



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2017

№ 405

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.04.2017 № 142 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Амурск»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Хабаровского края от 27 мая 2013 г. № 130-пр «Об утверждении порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в муниципальных образованиях Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 11 июня 2015 г. № 136-пр "Об утверждении порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Хабаровского края", Уставом городского поселения «Город Амурск»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации городского поселения «Город Амурск» от 06.04.2017 № 142 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории городского поселения «Город Амурск» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность администрации по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений в границах городского поселения «Город Амурск» требований законодательства Российской Федерации, законодательства края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - обязательные требования).

Понятие «объекты земельных отношений», используемое в настоящем Административном регламенте, применяются в том же значении, что в статье

6 Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Пункт 1.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1.4. Муниципальный земельный контроль в границах городского поселения «Город Амурск» осуществляет администрация городского поселения «Город Амурск».

Структурным подразделением администрации городского поселения «Город Амурск», непосредственно осуществляющим муниципальный земельный контроль, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения «Город Амурск» (далее – орган муниципального земельного контроля)».

1.3. В подпункте 2.5.2. пункта 2.5. вместо слова «поступление» записать слова «мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших».

1.4. Раздел 1 Административного регламента добавить пунктами 1.9, 1.10, 1.11, 1.12 следующего содержания:

«1.9. Должностные лица Органа муниципального земельного контроля при исполнении муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом, обязаны:

1.9.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации .

1.9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых проводится проверка.

1.9.3. Проводить проверку на основании распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск».

1.9.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации городского поселения «Город Амурск» о проведении проверки.

1.9.5. Не препятствовать лицу, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.9.6. Предоставлять лицу, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.9.7. Знакомить лицо, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченного представителя с результатами проверки.

1.9.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

1.9.9. При выявлении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений, выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с указанием сроков их устранения.

1.9.10. Принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.9.11. Направлять материалы проверки в государственные органы для привлечения к административной или уголовной ответственности.

1.9.12. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицами, в отношении которых проводилась проверка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9.13. Соблюдать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 настоящего Административного регламента.

1.9.14. Не требовать от лица, в отношении которого проводится проверка, документы или иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.9.15. По просьбе лица, в отношении которого проводится проверка, ознакомить его с административными регламентами проведения мероприятий в рамках исполнения муниципальной функции и порядком их проведения.

1.9.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии).

1.10. При проведении проверок должностные лица Органа муниципального земельного контроля не вправе:

1.10.1. Проверять выполнение требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Органа муниципального земельного контроля.

1.10.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуально-предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой провер-

ки в случаях причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.10.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.4. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.5. Превышать сроки проведения проверки, предусмотренные пунктами 2.6-2.8 настоящего Административного регламента.

1.10.6. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых проводится проверка, предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по исполнению муниципальной функции, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

1.11. Лицо, в отношении которого проводится проверка, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.11.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.11.2. Получать от Органа муниципального земельного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

1.11.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностного лица Органа муниципального земельного контроля.

1.11.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав лица, в отношении которого проводится проверка, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей Хабаровского края к участию в проверке.

1.12. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводится проверка, обязаны лично присутствовать при проведе-

нии проверки или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также обязательных требований».

1.5. Пункты 2.11-2.14 раздела 2 Административного регламента исключить и изменить соответственно нумерацию пунктов 2.15, 2.16, 2.17.

1.6. Дополнить раздел 2 Административного регламента пунктом 2.15 следующего содержания:

«2.15. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции, в том числе с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" www.27.gosuslugi.ru и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru».

1.7. В пунктах 3.14, 3.16, 3.17, 3.29 Административного регламента вместо слов «федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в сфере земельных отношений» записать слова «обязательных требований».

1.8. В пункте 3.12. Административного регламента слово «гражданина» исключить.

1.9. В пункте 3.30. вместо слова «1.10» записать слова «1.7.».

1.10. В пункте 3.37. вместо слова «указанное в подпункте 1.11.1. пункта 1.11. настоящего Административного регламента» записать слова «указанное в подпункте 1.8.1. настоящего Административного регламента».

1.11. Во втором абзаце пункта 3.33. Административного регламента слова «указанном в пункте 3.43 настоящего Административного регламента» исключить.

1.12. В пункте 4.2. Административного регламента вместо слов «Руководители Органа муниципального контроля» записать слова «Начальник Отдела по управлению муниципальным имуществом осуществляет контроль».

1.13. В пункте 4.2. Административного регламента вместо слов «осуществляется руководителями Органа муниципального земельного контроля» записать слова «осуществляется начальником Отдела по управлению муниципальным имуществом».

1.14. Раздел 5 Административного регламента дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Жалоба направляется в адрес администрации городского поселения «Город Амурск» на имя начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации городского поселения, а в случае обжалования действий начальника указанного отдела, на имя главы администрации городского поселения».

2.1. По всему тексту Административного регламента вместо слов «должностное лицо уполномоченного органа», «муниципальный служащий

Органа муниципального земельного контроля, уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля» записать слова «должностное лицо Органа муниципального земельного контроля».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



Б.П. Редькин