



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ГОРОД АМУРСК»
Амурского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2023

№ 114

г. Амурск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на 2023 год (в части реализации проекта «1000 дворов на Дальнем Востоке»)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на 2023 год (в части реализации проекта «1000 дворов на Дальнем Востоке»).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ и транспорта О.Н. Макаренко.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава городского поселения

С.В. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского поселения
«Город Амурск» Амурского
муниципального района
Хабаровского края
от 20.03.2023 № 114

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на 2023
год

(в части реализации проекта «1000 дворов на Дальнем Востоке»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», и содержит общие положения о предоставлении субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии из бюджета городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – местный бюджет) предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов согласно Плану социального развития центров экономического роста Хабаровского края, включенных в адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

а) благоустройство дворовой территорий - комплекс мероприятий, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного, экологического и эстетического состояния территории;

б) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, спортивными и детскими площадками, проездами, тротуарами и автомобильными дорогами, образующими проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

в) сметная документация - локально-сметный расчет стоимости работ по благоустройству дворовой территории;

г) эскизный проект - проект благоустройства дворовой территории, содержащий текстовое и визуальное описание предлагаемых к выполнению работ и мероприятий, перечень (в том числе в виде соответствующих визуальных изображений) элементов благоустройства (скамьи, урны, детские и спортивные площадки), предлагаемые к размещению на соответствующей дворовой территории, в том числе с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

д) заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирном доме, собственники зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к включению в программу (далее - заинтересованные лица);

е) представитель(-и), заинтересованных лиц - лицо (-а), уполномоченное (-ые) на представление предложений, согласование эскизного проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории.

1.4. Перечень видов работ по благоустройству включает:

- а) ремонт и (или) устройство дворовых проездов;
- б) ремонт и (или) устройство парковочных карманов дворовых территорий;
- в) ремонт и (или) устройство проездов к дворовым территориям;
- г) ремонт и (или) устройство тротуаров дворовых территорий;
- д) обустройство системы водоотведения дворовых территорий;
- е) корчевание, обрезка зеленых насаждений, попавших в зону ремонтных работ, озеленение;
- ж) устройство освещения дворовых территорий;
- з) устройство видеонаблюдения;
- и) установка скамеек, урн;
- к) установка детского игрового и (или) спортивного оборудования;
- л) демонтаж детского и (или) спортивного оборудования;

- м) планировка территории плодородным грунтом;
- н) устройство покрытий и ограждений площадок (зон) дворовой территории;
- о) мероприятия по проектированию, изготовлению дизайн - проектов благоустройства дворовой территории, но не более 200 000 рублей на одну дворовую территорию;
- п) иные мероприятия, утвержденные правовыми актами органов местного самоуправления, за исключением работ, относящихся к ремонту многоквартирного дома.

1.5. При проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий необходимо соблюдать требования по обеспечению физической, пространственной и информационной доступности зданий, строений и сооружений в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация города), которая осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год (сводной бюджетной росписи местного бюджета).

1.7. Субсидия предоставляется при поступлении в местный бюджет средств из краевого бюджета на софинансирование расходных обязательств на мероприятие "Возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Амурска, включенных в План социального развития центров экономического роста Хабаровского края", на основании соглашения, заключенного между администрацией города и министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

1.8. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - товарищества собственников жилья (далее - ТСЖ), жилищные кооперативы, иные специализированные кооперативы (далее - кооператив), управляющие организации (далее – УК), выбранные собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - получатели субсидий).

1.9. Получатели субсидии должны соответствовать следующим критериям:

1.9.1. государственная регистрация в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Амурска;

1.9.2. осуществление получателями субсидий управления многоквартирными домами на территории города Амурска;

1.9.3. принятие на общих собраниях собственников помещений многоквартирных домов на территории города Амурска (далее - собственники помещений) решений с последующим составлением протокола по вопросам:

а) о проведении работ по благоустройству территорий, детских и спортивных площадок и участия в муниципальных программах;

б) об утверждении перечня видов работ по благоустройству территории многоквартирного дома, с приложением эскизного проекта, с указанием предварительной стоимости выполняемых видов работ;

в) о включении в состав общего имущества многоквартирного дома элементов благоустройства, иных, предназначенных для благоустройства объектов, установленных на дворовой территории за счет субсидии, в целях последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

г) о выборе представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование эскизного проекта территории, сметной документации благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

1.9.4. открытие получателями субсидий отдельных расчетных счетов в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях для перечисления средств субсидий из местного бюджета;

1.9.5. согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края;

1.9.6. обязательства получателей субсидий не приобретать за счет полученных средств из местного бюджета иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. По результатам конкурсного отбора, проведенного министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, сформированного адресного перечня дворовых территорий многоквартирных домов,

подлежащих благоустройству в 2023 году в рамках программы «1000 дворов на Дальнем Востоке» (протокол заседания рабочей группы от 10 февраля 2023 г. № 1), администрацией города готовится проект распорядительного документа, утверждающий сформированный список получателей субсидий на предоставление им субсидий с указанием адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» (далее - список получателей субсидий).

2.2. Получатели субсидий должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

а) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

в) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатели субсидий не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

2.3. На основании сформированного списка получателей субсидий получатели субсидий предоставляют главному распорядителю средств следующие документы:

а) заявление на получение субсидии на текущий финансовый год (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку);

б) сметную документацию и эскизный проект на проведение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома;

в) уведомление о наличии отдельного расчетного счета, открытого получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях;

г) документы, подтверждающие осуществление получателями субсидий управления многоквартирным домом на территории города Амурска;

д) копия свидетельства о государственной регистрации получателей субсидий;

е) копия свидетельства о постановке на налоговый учет получателей субсидий;

ж) копия устава УК, ТСЖ, кооператива;

з) копии протоколов общих собраний собственников по вопросам, указанным в п. 1.9.3 настоящего Порядка;

и) подписанные руководителем направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку;

к) копии документов (приказа) о назначении ответственного лица ~~или~~ и лица, замещающего его на период отсутствия, за осуществление контроля, приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий в рамках проекта «1000 дворов»;

л) график производства работ.

2.4 Направления затрат, предусмотренные подпунктом «и» пункта 2.3 включают в себя затраты, связанные с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Амурска.

2.5. Условия и порядок заключения Соглашения:

а) субсидии предоставляются в соответствии с заключенными между Главным распорядителем и получателями субсидии Соглашениями, разработанными в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом администрации города (далее – финансовый отдел) и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидий;

б) соглашения о предоставлении субсидии заключаются на основании муниципального правового акта о предоставлении субсидий не позднее 30 рабочих дней со дня вступления в силу указанного правового акта.

в) руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», приказом Минфина России от 12 декабря 2017 года № 223н «Об утверждении Порядка проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации» Соглашения о

предоставлении субсидии заключаются в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее - Электронный бюджет).

г) получатели субсидии не позднее пяти рабочих дней с момента получения Соглашения о предоставлении субсидии обязаны подписать Соглашения о предоставлении субсидии в Электронном бюджете.

д) в случае не подписания Соглашения получателем субсидии в срок, указанный в подпункте «г» пункта 2.5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

е) при заключении договора получателем субсидии с подрядной организацией в таком договоре должен быть установлен гарантийный срок не менее трех лет на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

ж) получателем субсидии при заключении договора с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству дворовой территории должно быть предусмотрено осуществление строительного контроля на основании статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации;

з) мероприятия по благоустройству дворовых территорий должны осуществляться с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений для инвалидов и других маломобильных групп населения.

2.6. В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям

2.7. Все дополнительные соглашения, в том числе дополнительные соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) составляются в соответствии с типовой формой, разработанной финансовым отделом и утвержденной распоряжением администрации города для соответствующего вида субсидии, в Электронном бюджете.

2.8. Если в очередном финансовом году получателю субсидий, соответствующему критериям, указанным в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, невозможно предоставить субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, таким получателям субсидий субсидии могут быть предоставлены в последующем финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие критериям.

2.9. Порядок приемки выполненных работ по благоустройству дворовых территорий для получателей субсидий:

2.9.1. Приемка выполненных работ должна быть произведена с участием представителей главного распорядителя бюджетных средств.

2.9.2. С целью установления фактического объема возмещаемых затрат главным распорядителем проводятся плановые и внеплановые проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий заявителям.

2.9.3. В целях приемки выполненных работ получатель субсидии направляет главному распорядителю письменное уведомление о выполнении работ и намерении об их сдаче.

2.9.4. К уведомлению о выполнении работ прилагаются следующие документы:

а) акты приемки выполненных работ, подписанные получателем субсидии и подрядчиком, рабочую документацию, разрешение (ордер) на производство земляных работ, оформленный в установленном порядке на каждый объект (при необходимости).

б) исполнительная схема с указанием размеров, площадей, привязки к существующим зданиям и сооружениям, акты освидетельствования скрытых работ, результаты экспертиз, обследований и лабораторных испытаний;

в) сертификаты качества поставляемых материалов, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;

г) гарантийные паспорта на выполненные работы, общий журнал работ с приложением фотоматериалов в бумажной или электронной форме;

2.9.5. Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления организует выезд представителей для приемки выполненных работ.

2.9.6. При приемке работ представители главного распорядителя, с участием представителя собственников помещений в многоквартирном доме проводят проверку:

а) соответствия объемов предъявляемых к сдаче работ и использованных материалов требованиям, предусмотренных условиям договоров подряда и сметной документации, предоставленных организацией для приемки работ;

б) соответствия качества и технологии производства сдаваемых работ требованиям строительных норм и правил, а также иной нормативной документацией, регламентирующей выполнение и технологию производства сдаваемых работ.

2.9.7. В день приемки работ представители главного распорядителя и представитель собственников помещений в многоквартирном доме подписывают акт сдачи - приемки выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае обнаружения недостатков акт сдачи - приемки выполненных работ представителями не подписывается.

2.10. Для перечисления субсидий получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня подписания акта о сдаче - приемке выполненных работ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, следующие документы:

2.10.1. отчет, подтверждающий понесенные расходы за выполненные работы по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома № ____ по ул. _____, расположенного в городе Амурске Хабаровского края, оформленный в письменной форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.10.2. заверенные получателем субсидии копии договоров на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, дополнительные соглашения (при их наличии) с подрядной организацией. Обязательным условием договоров является установление минимального трёхлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, осуществление строительного контроля на основании статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации и статьи 748 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2.10.3. акт сдачи - приемки выполненных работ, подписанный лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации, а также представителями собственников помещений и главного распорядителя средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2.10.4. заверенные получателем субсидии копии актов о приемке выполненных работ (форма N KC-2), подписанные лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;

2.10.5. заверенные получателем субсидии копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3), подписанная лицами, которые уполномочены действовать от имени получателей субсидий, подрядной организации;

2.10.6. заверенные копии счета/счет - фактуры, выставленные подрядной организацией;

2.10.7. счет/счет-фактура, выставленный администрации для перечисления субсидии;

2.10.8. в электронном виде фотографии объекта до выполнения работ (количество не менее 3 шт.) и по результатам выполненного благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного в городе Амурске Хабаровского края (количество не менее 3 шт.).

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела по жилищно - коммунальному хозяйству администрации города в срок не позднее 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела, направляет проверенные и подписанные документы в финансовый отдел администрации города, либо направляет получателям субсидий обоснованный отказ в согласовании представленных документов и перечислении субсидий. Отказ допускается в случае нарушения требований, предусмотренных Соглашением, договорами подряда, сметной документацией и настоящим Порядком.

2.12. Финансовый отдел администрации города производит перечисление средств получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня,

следующего за днем принятия главным распорядителем решения о выплате субсидии. Решение о выплате оформляется разрешительной подписью главы городского поселения на счете (счет – фактуре). После доведения до администрации предельных объемов финансирования из краевого бюджета, перечисление субсидий осуществляется на отдельные расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях.

2.13. Допускается поэтапное перечисление субсидии в суммах меньших, чем предусмотрено Соглашением, при этом общая сумма получения субсидии не может быть больше суммы, предусмотренной Соглашением.

Этапность получения субсидии не определяется, а формируется исходя из фактического предоставления получателем субсидии документов, подтверждающих выполнение работ. При этапности предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 2.10 должны соответствовать этапам работ.

2.14. При заключении Соглашения может быть предусмотрено авансирование на приобретение малых архитектурных форм, в размере до 50 процентов от заключенного договора (контракта).

2.15. Результатом предоставления субсидий является выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в 2023 году - выполнение работ по благоустройству 4 дворовых территорий.

2.16. Результат выполнения работ в текущем финансовом году считается достигнутым при выполнении следующего условия:

$K(\text{факт}) \geq K(\text{план})$, где:

$K(\text{факт})$ - фактическое количество благоустроенных дворовых территорий;
 $K(\text{план})$ - запланированное количество благоустроенных дворовых территорий.

При этом срок окончания выполнения работ не должен быть позднее 15 октября текущего года.

3. Требования к отчетности

3.1. В течение срока реализации мероприятия по благоустройству дворовых территорий со дня подписания Соглашения получатели субсидий предоставляют главному распорядителю бюджетных средств ежеквартально, в срок не позднее третьего рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, годом:

а) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ

по благоустройству дворовых территорий по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

б) отчет о расходовании субсидий на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.2. На основании заключенного Соглашения получатели субсидий обязуются обеспечить:

- выполнение работ по благоустройству дворовых территорий на территории города Амурска в срок, указанный в Соглашении;

- достижение показателей результативности предоставления субсидий на возмещение затрат (части затрат) в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий на территории города Амурска, определяемых при заключении Соглашения, в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку. При этом срок выполнения работ не должен быть позднее 15 октября текущего года.

3.3. Главный распорядитель имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского поселения «Город Амурск».

Контроль осуществляется путем проведения плановых (внеплановых) проверок в соответствии с утвержденными федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля.

4.2. Ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах и документах, подтверждающих произведенные затраты, несут получатели субсидий в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии согласно настоящего Порядка, выявленных, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органами муниципального финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в следующем порядке:

5.1.1. при нарушении пункта 2.4 настоящего Порядка средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в части их нецелевого использования;

5.1.2. при недостижении значения показателя, установленного соглашением и необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в объеме, пропорциональном недостигнутому показателю, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times r,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

r - коэффициент, равный 0,1.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателям субсидий письменные требования о возврате субсидий в местный бюджет.

5.3. Возврат субсидий получателями субсидий производится в течение пяти рабочих дней со дня получения требований о возврате субсидий в местный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в администрации городского поселения «Город Амурск».

5.4. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов на 2023 год (в части
реализации проекта «1000 дворов
на Дальнем Востоке»)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии на _____ год

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на территории города Амуурска

1. Полное наименование получателя субсидии, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес/ почтовый адрес:

3. Телефон контактного лица (_____) E-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации _____

5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера организации _____

6. Коды ОКВЭД _____

7. Учредитель (учредители) организации _____

8. Размер запрашиваемой субсидии (цифрами, прописью):

9. Банковские реквизиты получателя субсидии для зачисления субсидии:

Наименование банка: _____

Расчетный счет получателя субсидии _____

Корреспондентский счет банка _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Подтверждаю, что расходование субсидии будет осуществляться в соответствии с направлениями расходов, прилагаемыми к настоящему заявлению.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о получении субсидии: _____

(наименование юридического лица, ИП)

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов городского поселения «Город Амурск» на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (в части реализации проекта «1000 дворов на Дальнем Востоке»), утвержденного постановлением администрации городского поселения «Город Амурск» Амурского муниципального района Хабаровского края от _____ № _____ (далее – Порядок);

3) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Настоящим заявлением выражаю согласие:

1) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления;

2) на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком:

Приложение: 1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Руководитель организации _____

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)

____ 20 ____ года
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на 2023 год (в
части реализации проекта «1000
дворов на Дальнем Востоке»)

Форма

Направления затрат,
на возмещение которых предоставляется субсидия в целях возмещения
затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых
территорий многоквартирных домов

№ п/п	Направления	Перечень статей затрат по каждому направлению
	Затраты, связанные с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов города Амурска	

Должность руководителя организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

М.П.
(при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение затрат в связи с
выполнением работ по
благоустройству дворовых территорий
многоквартирных домов на 2023 год (в
части реализации проекта «1000
дворов на Дальнем Востоке»)

АКТ
сдачи-приемки
выполненных работ дворовой территории многоквартирного дома № __
по ул. _____ в г. Амурске,
благоустроенной в 202__ году

Комиссия в составе:

Председатель:

Директор управляющей организации _____
(наименование организации, Ф.И.О. (последнее при наличии))

Члены комиссии:

Представитель собственников помещений _____
(№ квартиры, Ф.И.О. (последнее при наличии) – прописывается полностью)

Представитель собственников помещений _____
(№ квартиры, Ф.И.О. (последнее при наличии) – прописывается полностью)

Директор подрядной организации _____
(наименование организации, Ф.И.О. (последнее при наличии))

Представитель отдела ЖКХ _____
(должность, Ф.И.О. (последнее при наличии))

УСТАНОВИЛА:

В 2023 году подрядной организацией _____ выполнено благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № __ по ул. ____ в г. Амурске Хабаровского края.

РЕШИЛА:

Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома № __ по ул. ____ в г. Амурске Хабаровского края считать принятым комиссией и с момента подписания настоящего Акта передано в эксплуатацию управляющей организации

(наименование организации)

Подписи:

_____	_____
	(Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____	_____
	(Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____	_____
	(Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____	_____
	(Ф.И.О. (последнее при наличии))
_____	_____
	(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов на 2023 год (в части
реализации проекта «1000 дворов
на Дальнем Востоке»)

ОТЧЁТ

подтверждающий понесенные расходы за выполненные работы по
благоустройству дворовой территории многоквартирного дома,
расположенного в городе Амурске
Хабаровского края

(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Наименование благоустроенной дворовой территории многоквартирного дома, расположенного в городе Амурске Хабаровского края	Объём фактически произведённых затрат, в рублях
1		
2		
	Всего	

Руководитель

Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (Ф.И.О. (последнее-при наличии))
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5

к Порядку предоставления
субсидии на возмещение затрат в
связи с выполнением работ по
благоустройству дворовых
территорий многоквартирных
домов на 2023 год (в части
реализации проекта «1000 дворов
на Дальнем Востоке»)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

(наименование получателя субсидии)
Соглашение № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Периодичность

(ежеквартальная, годовая)

Получено за отчетный период субсидии: _____
(сумма в рублях)

№	Размер субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии (в рублях)	Израсходовано субсидий (в рублях)	Мероприятия, на которые была направлена субсидия	Остаток субсидии
1	2	3	4	5
1				
...				
ИТОГО				

Директор организации _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов на 2023 год (в части реализации проекта «1000 дворов на Дальнем Востоке»)

ОТЧЕТ о достижении значений результатов использования субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (ежеквартальная, годовая)

по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года

Периодичность

п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата использования субсидии	Фактическое значение результата использования субсидии по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
			Наименование	Код			
	2	3	4	5	6	7	8

Должность руководителя организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М. П. (при наличии)