



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2023

№ 176

г. Амурск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 11.05.2023 № 176

ПОРЯДОК

определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным
администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидиями на иные цели в целях настоящего порядка являются ~~субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения~~ муниципального задания (далее – субсидии).

1.3. Субсидии на иные цели предоставляются учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация, Учредитель, ГРБС) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств.

1.4. Субсидии предоставляются учреждению в целях осуществления следующих расходов:

а) приобретение материальных запасов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

б) ремонт помещений и зданий;

в) проведение мероприятий по формированию системы обеспечения безопасности муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

г) проведение мероприятий (в том числе разовых) с указанием наименования национального проекта (программы, в том числе федерального

проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

д) осуществление мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) обследование зданий и сооружений на предмет технического состояния и сохранения эксплуатационных свойств, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведению экспертизы проектно-сметной документации, капитальному ремонту имущества, проведению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту, помещений и инженерных коммуникаций муниципальных учреждений, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

ж) реализация мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

з) приобретение основных средств, не учитываемых в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) исполнение обязательств, принятых и неисполненных в предыдущем финансовом году за счет средств субсидии на иные цели (для достижения результатов, необходимых для 100% исполнения данных обязательств);

к) финансовое обеспечение непредвиденных расходов в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций за счет средств резервного фонда администрации городского поселения «Город Амурск».

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер субсидии определяется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением о местном бюджете (сводной росписью) в соответствии с объемами финансирования, определенными соответствующей муниципальной программой или правовым актом органа местного самоуправления, принятыми в целях реализации расходов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доводятся до ГРБС в отношении Учреждения, как получателя бюджетных средств.

2.2. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию документы с приложением описи представленных документов в соответствии с Перечнем документов, представляемых для получения субсидии, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень). Документы представляются за подписью руководителя учреждения (лица, исполняющего обязанности руководителя учреждения).

2.3. Администрация рассматривает представленные Учреждением документы согласно Перечню, и принимает решение (распоряжение) об обоснованности предоставления субсидии учреждению в течение 15 рабочих дней с даты поступления.

2.4. Условием предоставления субсидии является:

- 1) наличие документов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
- 2) наличие принятого в соответствии с требованиями настоящего Порядка решения Учредителя о предоставлении субсидии Учреждению;
- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета между Учреждением и Учредителем (далее – соглашение);
- 4) соответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.5. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения не должно иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.6. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие представленных Учреждением документов утвержденному Порядком Перечню, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.
- в) несоответствие Учреждения требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов. Исправленные и повторно представленные документы считаются вновь поступившими.

2.7. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Учреждению, установленных пунктом 2.6, Учредитель в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет Учреждению заключение, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, и

возвращает представленные документы способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления заключения и документов.

2.8. В целях предоставления субсидии между Учредителем и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной администрацией по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной муниципальной программы), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов);

б) результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов, государственных (муниципальных) программ (при наличии в государственных (муниципальных) программах результатов реализации таких программ), указанных в подпункте «г» пункта 1.4 раздела 1 (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией, за исключением реорганизации в форме присоединения или ликвидации Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.9. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе и о расторжении оформляются по типовой форме, разработанной финансовым

отделом и утвержденной распоряжением администрации по формам согласно Приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения для учета операций по получению и использованию иных субсидий, открытому в финансовом отделе, не позднее десяти рабочих дней после даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение представляет Учредителю следующие отчеты:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, предоставляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годом предоставления субсидии;
- отчет о достижении значений результатов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку предоставляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом предоставления субсидии;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, согласно Приложению № 8 к настоящему Порядку предоставляется не позднее 5 (пятого) рабочего дня, следующего за отчетным годом предоставления субсидии.

3.2. Отчеты составляются на 1 число месяца каждого квартала с нарастающим итогом с начала года.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии на иные цели могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, на основании решения администрации.

4.2. Учреждение в срок до 25 января финансового года представляет администрации информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения

4.3. Администрация в срок до 10 февраля финансового года рассматривает представленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

4.4. Остатки субсидии на иные цели, неиспользованные на 1 января

очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход местного бюджета в течение первых 15 рабочих дней начала года.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, в соответствии с решением администрации.

Учреждение в течение 14 рабочих дней после поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат представляет администрации информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Администрация в течение 10 рабочих дней рассматривает представленную учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии или отказе.

Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, в отношении которых в течение 30 рабочих дней не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, подлежат возврату на счет администрации.

4.6. ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.7. В случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет городского поселения «Город Амурск» в установленном порядке.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, а также факта недостижения учреждением результатов предоставления субсидий ГРБС направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено Учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате

субсидии ГРБС обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям,
подведомственным администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых для получения субсидии

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.
 2. Пояснительная записка, содержащая:
 - 2.1. обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.4 настоящего Порядка, включая финансово-экономическое обоснование необходимой суммы субсидии, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ, проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и использования методов, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
 - 2.2. перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).
 - 2.3. программу мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.
 - 2.4. информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.
 - 2.5. обоснование эффективности реализации мероприятия муниципальной программы, социального положительного эффекта, ожидаемых результатов повышения (улучшения) показателей качества, объема муниципальных услуг.
 3. Иную дополнительную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям,
подведомственным администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на иные цели
на _____

г. Амурск

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование Учредителя, Главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели (в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации), именуемый в дальнейшем (Учредитель, ГРБС) в
лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего _____ на
основании _____,

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или
доверенности)

с _____ одной _____ стороны, _____ и

(наименование муниципального автономного учреждения)
(далее - Учреждение) в лице руководителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили
настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из
местного бюджета субсидии на иные цели (далее - субсидия).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление
Учреждению из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского
муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет)

в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии на:
 _____ (указание цели (ей) предоставления
 Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____.

1.2. Субсидия предоставляется Учреждению в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК,

доп.код.)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____;
 (сумма прописью) (код БК,

доп.код.)

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек - по коду БК _____.
 (сумма прописью) (код БК,

доп.код.)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется Учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения*.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований Учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

- отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

- установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результатов предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемых из местного бюджета, на иные цели, утвержденным постановлением администрации (далее – Порядок);

- завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

- непредставления Учреждением отчетов о достижении результатов, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчета о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления субсидии, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход местного бюджета в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требованиях счет.

В случае неисполнения Учреждением требования в срок, установленный п.1.7, Учредитель в трёхмесячный срок, но не позднее срока исковой давности со дня окончания, обращается в суд с требованием о взыскании субсидии.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

2.1.3. Устанавливать:

2.1.3.1. показатели результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.3.2. план мероприятий по достижению результатов по предоставлению субсидии согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчетов об осуществлении расходов, источником которых является субсидия по форме согласно Приложению № 3 к Порядку, о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме согласно Приложению № 4 к Порядку, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2.1.5. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения для учета операций по получению и использованию иных субсидий, открытому в финансовом отделе, не позднее десяти рабочих дней после даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.6.1. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.6.2. В случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, взыскать субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ____ году остатка субсидии, не использованного в ____ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

2.3.2. Представить Учредителю в срок до «25» января 20__ года документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. Обеспечить достижение показателей результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.4. Представлять Учредителю в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения отчет об осуществлении расходов, источником которых является субсидия не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годом; отчеты о достижении показателей результатов предоставления субсидии и плана мероприятий по достижению результатов по предоставлению субсидии не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

2.3.5. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и

порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.6. В случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 2.1.6 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20__г.;

2.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. Направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Досрочное прекращение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае реорганизации или ликвидации Учреждения и (или) нарушения Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение Соглашения оформляется в виде дополнительного соглашения по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон или электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон

5. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Расчетный счет Лицевой счет ЕКС Наименование банка, БИК	Платежные реквизиты: Расчетный счет Лицевой счет ЕКС Наименование банка, БИК

VIII. Подписи Сторон

Руководитель Учредителя	Руководитель Учреждения
_____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

*Цель(и) предоставления субсидии указывается(ются) в соответствии с порядком предоставления субсидии на иные цели, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются на цели реализации соответствующих программ, проектов

Приложение № 1
к Соглашению

Показатели результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименовани е проекта (мероприятия)	Наименовани е показателя	Единица измерени я	Плановое значение показател я	Срок, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидии

(наименование муниципального бюджетного учреждения)
За 202_ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели (направления) расходов субсидии	Код по бюджетной классификации расходов бюджета (ГРБС Р ПР КВР КОСГУ Код субсидии)	Плановый объем бюджетных ассигнований (тыс.руб.)	Перечислено автономному учреждению на отчетную дату (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований	
						сумма остатка (тыс.руб.)	причины образования
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8
Итого:							

(руководитель Учреждения)
М.П. _____ (Подпись)

" " 20 ____ года

(главный бухгалтер) _____ (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Отчет о достижении значений результатов по состоянию на ____ 20 ____ года

Наименование Учреждения: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя	Процент выполнения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям,
подведомственным администрации
городского поселения «Город
Амурск» Амурского муниципального
района Хабаровского края

Типовая форма

Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению о предоставлении субсидии на иные цели

от _____ № _____

Амурск

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование именуемый	Учредителя, в	Главного дальнейшем	распорядителя «Сторона 1»	бюджетных в	средств лице
----------------------------	------------------	------------------------	------------------------------	----------------	-----------------

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа), распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с _____ одной _____ стороны _____ и

(наименование муниципального автономного учреждения)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности),

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)

(далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению
от _____ № _____ о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения (дополнения):

- 1.1. _____
- 1.2. _____

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

7. Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
_____ МП (подпись) / _____ (расшифровка подписи)	_____ МП (подпись) / _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку определения объёма и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям,
подведомственным администрации
городского поселения «Город Амурск»
Амурского муниципального района
Хабаровского края

Типовая форма

Дополнительное соглашение № _____
о расторжении Соглашения о предоставлении из местного бюджета
субсидии на иные цели
от _____ № _____

г. Амурск

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование Учредителя, Главного распорядителя бюджетных средств)
именуемый в дальнейшем «Сторона 1» в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа), распоряжения или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и

(наименование муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Сторона 2», в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии
с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты нормативно-правового акта, утверждающего порядок предоставления субсидии)
(далее – Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, о
нижеследующем:

1. Стороны договорились расторгнуть Соглашение о предоставлении из
местного бюджета субсидии на иные цели от _____ № _____ (далее
Соглашение) по соглашению сторон.

2. Стороны пришли к соглашению, что Соглашение исполнено за счет средств
местного бюджета на сумму _____ рублей.

3. На момент подписания дополнительного соглашения Стороны финансовых

обязательств и претензий по исполнению договора друг к другу не имеют.

4. Взаимные обязательства Сторон по Соглашению считаются прекращенными с момента расторжения.

5. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Сторона 1	Сторона 2
Наименование Стороны 1	Наименование Стороны 2
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

Подписи Сторон

Сторона 1	Сторона 2
МП (подпись) / (расшифровка подписи)	МП (подпись) / (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Плановая дата достижения (дд.мм.гггг)
		наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии.

⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку определения объёма и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование результата ²	Наименование мероприятия ³	Единица измерения		Плановое значение	Фактически достигнутое значение на конец отчетного периода	Дата достижения		Причина отклонений
		наименование	Код по ОКЕИ			плановая (дд.мм.гггг)	фактическая (дд.мм.гггг)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

² Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на иные цели.

³ Указываются наименования мероприятий, направленных на достижение результатов предоставления Субсидии

⁴ Указываются причины отклонений фактически достигнутого значения на конец отчетного периода от планового значения, фактической даты достижения от плановой даты достижения.