



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2023

№ 180

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии в рамках концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять расходное обязательство по финансированию за счет средств местного бюджета части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии в рамках концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

3. Утвердить состав комиссии по проверке представленных документов Получателем субсидий, предусмотренных по концессионным соглашениям в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 15.05.2023 № 180

Порядок
предоставления субсидии в рамках концессионных соглашений
в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем
холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных
на территории городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия предоставления из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края субсидий концессионерам в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения (далее - Порядок).

1.2. Порядок определяет получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, формы осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- Концедент - администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города);

- Концессионер - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по теплоснабжению, холодному водоснабжению и водоотведению на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, с которыми администрацией города заключены концессионные соглашения;

- субсидия - средства бюджета муниципального образования городское поселение «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет), предоставляемые концессионерам в целях исполнения обязательств по концессионным

соглашениям, заключенным в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация города (далее – ГРБС), которой выделены лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Порядка.

1.6. К категории получателя субсидий, имеющего право на получение субсидии, относятся концессионеры, с которыми администрацией города заключены концессионные соглашения, в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, в рамках которых предусмотрены расходы на финансовое обеспечение части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения, принимаемых на себя концедентом.

1.7. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение за счет средств бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края части затрат на выполнение мероприятий по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения, принимаемых на себя Концедентом.

1.8. Общий размер субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий концессионного соглашения предусмотрен в концессионном соглашении.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии лицо, указанное в пункте 1.6 настоящего Порядка (далее - Заявитель), предоставляет ГРБС следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат на выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2.1.2. Копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

2.1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, заверенного в установленном порядке.

2.1.4. Сметный расчет на строительство и (или) реконструкцию объекта(ов) концессионных соглашений, согласованный отделом ЖКХ администрации города;

2.1.5. Заключенные договоры подряда, поставки и др. (при наличии).

2.2. Отдел ЖКХ администрации города собирает комиссию по проверке представленных документов (далее - комиссия), которая проводит проверку представленных претендентом документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, в течение трех рабочих дней после дня поступления документов.

2.3. При положительном результате проверки документов комиссия принимает решение о предоставлении субсидий. Принятие решения оформляется распоряжением администрации о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение части затрат.

2.4. В случае несоответствия представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации Заявитель письменно, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения, уведомляется отделом ЖКХ администрации города об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа:

- несоответствие представленных Заявителем документов требованиям Порядка и действующего законодательства Российской Федерации;
- несоответствие Заявителя категориям и требованиям, указанным в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка.

2.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией города и получателем субсидий, по типовой форме, утвержденной распоряжением администрации.

2.6. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются следующие условия предоставления субсидии:

- а) целевое назначение, размер субсидии;
- б) условия и порядок предоставления субсидии;
- в) сроки перечисления субсидии;
- г) сроки и формы предоставления отчетности;
- д) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;
- е) запрет на приобретение получателями субсидий средств иностранной валюты;
- ж) порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет;
- з) порядок возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет.
- и) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения.

2.7. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии со сроками перечисления субсидии, установленными пунктами 2.8 и 2.9 настоящего порядка.

2.8. Перечисление Концедентом средств в размере 70% от размера средств, предусмотренных концессионным соглашением для финансирования Концедентом в соответствующем году на реализацию мероприятия по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения, осуществляется в течение 10 рабочих дней после поступления

обращения Концессионера о начале реализации и (или) реализации такого мероприятия на расчетный счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

2.9. Оставшиеся 30% от размера средств, предусмотренных концессионным соглашением для финансирования Концедентом в соответствующем году на реализацию мероприятия по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения, перечисляются Концедентом на расчетный счет в течение 10 рабочих дней после поступления уведомления Концессионера о завершении работ по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения с приложением обосновывающих документов:

2.9.1. Реестр документов, подтверждающих сумму произведенных расходов на создание или реконструкцию объекта соглашения, в рамках концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (по форме, согласно Приложению № 2 к Порядку);

2.9.2. Актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанных назначенным ответственным специалистом отдела ЖКХ администрации города.

2.9.3. Пояснительной записки к отчету о целевом расходовании средств субсидии с расшифровкой произведенных расходов.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность об использовании субсидий должна предоставляться получателям субсидий в администрацию города по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий.

Контроль осуществляется путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с установленными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Для проведения проверки Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из местного бюджета в течение 7 (семи) рабочих дней с даты поступления запроса.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии, Получатель субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и о необходимости возврата полученной субсидии. Требование вручается под роспись лично Получателю субсидии либо представителю по доверенности или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо в случае направления заказным письмом, оно считается полученным по истечении 10 рабочих дней с даты его направления.

4.4. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено Получателем в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

4.5. В случае неисполнения Получателем требования в срок, установленный п. 4.4, администрация города в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня его окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидии в
рамках концессионных соглашений
в отношении объектов теплоснабжения,
централизованных систем холодного
водоснабжения и водоотведения,
расположенных на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

Заявка

на предоставление субсидии концессионерам на возмещение части затрат на
выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением

_____,
(указывается полное наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество
(при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ г.

№ _____,

(указывается наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего
документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе,
доверенность и т.д.)

в рамках реализации концессионного соглашения от " ____ " _____ 20__ г.

_____,
(указывается предмет концессионного соглашения)

прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение части затрат на
выполнение мероприятий, предусмотренных концессионным соглашением,
за период с " ____ " _____ 202__ г. по " ____ " _____ 202__ г. на сумму
_____ руб.

Сведения о Концессионере:

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес деятельности _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Настоящей заявкой подтверждаю следующие сведения в отношении Заявителя по состоянию на дату подачи заявки:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо)/не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель);
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не является получателем средств из бюджета городского поселения "Город Амурск" в соответствии с иным нормативным правовым актом на цели, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка;

Гарантирую достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаю согласие на право администрации городского поселения «Город Амурск» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении претендента на получение субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение от соответствующих органов необходимых документов и информации.

В случае получения субсидии настоящим заявлением:

- даю согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принимаю на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту;
- обязуюсь информировать ГРБС о том, что в отношении организации возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) и (или) введена одна из процедур банкротства, о подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации предприятия в связи с ее несостоятельностью в установленном Российской Федерацией о несостоятельности (банкротстве) порядке.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1.

2.

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

МП

(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидии в
рамках концессионных соглашений
в отношении объектов теплоснабжения,
централизованных систем холодного
водоснабжения и водоотведения,
расположенных на территории
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

Реестр документов,
подтверждающих сумму произведенных расходов на создание или
реконструкцию объекта соглашения, в рамках концессионных соглашений в
отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного
водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории городского
поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района
Хабаровского края

№№ пп	Мероприятия по созданию и (или) реконструкции объекта(ов) концессионного соглашения, принимаемых на себя Концедентом	Документы, подтверждающие расходы на создание или реконструкцию объекта соглашения, в рамках концессионных соглашений в отношении объектов теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения	Итого, расходы, подлежащие возмещению, руб.
1			

Руководитель _____
(подпись)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

Проверено:
Члены комиссии _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 15.05.2023 № 180

Состав комиссии

по проверке представленных документов Получателем субсидий,
предусмотренных по концессионным соглашениям в отношении объектов
теплоснабжения, централизованных систем холодного водоснабжения и
водоотведения, расположенных на территории городского поселения
«Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Семёнов Сергей Владимирович	– глава городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края, председатель комиссии
Члены комиссии:	
Евко Людмила Григорьевна	– начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации;
Зубанова Анна Павловна	– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации;
Мосур Наталья Владимировна	– главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства администрации;
Никитина Оксана Владимировна	–заведующий планово-экономическим сектором отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации;
Панишева Светлана Сергеевна	– начальник финансового отдела администрации;
Руднева Олеся Михайловна	– главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом администрации.
