перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор торгов проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем).

Предложения о цене указываются числом и прописью. В случае если числом и прописью указаны разные цены, Организатор торгов принимает во внимание цену, указанную прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной, не рассматриваются.

11.2.3. Победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене, признается участник торгов, предложивший наибольшую цену за приобретаемое право.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше.

11.2.4. Организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

11.2.5. По завершении аукциона по каждому лоту Комиссия объявляет о продаже лота, называет цену, предложенную победителем аукциона.

11.2.6. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом о результате проведения аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Победитель аукциона (его уполномоченный представитель) и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол о результате аукциона (в случае, если победитель аукциона (его уполномоченный представитель) присутствовал на аукционе).

Победитель аукциона (его уполномоченный представитель) не присутствовавший на аукционе, должен подписать протокол о результатах аукциона в течение пяти рабочих дней с момента его уведомления.

Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола по результатам аукциона утрачивает внесенный им задаток на участие в аукционе.

12. Последствия признания аукциона несостоявшимся

12.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех

10.

претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

12.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных документацией об аукционе, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона.

12.3. В случае признания несостоявшимся аукциона продажа права заключить Договор осуществляется единственному участнику аукциона по начальной (минимальной) цене, определенной в соответствии с настоящим Положением.

12.4. В случае если аукцион признан несостоявшимся и Договор не заключен с единственным участником аукциона, либо в случае, когда Договор не заключен с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о наибольшей цене за право на заключение Договора, Организатор вправе объявить о проведении повторного аукциона. В случае объявления о проведении повторного аукциона Организатор вправе изменить условия аукциона.

13. Заключительные положения

13.1. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения к документации хранятся Организатором не менее пяти лет.

13.2. В случае признания претендента участником аукциона представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику аукциона.

13.3. Действия участника аукциона по невозвращению подписанных экземпляров Договора в срок, установленный в извещении о проведении аукциона и (или) документацией об аукционе, рассматриваются как отказ от заключения Договора.

Действия участника аукциона по возвращению подписанных экземпляров Договора с протоколом разногласий в срок, установленный извещением о проведении аукциона и (или) документацией об аукционе, рассматриваются как уклонение от заключения Договора.

13.4. Участник аукциона, который приобрел право на заключение Договора, должен произвести оплату цены, предложенной им по результатам аукциона за право заключения Договора, в течение пяти рабочих дней после подписания Протокола.

13.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.03.2016 № 123

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
комиссии по проведению конкурса, аукциона на право заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта на территории
городского поселения «Город Амурск»

Бобров К.С. – зам. главы по вопросам ЖКХ и транспорта, председатель комиссии;
Евко Л.Г.- начальник отдела по управлению муниципальным имуществом, заме-
ститель председателя комиссии;
Любичкая Е.В.- главный специалист отдела по управлению муниципальным
имуществом, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Вараксина Е.В.-начальник юридического отдела;
Панишева С.С.-начальник финансового отдела;
Сережникова О.П.-начальник отдела архитектуры и градостроительства;
Федосеева О.Д.-начальник отдела экономики.

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.03.2016 № 123

Главе городского поселения
«Город Амурск»
Б.П. Редькину

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора на размещение нестационарного торгового
объекта на территории городского поселения «Город Амурск»

(полное наименование юридического лица по учредительным документам или
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
в лице

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Ознакомившись с размещенной в газете "Наш город Амурск" от _____
N _____ либо на официальном сайте администрации городского поселения
«Город Амурск»

документацией о проведении аукциона на право заключения договора на
размещение нестационарного торгового объекта на территории городского
поселения «Город Амурск», в том числе условиями и порядком проведения
аукционов, проектом договора, прошу включить в состав участника аукциона на
право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского поселения «Город Амурск» которые состоятся " ____ "
_____ 20 ____ года.

Подтверждаю, что в отношении нашей организации (меня) не проводится лик-
видация юридического лица и отсутствует решение арбитражного суда о призна-
нии участника торгов - юридического лица или индивидуального предпринимателя
- банкротом и об открытии конкурсного производства.

Сведения о предлагаемом к размещению нестационарном торговом объекте:

1) классификация нестационарного торгового объекта в соответствии с ГОСТ
Р 54608-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли.
Общие требования к объектам мелкорозничной торговли:

2) адресный ориентир размещения нестационарного торгового объекта:

3) специализация нестационарного торгового объекта:

4) размер, габариты нестационарного торгового объекта (ширина, высота, длина, кв. м), который планируется разместить по итогам аукциона:

5) площадь торгового объекта (кв. м): _____

6) площадь территории размещения (кв. м): _____

В настоящей заявке сообщаем:

- о своем согласии с условиями аукциона и принятии обязательств по соблюдению Порядка проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения "Город Амурск";

- что в случае признания победителем аукциона обязан подписать протокол, который является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также установить нестационарный торговый объект в соответствии с нормативными требованиями и на условиях, указанных в настоящей заявке;

- о своем согласии на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором торгов уполномочен

_____ (контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу:

_____ Перечень прилагаемых к заявке документов:

_____ (должность)
_____ (подпись, дата)

(подпись, расшиф-

чать (при наличии)

Пе-

Общие сведения о заявителе

1	Полное наименование юридического лица (по учредительным документам):
2	Должность, фамилия, имя, отчество первого руководителя
3.	Документ, подтверждающий полномочия
4	Место нахождения юридического лица: Юридический адрес -

	Почтовый адрес -	
5	Фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя:	
6	Сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя:	
7	Паспортные данные индивидуального предпринимателя	
8	Идентификационный номер налогоплательщика	
9	Телефон	e-mail (адрес электронной почты)
10	Факс	

(должность)

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Печать (при наличии)

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.03.2016 № 123

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право пользования местом размещения
нестационарных торговых объектов для организации нестационарной
торговли на весенне-летний или осенне-зимний периоды на территории
городского поселения «Город Амурск»

(наименование)
Месторасположение нестационарного торгового объекта

Заявитель

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, адрес,
телефон)
Ознакомившись с размещенной в газете "Наш город Амурск" от _____
№ _____ либо на официальном сайте администрации городского поселения «Го-
род Амурск» извещением,
прошу допустить к участию в конкурсе на право пользования местом размещения
нестационарных торговых объектов для организации нестационарной торговли на
период _____ на территории городского посе-
ления «Город Амурск» С условиями проведения конкурса и Порядком разме-
щения нестационарных
торговых объектов на территории городского поселения "Город Амурск",
утвержденным постановлением администрации городского поселения «Город
Амурск», ознакомлен.
В случае признания меня победителем конкурса обязуюсь в установленном
порядке внести в бюджет городского поселения «Город Амурск» денежные сред-
ства в размере:

_____ рублей
(размер денежных средств указывается цифрами и прописью)

Вид и специализация нестационарного торгового объекта: _____

- Приложения:
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица или
 - свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, представившего заявку, оформленный в

установленном порядке;

- проект организации нестационарного торгового объекта (организация работы нестационарного торгового объекта, наличие мест для хранения товара, наличие специальной одежды для персонала, внешний архитектурный облик).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского поселения
 «Город Амурск»
 от 29.03.2016 № 123

АКТ ПРИЕМКИ
 нестационарного торгового объекта для организации
 нестационарной торговли на весенне-летний
 или осенне-зимний периоды

Наименование предприятия (ИП)	
Месторасположение нестационарного торгового объекта	
Вид нестационарного торгового объекта	
Договор пользования местом размещения нестационарного торгового объекта на весенне-летний или осенне-зимний период	

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
городского поселения

«Город Амурск»

от 29.03.2016 № 123

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний или осеннее-зимний периоды на территории городского поселения «Город Амурск»

1. Организатор конкурса: Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск», расположенный по адресу: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, кабинет №№1,2, контактные телефоны: 2-64-81

2. Открытый конкурс на право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний или осенне-зимний периоды (далее - Конкурс) проводится в соответствии Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск»

3. Предмет Конкурса: право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта для организации нестационарной торговли на весенне-летний или осенне-зимний периоды.

4. Конкурс проводится в отношении мест размещения нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск».

5. Место приема заявок с предоставлением конкурсной документации на участие в Конкурсе: 682640, г. Амурск, пр. Комсомольский, 2а, кабинет №№ 1, 2. Прием заявок на участие в Конкурсе: с _____ года, ежедневно
(число, месяц)

по рабочим дням с 8.30.00 ч. до 17.00 ч., с перерывом на обед с 12.45 ч. до 14.00 ч.,

кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Срок окончания приема заявок _____ года.
(число, месяц)

6. Место, дата и время проведения Конкурса: _____

7. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе в вышеуказанные сроки.

8. Конкурсные условия

Для участия в конкурсе необходимо в указанные сроки представить Организатору конкурса Заявку на места, указанные в Извещении, с приложением следующих документов:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (копия);

б) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

в) документ, подтверждающий полномочия лица, представившего заявку, на осуществление действий от имени участника конкурса, оформленный в установленном порядке;

г) проект организации нестационарного торгового объекта (организация работы нестационарного торгового объекта, наличие мест для хранения товара, наличие специальной одежды для персонала, внешний вид и дизайн нестационарного торгового объекта, благоустройство прилегающей территории);

д) индивидуальные предприниматели прилагают копию документа, удостоверяющего личность и место регистрации;

е) заявители вправе по собственной инициативе приложить иные документы, сведения и информацию.

9. Перечень критериев определения победителей конкурса по балльной системе:

1) внешний вид нестационарного торгового объекта (архитектурное решение);

2) благоустройство прилегающей территории;

3) предлагаемый размер платы за право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов (равный размеру платы, указанному в Извещении, или увеличенный по собственной инициативе участника Конкурса и указанный в Заявке).

10. В заявке на участие в конкурсе можно по собственной инициативе указать больший размер денежных средств, подлежащих единовременной уплате в бюджет городского поселения «Город Амурск», чем указано в настоящем извещении.

11. Платеж за право пользования местом размещения нестационарных торговых объектов на весенне-летний период осуществляется до 25 апреля, на осенне-зимний период - до 25 октября.

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 29.03.2016 № 123

ТИПОВОЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА
на размещение нестационарного торгового объекта на
территории городского поселения «Город Амурск»

г. Амурск

" ____ " _____ 20__ г.

Городское поселение «Город Амурск» в лице главы городского поселения «Город Амурск» Редькина Бориса Петровича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с одной стороны и _____, в лице _____ действующего(-ей) на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем "Субъект торговли", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Субъекту торговли право разместить нестационарный торговый объект _____

(тип)

согласно согласованному отделом архитектуры и градостроительства администрации городского поселения «Город Амурск» проекту нестационарного торгового объекта (Далее -Объект) для осуществления розничной торговли

_____ (группа реализуемых товаров)

на территории площадью ____ кв. м по адресному ориентиру и конкретному месту размещения в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск», а Субъект торговли обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и условиями аукциона:

_____ (место расположения объекта)

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» утвержденной постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от 28.0-5.2014 № 151, с Субъектом торговли (протокол аукциона от _____ по лоту № _____).

1.3. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с _____ 20__ года по _____ 20__ года.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. За размещение Объекта Субъект торговли уплачивает Уполномоченному органу плату ежемесячно, равными долями, путем деления годовой платы за размещение на 12 месяцев, в срок до 10 числа текущего месяца за текущий месяц путем перечисления на банковские реквизиты.

Размер платы за размещение исчисляется в порядке, установленном постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» от _____ N _____, и с учетом действующего Федерального законодательства и рассчитывается по настоящему договору нижеследующим образом:

$$P_n = \text{УПКСЗ} \times K_{вз} \times S = \text{_____ руб.} \text{ _____ коп.,}$$

где:

P_n - размер годовой платы за размещение нестационарного торгового объекта, руб./год.

УПКСЗ - значение удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка;

S - площадь территории размещения нестационарных торговых объектов, кв. метров;

$K_{вз}$ - коэффициент по виду разрешенного использования и зонированию территории.

2.2. На момент заключения настоящего договора сумма платы за размещение Объекта в год составляет: _____

2.3. При изменении размера платы за размещение Объекта, а также при изменении методики расчета платы за размещение Объекта, реквизитов по уплате, в том числе кодов бюджетной классификации, Уполномоченный орган письменно уведомляет Субъекта торговли в 10-дневный срок с момента вступления в силу нормативного акта, внесение соответствующих изменений в настоящий договор не требуется.

2.4. При неуплате Субъектом торговли платы за размещение Объекта в размере и сроки, установленные настоящим договором, Уполномоченный орган имеет право обратиться в судебные органы для взыскания возникшей задолженности и неустоек по договору.

2.5. Если после прекращения настоящего договора Субъект торговли не возвратил место размещения Объекта по передаточному акту, либо возвратил его не своевременно, он уплачивает за все время просрочки возврата места плату в соответствии с пунктом 2.1.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Самостоятельно и с привлечением органов, наделенных функциями контроля, осуществлять контроль за размещением и эксплуатацией Объекта, за соблюдением Субъектом торговли условий аукциона, настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение Объектов.

3.1.2. Вносить изменения и дополнения в договор по соглашению сторон при изменении действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и правовых актов городского поселения «Город Амурск», регулирующих размещение нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск».

3.1.3. В случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Предоставить Субъекту торговли место для размещения Объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» по адресному ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

3.3. Субъект торговли имеет право:

3.3.1. Беспрепятственного доступа к территории, предоставленной в соответствии с п. 1.1 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией Объекта в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов.

3.3.2. При продаже Объекта иному субъекту с согласия Уполномоченного органа осуществить переуступку прав по договору на размещение нестационарного торгового объекта в пределах срока действующего Договора с соблюдением условий настоящего Договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение Объектов на территории городского поселения «Город Амурск».

3.4. Субъект торговли обязан:

3.4.1. Своевременно и полностью вносить плату за размещение нестационарного торгового объекта, в размере и порядке, которые установлены настоящим договором.

3.4.2. Обеспечить размещение Объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов в срок, установленный аукционной документацией, до _____.

3.4.3. Обеспечить беспрепятственный допуск к Объекту и территории, предоставленной для его размещения, с целью их обследования на предмет соблюдения условий аукциона, Договора, действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.4. Не допускать эксплуатацию Объекта без акта приемочной комиссии.

3.4.5. Обеспечить использование Объекта по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора, с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативно-правовых актов, регулирующих размещение Объектов.

3.4.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта, определенных в согласованном проекте нестационарного торгового объекта, в течение установленного периода размещения.

Нести все расходы, связанные с размещением и эксплуатацией Объекта, а также с риском его случайного разрушения либо повреждения.

4.

3.4.7. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3.4.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов, образовавшихся в результате использования Объекта. Не допускать загрязнения, захламления места размещения Объекта.

3.4.10. Соблюдать требования (запреты, ограничения) действующего законодательства в области торговой деятельности, в том числе в сфере розничной продажи алкогольной продукции и табачных изделий.

3.4.11. В письменной форме не позднее, чем за один месяц уведомить Уполномоченный орган о прекращении торговой деятельности.

3.4.12. Своевременно демонтировать Объект за свой счет и своими силами с установленного места его расположения в течение 10 (десяти) дней с момента прекращения действия Договора передать предоставленное место Уполномоченному органу в надлежащем состоянии с восстановлением первоначального состояния.

Обязательство по передаче территории считается исполненным с момента подписания Уполномоченным органом передаточного акта.

3.4.13. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения Объекта территории и прилегающей к ней территории, нарушенное при установке (демонтаже) Объекта, в течение 1 (одних) суток после производства работ по установке (демонтажу) Объекта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невнесения Субъектом торговли платы за размещение Объекта в размере и сроки, установленные настоящим Договором, субъект торговли уплачивает уполномоченному органу неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки.

4.3. Уплата предусмотренной договором неустойки не освобождает Субъекта торговли от выполнения принятых обязательств.

4.4. Субъект торговли самостоятельно несет ответственность за ущерб (вред), причиненный третьим лицам при размещении Объектов и (или) при осуществлении торговой деятельности

4.5. Стороны освобождаются от обязательств по договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Изменение условий Договора, за исключением существенных условий Договора, допускается по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

5.2. Прекращение действия договора происходит по окончании срока его действия, указанного в п. 1.3 настоящего договора, по соглашению сторон, оформленному в письменном виде, при досрочном расторжении договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

112

5

5.3. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению сторон, оформленному в письменном виде.

Досрочное расторжение договора возможно по решению суда, в том числе в случаях:

- прекращения Субъектом торговли деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- неоднократного (два и более раз) нарушения Субъектом торговли условий аукциона, по результатам которого заключен Договор;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

5.4. Договор расторгается в следующих случаях:

5.4.1. Неисполнения Субъектом торговли обязательства по установке Объекта в установленный Договором срок.

5.4.2. Размещения и эксплуатации Субъектом торговли Объекта не в соответствии с условиями аукциона, утвержденной схемой размещения и согласованным проектом нестационарного торгового объекта.

5.4.3. Эксплуатации Субъектом торговли Объекта без акта приемочной комиссии.

5.4.4. Неисполнения обязательств по осуществлению в Объекте торговой деятельности, предусмотренной договором, на протяжении 15 дней подряд в течение срока размещения Объекта.

5.4.5. Невнесения более двух раз подряд в установленный Договором срок Субъектом торговли платы за размещение Объекта.

5.4.6. Смены Субъекта торговли, за исключением случая, предусмотренного п. 3.3.2 настоящего Договора.

5.4.7. При неисполнении (ненадлежащем исполнении) Субъектом торговли пунктов 3.4.5, 3.4.8, 3.4.9 настоящего Договора.

5.4.8. В случаях принятия органом местного самоуправления следующих решений:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, в случае если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;
- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, организацией парковочных карманов;
- размещении объектов капитального строительства, в случае если нахождение Объекта препятствует их размещению;
- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если Объект находится в границах земельного участка, предоставленного по данному договору.

5.5. При наступлении случаев, указанных в пункте 5.4 настоящего Договора, Уполномоченный орган направляет уведомление Субъекту торговли об отказе от договора на размещение нестационарного торгового объекта и досрочном его расторжении не менее чем за один месяц до момента расторжения соответствующего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются в Арбитражном суде.

6.3. Настоящий договор составляется в ____ экземплярах.

6.4. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение N 1 - передаточный акт.

Приложение N 2 - протокол аукциона.

Приложение N 3 – согласованный проект нестационарного торгового объекта.

Приложение N 4 - справка о полной оплате приобретенного по результатам аукциона права.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Субъект торговли:

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
ОКАТО _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

Адрес: _____
ИНН/КПП _____,
р/с _____,
в _____,
к/с _____,
БИК _____,
ОКАТО _____,
ОКОНХ _____,
ОКПО _____,

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

Приложение № 9

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»

от 29.03.2016 № 123

ТИПОВОЙ ПРОЕКТ ДОГОВОРА
пользования местом размещения нестационарного торгового
объекта на весенне-летний или осенне-зимний периоды

г. Амурск

" ____ " _____ 20__ г.

Городское поселение «Город Амурск» в лице главы городского поселения «Город Амурск» Редькина Бориса Петровича, действующего на основании Устава и прав по должности, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", с одной стороны и _____, в лице действующего(-ей) на основании _____, именуемое(-ый) в дальнейшем "Субъект торговли", с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Субъекту торговли право пользования местом размещения нестационарного торгового объекта _____

(тип)

для осуществления розничной торговли

(группа реализуемых товаров)

на территории площадью _____ кв. м по адресному ориентиру и конкретному месту размещения в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск», а Субъект торговли обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором и условиями Конкурса:

(место расположения объекта)

1.2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует с _____ 20 года по _____ 20 года.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. На момент заключения настоящего договора цена за пользование местом размещения Объекта составляет: _____

2.2. При неуплате Субъектом торговли платы за размещение Объекта в размере и сроки, предусмотренные утвержденным Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения "Город Амурск",

Субъект торговли утрачивает право размещения нестационарного торгового объекта

2.4. Если после прекращения настоящего договора Субъект торговли не освободил место размещения Объекта, либо возвратил его несвоевременно, к нему применяются меры, предусмотренные нормативными правовыми актами.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Уполномоченный орган вправе:

3.1.1. Осуществлять контроль за размещением и эксплуатацией Объекта, за соблюдением Субъектом торговли условий Конкурса, настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение нестационарных торговых объектов.

3.1.2. В случаях и порядке, которые установлены настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий настоящего договора.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Предоставить Субъекту торговли место для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского поселения «Город Амурск» по адресу ориентиру, указанному в пункте 1.1 настоящего договора.

3.3. Субъект торговли имеет право:

3.3.1. Беспрепятственного доступа к территории, предоставленной в соответствии с п. 1.1 настоящего договора, для целей, связанных с размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов в соответствии с назначением и с соблюдением условий настоящего договора и требований нормативных правовых актов, регулирующих размещение таких объектов.

3.4. Субъект торговли обязан:

3.4.1. Единоновременно и полностью внести плату за пользование местом размещения нестационарного торгового объекта.

3.4.2. Обеспечить размещение и использование нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов и требованиями нормативных актов.

3.4.3. При размещении и эксплуатации нестационарного торгового объекта соблюдать требования нормативных правовых актов.

3.4.4. При осуществлении своей хозяйственной деятельности не допускать использование большей площади территории, чем предоставлено для размещения Объекта в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

3.4.5. Своевременно освободить за свой счет и своими силами место размещения нестационарного торгового объекта с момента прекращения действия настоящего Договора.

3.4.6. Восстановить благоустройство предоставленной для размещения нестационарного торгового объекта территории и прилегающей к ней территории, нарушенное при его установке (демонтаже), в течение 1 (одних) суток после производства работ по установке (демонтажу).

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения Договора

Договор расторгается в одностороннем порядке Уполномоченным органом в случае нарушений условий Конкурса, нарушений требований нормативных актов.

6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор составляется в двух экземплярах.

6.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение N 1 - копия квитанции о полной оплате цены пользования местом размещения нестационарного торгового объекта.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган:

Субъект торговли:

Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН/КПП _____	ИНН/КПП _____
р/с _____,	р/с _____,
в _____,	в _____,
к/с _____,	к/с _____,
БИК _____,	БИК _____,
ОКАТО _____,	ОКАТО _____,
ОКОНХ _____,	ОКОНХ _____,
ОКПО _____,	ОКПО _____,

(подпись)

М.П.

(подпись)

печать (при наличии)