



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

№ 285

г. Амурск

Об утверждении регламента реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового отдела Панишеву С.С.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 06.09.2023 № 285

РЕГЛАМЕНТ

реализации администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов местного бюджета, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятия своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых доходов, администрируемых администрацией городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее -Регламент).

2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации администраторам доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей согласно приложению к настоящему Регламенту.

3. Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей

Наименование мероприятия	сроки реализации мероприятия	перечень структурных подразделений ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	порядок обмена информацией
1. Недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе:			
1.1.1. За фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);	Ежедневно	Сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела	
1.1.2. За погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;	Ежедневно	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела, отдел муниципальных закупок	
1.1.3. За исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	Постоянно: - при поступлении графика платежей; - начисление процентов –	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела	

Федерации;	при возникновении оснований для начисления		
1.1.4. За своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);	Постоянно – при возникновении оснований начисления неустойки	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела, отдел муниципальных закупок	
1.1.5. За своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете в сектор учета и отчетности финансового отдела	До 10 числа, следующего за отчетным кварталом	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела	Предоставление первичных учетных документов в сектор учета и отчетности финансового отдела
1.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	До 10 числа, следующего за отчетным кварталом	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела	
1.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:			
1.3.1. Наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным	Сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела, юридический отдел	
1.3.2. Наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	Ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным	Юридический отдел	Предоставление сведений в комиссию по «легализации» заработной платы, ликвидации недоимки и обеспечению поступления платежей в бюджет городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденной постановлением администрации городского

				поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от 19.10.2021 № 480 (далее – комиссия) для принятия соответствующего решения
2. Урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)				
2.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения задолженности	Отдел по управлению муниципальным имуществом		
2.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания	Отдел по управлению муниципальным имуществом		
2.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания	Отдел по управлению муниципальным имуществом, сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела		Предоставление соответствующей информации Главе города, и в комиссию для принятия соответствующего решения
2.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований муниципального образования Администрация Амурского городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города) по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией города при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.	В течение 10 рабочих дней с момента возникновения основания	Юридический отдел		
3. Принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)				
3.1 Подготовка необходимых материалов и документов для	В течение 3	Отдел по управлению	Предоставление комплекта	

подачи искового заявления в суд		рабочих дней после окончания срока досудебного урегулирования	муниципальным имуществом, отдел муниципальных закупок	документов в юридический отдел (копия договор аренды/ контракта, копия направленной претензии и др.)
3.2. Подача исковых заявлений в суд		В течение 3 рабочих дней после поступления необходимых материалов и документов	Юридический отдел	
3.3. Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований		В течение 10 рабочих дней с момента возникновения оснований	Юридический отдел	
3.4. Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации		В течение 3 рабочих дней с момента поступления	Юридический отдел	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов
3.5. Направление в службу судебных приставов запросов о предоставлении информации о ходе исполнительного производства		Постоянно при возникновении оснований	Юридический отдел	
3.6. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц		Постоянно при возникновении оснований	Юридический отдел	
4. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам		Постоянно	Сектор прогнозирования и исполнения доходов финансового отдела	

Начальник финансового отдела

С.С. Панишева