



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2019

№ 65

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Амурска на инженерное обеспечение территорий

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в городском поселении «Город Амурск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Амурска на инженерное обеспечение территорий.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации городского поселения «Город Амурск»:

- от 03.04.2018 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий»;

- от 13.06.2018 № 222 «О внесении изменений в постановление администрации от 03.04.2018 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий»;

- от 20.09.2018 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации от 03.04.2018 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям (товариществам) города Амурска на инженерное обеспечение территорий».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономическому развитию С.В. Байдакова.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения



К.К. Черницына

000149

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск»
от 14.02.2019 № 65

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческим,
огородническим некоммерческим товариществам города Амурска на инженерное обеспечение территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Амурска на инженерное обеспечение территорий (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» (далее - местный бюджет), а также средств, поступивших в местный бюджет из краевого бюджета на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат садоводческим, огородническим некоммерческим товариществам города Амурска (далее – СНТ), произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем году (далее – субсидии).

1.3. Для целей настоящего Порядка под инженерным обеспечением территорий понимаются работы на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» (далее – администрация города), ответственным исполнителем - отдел экономики администрации города (далее – отдел экономики).

1.5. Субсидии из местного бюджета предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год решением о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Средства краевого бюджета предоставляются местному бюджету в

порядке, предусмотренном приложением № 9 к государственной программе Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае» и в размерах, утверждённых нормативно-правовым актом Правительства Хабаровского края.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся СНТ:

1.6.1. Зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского поселения «Город Амурск».

1.6.2. В отношении которых, отсутствуют процедуры ликвидации и (или) банкротства.

1.6.3. Количество членов которых, не менее 50 человек.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

2.1.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.2. Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.1.3. Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Субсидии предоставляются СНТ на условиях софинансирования на инженерное обеспечение территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения в границах СНТ.

2.3. Доля собственных средств СНТ, претендующих на софинансирование, устанавливается в размере не менее 50 процентов общей суммы сметных затрат.

2.4. Размер субсидии, предоставляемый отдельному СНТ из местного (краевого) бюджета не должен превышать 500 000,00 (Пятьсот тысяч) рублей в год.

2.5. Мероприятия, претендующие на софинансирование, подлежат комиссионному отбору, по результатам которого производится распределение средств, предусмотренных в местном (краевом) бюджете.

2.6. Организатор комиссионного отбора - отдел экономики, публикует на официальном сайте администрации города информацию о датах начала и окончания приёма заявок и список документов для участия в предоставлении субсидии (далее – извещение).

Срок приёма заявок – не менее 20 календарных дней.

2.7. Претенденты на получение субсидий, в срок, указанный в извещении, подают в отдел экономики следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно Приложение №1 к Порядку;

б) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

в) копию Устава товарищества;

г) копию протокола общего собрания СНТ об избрании председателя;

д) копию протокола общего собрания СНТ, подтверждающего необходимость проведения работ и (или) приобретения оборудования по инженерному обеспечению территории СНТ;

е) схему объекта, на котором планируется проведение работ, с указанием размеров.

Все копии должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.8. Отбор заявок осуществляется рабочей группой, утверждённой распоряжением администрации.

2.9. Срок рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, не может превышать 30 календарных дней со дня окончания приёма заявок, установленного в извещении.

2.10. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии, отдел экономики в срок не более 15 календарных дней со дня подписания протокола, обеспечивает подготовку проекта правового акта администрации о выделении средств из местного бюджета, который является основанием для заключения с заявителем соглашения о предоставлении субсидии.

2.11. Финансовый отдел администрации города в течение 5 рабочих дней со дня получения правового акта о предоставлении из местного (краевого) бюджета субсидий направляет соответствующему садоводческому, огородническому некоммерческому товариществу (далее - получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении субсидии по утверждённой администрацией города типовой форме.

2.12. Получатель субсидии подписывает соглашение на предоставление субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения и

направляет в адрес главного распорядителя бюджетных средств.

2.13. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 2.7 и 2.16 настоящего Порядка или предоставление их не в полном объёме;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) поступление заявки по истечении срока приёма заявок, указанного в извещении;

г) указаны виды затрат, на которые предоставление субсидий в соответствии с п. 1.2 настоящего Порядка не предусмотрено;

д) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется i-му заявителю, прошедшему отбор в запрашиваемом объёме, но не более 50 процентов от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем на цели, указанные в п. 1.3 Порядка, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей на одного заявителя.

2.15. Если общий объём субсидии превышает объём бюджетных ассигнований, предусмотренных местным (краевым) бюджетом на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью расходов на цели, указанные в п. 1.3 Порядка, размер субсидии, предоставляемый i-му заявителю, прошедшему отбор, определяется по формуле:

$$C_i = V_c \times (S_i / \sum S_i)$$

где:

C_i – размер субсидии для i-го получателя субсидии;

V_c – общий размер бюджетных ассигнований;

S_i – объём фактических затрат по инженерному обеспечению территории i-го получателя субсидии, в размере не более 50% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

$\sum S_i$ – суммарный объём фактических затрат по инженерному обеспечению территории получателями субсидии, в размере не более 50% от общей суммы затрат документально подтверждённых и произведенных в году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии, и в текущем году, за исключением затрат, возмещенных в предшествующем, но не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей.

Рабочая группа, рассматривающая поступившие заявления, при расчете учитывает количество членов СНТ и занимаемую площадь.

2.16. Перечисление субсидии производится на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации не позднее десятого рабочего дня после предоставления получателем субсидии в полном объеме следующих документов:

а) копии договоров подряда или гражданско-правовых договоров, предусматривающих выполнение работ по инженерному обеспечению территории СНТ;

б) копии актов о приемке выполненных работ (актов приема-передачи) по инженерному обеспечению территории СНТ;

в) копии платёжных документов, подтверждающих полную оплату заявителем за счёт собственных средств работ по инженерному обеспечению территории СНТ в соответствии с договором;

г) материалы фотофиксации объекта по факту проведения работ;

д) акт осмотра объекта на предмет выполнения работ (оказания услуг), и их соответствия целям, на которые были предоставлены средства субсидии (субсидий). Акт составляется специалистами отдела экономики и отдела жилищно-коммунального хозяйства с участием председателя СНТ. Выезд на место для проверки выполнения работ (оказания услуг) осуществляется по заявке председателя СНТ.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии).

2.17. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Положением.

3. Порядок, сроки и формы предоставления отчётности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего года предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о деятельности СНТ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - отчет).

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, своевременность и достоверность предоставляемых документов в соответствии с требованиями законодательства.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в порядке, установленном действующим законодательством, осуществляется обязательная проверка условий, целей и

порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Для проведения проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного (краевого) бюджета.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с утвержденным порядком, а получатель субсидии привлекается к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения получателем условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в случае нарушения условий их предоставления, а также в случаях представления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование.

5.2. Факт нарушения получателем условий предоставления субсидий устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств.

5.3. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней с момента выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателю требование о возврате субсидий.

5.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем в течение 10 рабочих дней с момента его получения.

5.5. В случае неисполнения получателем требования в срок, установленный пунктом 5.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

5.6. Настоящий порядок не устанавливает процедуру возврата в отчетном финансовом году получателем субсидии не использованных в отчетном году остатков субсидии, поскольку субсидия перечисляется по факту возмещения части расходов, связанных с инженерным обеспечением территорий СНТ, технологическим присоединением к расположенным за пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжением и водоотведением, с благоустройством земельных участков общего назначения в границах СНТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления суб-
сидий на возмещение части за-
трат садоводческим, огородниче-
ским некоммерческим
товариществам города Амурска
на инженерное
обеспечение территорий

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на 20__ год

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат садо-
водческим, огородническим некоммерческим товариществам на:

*(выбрать соответствующий вид затрат: на инженерное обеспечение
территорий СНТ, на технологическое присоединение к расположенным за
пределами территории СНТ линиям электроснабжения, водоснабжения и
водоотведения, на благоустройство земельных участков общего назначения
в границах СНТ).*

Сведения о юридическом лице:

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон (_____) _____ E-mail _____

4. Руководитель (Ф.И.О., телефон) _____

5. Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

6. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

7. Доля собственных средств СНТ, претендующих на софинансирование
(цифрами, прописью):

8. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления средств
субсидии – прилагаются к заявлению в печатном виде (выписка из банка).

9. Количество членов СНТ на начало текущего года

10. Площадь территории СНТ_(га) _____

Настоящим заявлением подтверждаю:

- отсутствие факта получения средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка на первое число месяца, в котором предоставляются документы.

Настоящим заявлением гарантирую достоверность представленных сведений и документов, а также выражаю согласие:

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком*.

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель _____

Главный бухгалтер СНТ _____

М.П.

*Примечание: Перечень прилагаемых к заявлению документов определяется в соответствии с п. 2.7 Порядка.

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат садоводческим, огород-
ническим некоммерческим
товариществам города Амурска
на инженерное
обеспечение территорий

(наименование СНТ)

Наименование выполненных работ	Фактические затра- ты на инженерное обеспечение терри- тории, руб.	Размер (ставка) субсидирования, %	Размер запрашивае- мой субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3/100)
1	2	3	4

_____/_____

Подпись Ф.И.О.

_____/_____ Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат садовод-
ческим, огородническим некоммер-
ческим товариществам города Амур-
ска на инженерное обеспечение
территорий

Отчет о деятельности СНТ _____

за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	По состо- янию на 01 декаб- ря отчет- ного года	По состоя- нию на 01 декабря предыду- щего года
1	Площадь садоводческого, огород- нического некоммерческого това- рищества граждан	гектар		
2	Количество участков в СНТ- всего,	штук		
3	в том числе действующих	штук		
4	Численность членов СНТ	человек		
5	Фактический объем произведенных затрат на инженерное обеспечение территории СНТ и благоустройство земельных участков общего назна- чения в границах СНТ	тысяч рублей		
6	в том числе субсидия			
7	Основные виды произведенных ра- бот:	тыс.руб./ натур.пока затели		
...	...			
	...			

Председатель СНТ _____
Подпись

/ _____ /
ФИО

Главный бухгалтер _____
Подпись

/ _____ /
ФИО

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.